


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – «Детский сад № 173»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»)

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
протокол от 27.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад № 173»
Амосова
приказ от 31.08.2020 № 115-осн.

Документ подписан электронной подписью

 С.А.Амосова

ПОЛОЖЕНИЕ
о методической работе
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр
развития ребёнка - «Детский сад № 173»

И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической работе муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 173» (далее — МБДОУ) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.28, п.20), Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее — ФГОС ДО) (утв. Приказом Минобрнауки от 14.10.2013 №2 1155), Уставом МБДОУ.

1.2. Положение о методической работе определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ, способы получения информации о современных научно-педагогических концепциях, педагогических идеях и методических формах организации образовательного процесса, способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

II. Цели и задачи методической работы

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной культуры воспитателя и педагогического мастерства для достижения высокого качества дошкольного образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы в МБДОУ:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи воспитателям.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

2.2.8. Вооружение педагогов МБДОУ наиболее эффективными формами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности воспитанников в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

Ш. Функции методической работы

3.1. Функции методической работы предлагают следующее их содержание:

-*информационная* направлена на сбор и обработку информации по проблемным вопросам методической работы МБДОУ, на выявление и создание банка данных по актуальным вопросам деятельности МБДОУ;

-*аналитическая* направлена на изучение фактического состояния методической работы и обоснованности применения способов, средств, воздействий для достижения целей, на объективную оценку полученных результатов и выработку решающих механизмов по ее совершенствованию;

-*планово-прогностическая* основа деятельности методической работы МБДОУ. Она направлена на выбор как идеальной, так и реальной цели и разработку планов по ее достижению;

-*проектировочная* направлена на разработку содержания и создание различных проектов деятельности МБДОУ;

-*организационно-координационная* должна учитывать на основе данных проблемно-ориентированного анализа конкретную ситуацию в МБДОУ, обеспечивать возможность каждому педагогу повысить уровень профессиональной компетенции;

-*обучающая* функция методической работы (повышение квалификации) направлена на повышение и развитие профессиональной компетенции конкретного педагога в осуществлении образовательного процесса, т.е. вооружение педагога актуальными педагогическими знаниями и технологиями, развитие его общей эрудиции, а также необходимых для педагога свойств и качеств личности;

-*контрольно-диагностическая* занимает особое место в методической работе и реализуется по отношению к педагогам. Организация контроля позволяет определить соответствие функционирования и развития методической деятельности МБДОУ.

3.2. Функции методической работы по отношению к педагогическому коллективу МБДОУ:

-совершенствование педагогической деятельности;

-обновление программного обеспечения образовательного процесса;

-ознакомление педагогических работников с достижениями педагогической науки и практики;

-внедрение в практику учреждения достижений передового педагогического опыта.

3.3. Функции методической работы по отношению к конкретному педагогу:

-изучение уровня профессиональной подготовки педагогов, их профессиональных потребностей и проблем;

-организация работы по развитию профессионального роста педагогов: повышение социально-психологической культуры; совершенствование специальных умений и навыков; знакомство с общечеловеческой и национальной культурой.

IV. Организация, содержание и формы методической работы

4.1. Организатором методической работой является старший воспитатель.

4.2. Содержание методической работы в МБДОУ определяется на основании уровня профессиональной компетентности педагогов, основных направлений развития МБДОУ и образовательной ситуацией в образовании и разрабатывается в соответствии с показателями основных компонентов профессиональной компетентности педагогов:

- дидактическими (знание ряда ведущих дидактических концепций);
- психолого-педагогическими;
- методическими;
- технологическими и техническими;
- коммуникативными.

Содержание методической работы отражается в годовом плане работы на учебный год.

4.3. Формы организации методической работы:

1. Теоретический семинар, семинар-практикум
2. Тематические педсоветы
3. Методический «кабинет, который считается многофункциональным по своему предназначению и рассматривается как творческая мастерская, где педагог может получить конкретную методическую помощь в организации образовательного процесса»
4. Консультации (групповые/индивидуальные)
5. Круглый стол
6. Проектная деятельность
7. Обучающий мастер-класс
8. Дискуссия
9. Деловая игра
10. Тренинг
11. Мозговой штурм
12. Наставничество
13. Психолого-педагогические семинары
14. Индивидуальная работа.

V. Участники методической работы МБДОУ

5.1. Основными участниками методической работы являются:

- заведующий;
- старший воспитатель;
- специалисты: педагог-психолог, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре;
- воспитатели.

VI. Компетенция и обязанности участников методической работы

6.1. Компетенция участников методической работы

6.1.1. Педагоги:

- участвуют в работе районных и городских МО;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- разрабатывают методические программы, технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на педагогическом совете и допущены к использованию);
- участвуют в методической работе города.

6.1.2. Администрация МБДОУ:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности методической работы;

-материально поощряет и стимулирует работу лучших педагогов и педагогического коллектива в целом.

VII. Обязанности участников методической работы

7.1. Педагоги обязаны:

- проводить открытые занятия, занятия в рамках Методических недель (взаимопосещений) и Дней открытых дверей для родителей;
- систематически посещать занятия коллег;
- анализировать и обобщать собственный опыт работы и педагогические достижения и способы обучения;
- оказывать содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;
- пополнять информационный банк данных (составление информационно-педагогических модулей, диагностических заданий, методических текстов).

7.2. Администрация обязана:

- создавать благоприятные условия для работы проблемных групп, обеспечивая их работу необходимым для этого учебно-методическим комплексом;

VIII. Делопроизводство

1. Методическая работа в МБДОУ оформляется (фиксируется) моментально в форме:

- протоколов заседаний педагогических советов;
- планов работы;
- конспектов и разработок лучших методических мероприятий;
- печатных материалов (отражающих деятельность педагога, творческой группы по анализу и самоанализу педагогической деятельности);
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений и др.;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о системе работы педагогов МБДОУ, материалов печати по проблемам образования;
- информации с городских методических объединений, семинаров;
- дипломов, наград (являющихся общественным признанием результативности работы отдельных педагогов, воспитанников);
- портфолио педагогов.

Документация хранится в методическом кабинете, архиве Учреждения (1 экз.).

Срок хранения 1 год, в соответствии с номенклатурой дел.

IX. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения заведующим и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.