

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
центр развития ребёнка – «Детский сад № 173»
(МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»)

ПРИНЯТО:

на заседании Педагогического совета
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
протокол от 27.08.2020 № 1


АТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад № 173»
С.А.Амосова
приказ от 31.08.2020 № 115-осн.

Документ подписан электронной подписью

 С.А.Амосова

ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке и утверждении рабочей программы муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 173»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о разработке и утверждении рабочей программы разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка - «Детский сад № 173» (далее – МБДОУ) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании № 273 – ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБДОУ, требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта дошкольного образования, ФГОС ДО, который утверждён приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 (далее ФГОС ДО) и регламентирует порядок разработки и реализации рабочих программ педагогов.
- 1.2. Рабочая программа является обязательной составной частью образовательной программы МБДОУ, реализующей программы дошкольного образования, разрабатывается педагогами всех возрастных групп, специалистами для каждой возрастной группы.
- 1.3. Рабочая программа – это нормативный документ, в котором представлены основные характеристики образования, направления (объём, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогические условия, которые представлены в виде учебного плана, перспективного планирования.
- 1.4. Рабочая программа разрабатывается на основе образовательной программы МБДОУ по следующим образовательным областям: «Социально-коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Физическое развитие».
- 1.5. Рабочая программа – документ, определяющий в соответствии с региональным компонентом, с приоритетными направлениями МБДОУ основное содержание образования, объём знаний, умений, который предстоит освоить воспитанникам.
- 1.6. Структура рабочей программы является единой для всех педагогических работников в МБДОУ.
- 1.7. Рабочая программа составляется педагогом на учебный год, на основе утвержденного заведующим МБДОУ учебного плана и календарного учебного графика.

- 1.8. За полнотой и качеством реализации рабочей программы осуществляется должностной контроль заведующим и старшим воспитателем.
- 1.9. Положение о рабочей программе вступает в силу с момента его утверждения и действует до принятия нового.
- 1.10. Положение принимается на Педагогическом совете.

2. Цели и задачи, функции Рабочей программы

2.1. Цель рабочей программы - обеспечение целостной, четкой системы планирования образовательной деятельности, повышения качества образования детей на каждом возрастном этапе дошкольного детства, совершенствование работы педагогических кадров МБДОУ, достижение планируемых результатов освоения образовательной программы МБДОУ.

2.2. Задачи рабочей программы:

2.2.1. Дать представление о практической реализации компонентов федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного раздела образовательной программы;

2.2.2. Конкретно определить содержание, объем, порядок изучения раздела образовательной программы с учетом целей, задач и особенностей воспитательно - образовательного процесса и контингента воспитанников МБДОУ.

2.2.3. Повышение профессиональной компетентности педагогов через систематизацию воспитательно-образовательной деятельности.

2.3. Функции рабочей программы:

2.3.1. Целеполагания, определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;

2.3.2. Нормативная, является документом, обязательным для выполнения в полном объеме;

2.3.3. Процессуальная, определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;

2.3.4. Аналитическая, выявляет уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня развития детей;

2.3.5. Определяющая содержания образования, фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению воспитанниками (требования к минимуму содержания, а также степень их трудности).

3. Структура Рабочей программы

3.1. Структура рабочей программы является формой представления образовательной области как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:

Титульный лист.

1. ЦЕЛЕВОЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Пояснительная записка

1.1.1. Цели и задачи реализации Рабочей программы. Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

1.1.2. Принципы и подходы к формированию Рабочей программы. Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений

- 1.1.3. Значимые для разработки и реализации Рабочей программы характеристики, в том числе характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста
- 1.2. Планируемые результаты освоения Рабочей программы. Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
- 2. СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
 - 2.1. Описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка по пяти образовательным областям
 - 2.1.1. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Социально-коммуникативное развитие». Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
 - 2.1.2. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Познавательное развитие». Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
 - 2.1.3. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Речевое развитие». Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
 - 2.1.4. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Художественно-эстетическое развитие». Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
 - 2.1.5. Содержание психолого-педагогической работы по образовательной области «Физическое развитие». Обязательная часть. Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений
 - 2.2. Описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их образовательных потребностей и интересов
 - 2.3. Особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик
 - 2.4. Способы и направления поддержки детской инициативы
 - 2.5. Описание образовательной деятельности по профессиональной коррекции нарушений развития дошкольников.
 - 2.6. Особенности взаимодействия педагогического коллектива с семьями воспитанников
- 3. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**
 - 3.1. Материально-техническое обеспечение Программы
 - 3.2. Методическое обеспечение Программы. Средства обучения и воспитания
 - 3.3. Распорядок и режим дня

- 3.4. Учебный план
- 3.5. Особенности традиционных событий, праздников и мероприятий
- 3.6. Особенности организации развивающей предметно - пространственной среды
- 4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
- 4.1. Текст краткой презентации Программы
Лист изменений и дополнений

4. Оформление рабочей программы

4.1. Рабочая программа должна быть оформлена аккуратно, без исправлений. Текст набирается в редакторе Word, шрифт Times New Roman, размером 12-14, межстрочный интервал одинарный, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст (типом шрифта Times New Roman, размером 11-12).

4.2. Титульный лист содержит:

- гриф утверждения и принятия рабочей программы;
- наименование рабочей программы;
- возраст детей, на который рассчитана рабочая программа;
- фамилия, имя, отчество составителя рабочей программы, его должность;
- год разработки рабочей программы.

4.3. В целевом разделе рабочей программы указывается:

- автор и название программы, на основании которой разработана рабочая программа;
- цели и задачи данной рабочей программы;
- возраст детей, участвующих в реализации рабочей программы;
- сроки реализации рабочей программы;

4.4. Комплексно-тематическое планирование оформляется в виде таблицы.

4.5. В перечне учебно-методического обеспечения методические и учебные пособия, медиаресурсы указываются в алфавитном порядке по разделам в соответствии с требованиями к библиографическому описанию.

4.6. В Приложении отображается перспективное планирование по образовательным областям в соответствии с учебно-методическим комплектом к программе «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой)

5. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

5.1. Рабочая программа разрабатывается до 20 августа текущего года.

5.2. Рабочая программа рассматривается и принимается на Педагогическом совете МБДОУ.

5.3. Педагогический Совет выносит свое решение о соответствии рабочей программы существующим требованиям настоящего Положения.

5.4. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, заведующий МБДОУ накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

5.5. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы со старшим воспитателем и утверждены заведующим Учреждения.

5.6. Рабочая программа утверждается ежегодно в начале учебного года до 1 сентября приказом заведующего МБДОУ

6. Контроль

6.1. Ответственность за полноту и качество реализации рабочей программы возлагается на воспитателей и специалистов МБДОУ.

6.2. Контроль по реализации рабочих программ осуществляется старшим воспитателем.

7. Хранение рабочей программы

7.1. Экземпляр рабочей программы хранится у педагога.

7.2. Срок хранения рабочей программы – 1 год.

7.4. Срок действия данного Положения неограничен. Данное Положение действует до принятия нового.