

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
центр развития ребёнка – «Детский сад № 173»  
(МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173»)

ПРИНЯТО:

Общим собранием трудового коллектива  
МБДОУ ЦРР - "Детский сад № 173"  
протокол от 28.01.2019 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ ЦРР –  
«Детский сад « 173»  
С.А.Амосова  
приказ от 30.01.2019 № 50

ПРИНЯТО:

Общим родительским собранием  
МБДОУ ЦРР - "Детский сад № 173"  
протокол от 29.01.2019 № 3



Документ подписан электронной подписью

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Амосова С.А. 2021/02/19 об Управляющем совете  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребёнка – «Детский сад № 173»

**1. Общие положения**

- 1.1. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – «Детский сад № 173» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребёнка – «Детский сад № 173» (далее ДОУ) решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции ДОУ и реализующим принципы демократичности и открытости.
- 1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ДОУ и настоящим Положением.
- 1.3. Данное Положение утверждается приказом заведующего ДОУ и действует до принятия нового.

**2. Структура Совета, порядок его формирования**

- 2.1. Совет избирается на 2 года в количестве 11 человек. Председатель, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании.
- 2.2. Совет создается с использованием процедуры выборов, назначения и кооптации.
- 2.3. С использованием процедуры выборов в Совет избираются представители родителей (законных представителей) воспитанников (3 человека), работников ДОУ (5 человек). Представитель Учредителя (1 человек) в Совет назначается Учредителем ДОУ. Допускается кооптирование новых членов без проведения дополнительных выборов в количестве 2 человека, в том числе заведующего ДОУ.
- 2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников избираются на Общем родительском собрании.
- 2.5. Члены Совета из числа работников ДОУ избираются на Общем собрании трудового коллектива. Работники ДОУ, дети которых посещают ДОУ, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников.
- 2.6. Избранные члены Совета вправе кооптировать в свой состав членов из числа лиц, чья деятельность прямо или косвенно связана с данным ДОУ или территорией, на которой оно расположено, представителей общественных организаций, организаций образования,



науки, культуры, депутатов, общественно – активных граждан, представителей органов местного самоуправления ДОУ.

2.7. Процедура кооптации происходит на первом заседании вновь избранного состава Совета путем открытого голосования по предложенным кандидатам.

2.8. После проведения процедуры кооптации Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянно на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

Представитель Учредителя, заведующий ДОУ не могут быть избраны председателем Совета.

### **3. Компетенция Совета**

3.1. Совет принимает Положения ДОУ о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат работникам ДОУ.

3.2. Согласовывает программы (перспективные планы) развития ДОУ.

3.3. Согласовывает участие ДОУ в конкурсах образовательных организаций.

3.4. Рассматривает отчет о расходовании внебюджетных средств.

### **4. Функции Совета**

4.1. Совет участвует в оценке качества и результативности работников ДОУ.

4.2. Совет вносит заведующему ДОУ предложения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений ДОУ (в пределах выделяемых средств);
- создания в ДОУ необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников.

4.3. Совет правомочен, при наличии оснований ходатайствовать перед заведующим ДОУ о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа вспомогательного и административного персонала.

### **5. Организация деятельности Совета**

5.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом ДОУ.

5.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также заведующий ДОУ и представитель учредителя в составе Совета.

5.4. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

5.5. На первом заседании в календарном году утверждается план работы Совета на календарный год, который согласовывается с заведующим ДОУ.

5.6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 его членов, решения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

5.7. Для осуществления своих функций Совет вправе:

- приглашать на заседания Совета любых работников ДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;



- запрашивать и получать у руководителя ДОУ и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.8. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию ДОУ.

## **6. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета**

6.1. Совет возглавляет председатель, избираемый путем открытого голосования из числа членов Совета большинством голосов.

6.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

6.3. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

6.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

## **7. Обязанности и ответственность Совета и его членов**

7.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

7.2. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при окончании образовательных отношений;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении работника образовательной организации, избранного членом Совета, если он не может быть кооптирован (и (или) не кооптируется) в состав Совета после увольнения;
- при совершении противоправных действий, несовместимых с членством в Совете: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.4. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

Заведующий МБДОУ



С.А.Амосова