

Дело
02-10

Документ подписан электронной подписью

 С.А.Амосова

**ГОДОВОЙ ПЛАН
ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
на 2020/2021 учебный год**

Начато: *31.08.2020.*
Окончено:

Хранить: постоянно
(до ликвидации учреждения)
Ст. 285-а, 294 ТП

Барнаул, 2020

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
протокол от 27.08.2020 № 1

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ ЦРР -
«Детский сад № 173»
С. А. Амосова
приказ от 31.08.2020 № 115-осн.



**ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2020/2021 учебный год
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения центр развития ребенка –
«Детский сад № 173»**

Содержание:

	Пояснительная записка	4
I.	Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ за 2019/2020 учебный год	5
II.	Приоритетные направления деятельности МБДОУ	29
III.	Задачи на 2020/2021 учебный год	30
IV.	Управление МБДОУ	31
4.1.	Совещания при заведующем	
4.2.	Заседания Педагогического совета	33
4.3.	Заседания Управляющего совета	38
4.4.	Заседания Попечительского совета	42
4.5.	Заседания общего собрания трудового коллектива	43
V.	Методическая деятельность	44
5.1.	Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.	
5.2.	Мероприятия по аттестации	51
5.3.	Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)	54
5.4.	Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»	55
VI.	Организационно-педагогические мероприятия с детьми	58
6.1.	Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии. Тематические дни, недели.	
6.2.	Мероприятия по работе с одарёнными детьми	62
VII.	Мероприятия по взаимодействию с семьёй	63
7.1.	Родительские собрания (общие, групповые). Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы.	
7.2.	Мероприятия по работе с неблагополучными семьями	74
VIII.	Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования	75
IX.	Мероприятия на летний оздоровительный период	77
X.	Взаимодействие с социальными институтами	80
	Школа. Театр. Поликлиника и др.	
XI.	Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства	82
XII.	Инновационная деятельность коллектива	88
XIII.	Система внутриучрежденческого контроля	89
XIV.	Административно-хозяйственная и финансовая деятельность	106
	Лист корректировки годового плана	108

Пояснительная записка

Полное наименование образовательного учреждения в соответствии с Уставом: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребёнка - «Детский сад №173».

Сокращённо: МБДОУ ЦРР - «Детский сад №173» (далее - ДОУ).

Детский сад открыт в 1977 году.

Юридический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева 11

Фактический адрес: 656057, г. Барнаул, ул. Георгиева, 11

Телефон 47-74-80, 22-65-38

Учредитель: комитет по образованию г. Барнаула; (адрес, телефон) 656038, г. Барнаул, ул. Союза Республик, 36а.

Организационно-правовая форма:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

Регистрационное свидетельство №57/38 от 10.12.1997г. выдано Инспекцией МНС России

Индустриального района г. Барнаула

Лицензия на право ведения образовательной деятельности, регистрационный № 145 от 01.03.2013,

Приложение № 1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности от 14.11.2014, срок действия – бессрочно.

Заведующий МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» Амосова Светлана Александровна.

Деятельность ДОУ осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами и локальными актами:

-Конвенция о правах ребенка;

-Конституция Российской Федерации;

-Трудовой кодекс Российской Федерации;

-Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации;

-Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10.2013 N 1155

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-СанПиН 2.4.1.3049-13;

-Устав Учреждения;

-основная образовательная программа дошкольного образования ДОУ.

Организация воспитательно-образовательной деятельности строится в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173». Обязательная часть Программы разработана на основе основной образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» /Под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой/.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Изобразительная деятельность» для детей 2-3 лет реализуется по программе художественного воспитания, обучения и развития детей 2-7 лет «Цветные ладошки» И.А. Лыкова.

Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие» по разделу «Музыкальная деятельность» для детей с 2 до 7 лет реализуется по программе музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» /И.М. Каплунова, И.А. Новоскольцева.

Образовательная область «Познавательное развитие» - программа «Математические ступеньки. Программа развития математических представлений у дошкольников». Автор: Е.В. Колесникова допускается для детей 6-7 лет, подготовительных групп № 3, № 10.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, используются парциальные программы:

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 3-4 года/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 4-

5 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 5-6 лет/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«Цветик-семицветик». Программа психолого-педагогических занятий для дошкольников 6-7 лет «Приключение будущих первоклассников»/ Н.Ю. Куражева (и др); под ред. Н.Ю. Куражевой.

«В кругу друзей». Программа, направленная на снижение агрессивного проявления у детей старшего дошкольного возраста (для детей 5-7 лет). Авторская программа коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога Петровой В.А. МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173».

Цель реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ: создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в современном обществе, формирование предпосылок к учебной деятельности, обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольников. Эти цели реализуются в процессе разнообразных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, трудовой, познавательно-исследовательской, продуктивной (изобразительная, конструктивно-модельная и др.), музыкальной, чтения художественной литературы.

В ДОУ функционирует 11 возрастных групп. Общая численность - 320 детей. Детский сад типовой, двухэтажный, на втором этаже спален нет, приемные соединенные.

Развивающая предметно-пространственная среда ДОУ организована в соответствии с ФГОС ДО, возрастными и индивидуальными особенностями детей и санитарно-гигиеническими нормами и правилами. Обеспечивает проведение физкультурно-оздоровительной работы, познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей. Все компоненты развивающей предметно-пространственной среды ДОУ обеспечивают возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам и в сочетании с возможностью уединения.

Детский сад взаимодействует с комитетом по образованию г. Барнаула, КГБУЗ «Детской городской поликлиникой № 9 г. Барнаула», краевым детским психоневрологическим диспансером для детей, МБОУ «СОШ № 84», МБОУ дополнительного образования детей «Центром эстетического воспитания детей» «Песнохорки», Алтайским государственным театром кукол «Сказка», АКППРО.

I. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2019/2020 учебный год

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» работал по основной образовательной программе дошкольного образования ДОУ, в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, с учетом примерной общеобразовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М. А. Васильевой.

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив реализовывал следующие годовые задачи:

1. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников через реализацию спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в ДОУ.

2. Использование современных игровых технологий в процессе реализации требований ФГОС ДО.

3. Использование музыкально-театрализованной деятельности как средства социализации ребёнка дошкольного возраста.

Результаты адаптации детей ДОУ

В 2019/2020 учебном году адаптацию проходили три группы:

- вторая группа раннего возраста № 1 (дети в возрасте от 2 до 3 лет, воспитатели Ногих А.А., Миронова Т.В., Соколова А.В.);
- младшая группа № 11 (дети в возрасте от 3-4 лет, воспитатели Дмитриева К.А., Чаюн С.Л.);
- младшая группа № 2 (дети в возрасте от 3-4 лет, воспитатели Иваниди Т.И., Михеева Е.В.).

Степень адаптации	Вторая группа раннего возраста № 1	Младшая группа № 11	Младшая группа № 2
Всего детей	26	25	30
Лёгкая	45%	55%	50%
Средняя	55%	45%	50%
Тяжёлая	-	-	-

В работе с детьми раннего и младшего возраста педагоги создавали все необходимые условия для успешного прохождения каждым ребенком периода адаптации: налаживали положительные контакты между детьми, организовывали различные виды игр, способствующих сближению детей. Воспитатели проводили с детьми занятия по физической культуре по освоению основных видов движений и закаливающие мероприятия. Музыкальный руководитель проводил в группах раннего и младшего возраста музыкальные занятия. Для фиксации результатов развития детей раннего и младшего возраста использовались диагностические карты.

<p>1. Совершенствовать систему работы по здоровьесбережению воспитанников через реализацию спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного (физического и психологического) климата в ДОУ.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i> <i>С педагогами:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Педагогический совет № 2 «Организация работы по здоровьесбережению детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО». 2. Мастер-класс «Чтоб ребёнок был здоров... Технология здоровьесбережения в работе воспитателя». 3. Семинар-практикум «Образовательный маршрут выходного дня как эффективный способ взаимодействия семьи и ДОУ в условиях ФГОС ДО». 4. Консультации: «Проектная деятельность как средство взаимодействия педагогов ДОУ, детей и родителей»; «Роль педагога в формировании положительного психоэмоционального благополучия дошкольников» 5. Тематический контроль: «Организация оздоровительной работы в детском саду». 6. Инструктажи «Охрана жизни и здоровья воспитанников». 7. Анализ состояния здоровья воспитанников. 8. Открытый просмотр: <ul style="list-style-type: none"> -занятия по физической культуре (вторая группа раннего возраста № 1; младшие группы № 2, № 11); -утренняя гимнастика (все возрастные группы); -прогулка (средние группы № 6, № 7, № 9);
---	--

	<p>-маршрут выходного дня.</p> <p>9. «Школа молодого воспитателя»: консультации: «Организация двигательной активности детей в течение дня»; «Организация и проведение прогулки с детьми. Наблюдения на прогулке»; «Методика проведения утренней гимнастики».</p> <p>10. Разработка педагогами картотек дыхательной, пальчиковой, артикуляционной гимнастик, подвижных игр на свежем воздухе.</p> <p><i>С воспитанниками:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Просмотр открытых мероприятий: занятия по физической культуре; утренняя гимнастика; прогулка; маршрут выходного дня. 2. Физкультурные досуги: «Витамины нам нужны, с витаминами дружны!»; спортивное развлечение на лыжах «Зимние забавы»; музыкально-спортивный праздник «Вместе с папой», посвященный 23 февраля. 3. Диагностика физической подготовленности детей старшего дошкольного возраста. <p><i>С родителями:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Маршрут выходного дня «Парк культуры и отдыха «Лесная сказка»; маршрут выходного дня «Алтайский государственный театр кукол «Сказка». 2. Групповые родительские собрания: «Мы за здоровый образ жизни!» 3. Презентация семейного опыта по ЗОЖ – проекты «Хочу быть здоровым!» (подготовительная группа № 5); «В стране здоровья!» (подготовительная группа № 8). 4. Фотовыставка «В здоровом теле – здоровый дух!». <p><i>Положительные результаты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Эффективное взаимодействие воспитанников и их родителей по вопросам здоровьесбережения и реализации спортивно-физкультурных проектов по созданию оздоровительного климата в ДОУ. 2. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогов. 3. Прослеживается интеграция физической культуры и познавательной деятельности воспитанников, обеспечивающая активизацию психических процессов и двигательную деятельность дошкольников. 4. Разработан консультативно-рекомендательный материал по здоровьесбережению воспитанников. <p><i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i></p>
--	---

	<p>1. Недостаточный уровень владения здоровьесберегающими технологиями у молодых педагогов.</p> <p>2. Недостаточно используются инновационные методы организации физкультурно-оздоровительной работы.</p> <p><i>Перспективы:</i></p> <p>1. Продолжить работу в ДОУ по обеспечению охраны и укреплению физического и психического здоровья детей, сохранения их индивидуальности, приобщение детей к ценностям здорового образа жизни.</p>
<p>2. Использование современных игровых технологий в процессе реализации требований ФГОС ДО.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p> <p><i>С педагогами:</i></p> <p>1. Семинар-практикум «Геокешинг - новая игровая технология в ДОУ».</p> <p>2. Консультация: «Танцевальный флэшмоб как новая форма здоровьесбережения детей».</p> <p>3. Открытый просмотр:</p> <p>- геокешинг на улице: спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства (ноябрь), «В гости к снежной королеве» (январь), старший дошкольный возраст (старшие группы № 3, № 4, № 10, подготовительные группы № 5, № 8);</p> <p>- проведение танцевального флэшмоба совместно с родителями, сотрудниками и детьми всех возрастных групп ДОУ, посвящённого Дню матери, дню «8 марта».</p> <p>4. «Школа молодого воспитателя»: консультации: «Проведение подвижных игр на улице»; «Организация и руководство творческими играми детей во второй половине дня»; «Организация работы с детьми во вторую половину дня».</p> <p>5. Разработка педагогами картотек игровых тренингов, сюжетно-ролевых, театрализованных, обучающих игр, игровых ситуаций, игровых технологий, направленных на развитие артикуляционной и мелкой моторики.</p> <p>6. Анкетирование педагогов на тему «Игровая компетентность педагогов ДОУ»</p> <p><i>С воспитанниками:</i></p> <p>1. Просмотр открытых мероприятий: геокешинг на улице; флэшмоб.</p> <p>2. Физкультурные досуги: геокешинг спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства; геокешинг на улице «В гости к снежной королеве»; Танцевальный флэшмоб, посвящённый дню</p>

	<p>матери, Дню 8 марта.</p> <p>3. Театральная гостиная: «Сказка про теремок и маленький уголёк»;</p> <p>Кукольный театр: «Осенние забавы», «Бабушка-забавушка», «Встреча с Дедом Морозом», «Рукавичка».</p> <p><i>С родителями:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Танцевальный флэшмоб, посвящённый Дню матери, Дню «8 марта». 2. Геокешинг на улице, посвящённый Дню независимости России, «В гости к снежной королеве». 3. Выставка детско-родительского творчества «Игрушка театральная – очень уникальная!» <p><i>Положительные результаты:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. У педагогов повысился уровень профессионального мастерства по организации и использованию современных игровых технологий с детьми дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Создана методическая база для педагогов по использованию современных игровых технологий с детьми дошкольного возраста. 3. У родителей повысилась мотивационная готовность к сотрудничеству с детским садом по социализации ребенка в обществе через современные игровые технологии. 4. В ДОУ создана предметно – развивающая среда для организации и развития современных игровых технологий с детьми дошкольного возраста. <p><i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Проблема использования современных игровых технологий в процессе реализации требований ФГОС ДО с детьми дошкольного возраста решена. <p><i>Перспективы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Продолжать работу по организации и применению современных игровых технологий в процессе реализации требований ФГОС ДО, основной образовательной программы ДОУ с детьми дошкольного возраста. 2. Продолжить работу по повышению педагогической компетенции родителей по данному вопросу. Способствовать формированию мотивационной готовности к сотрудничеству с детским садом по данному направлению.
<p>3.Использование музыкально-театрализованной деятельности как средства социализации ребёнка дошкольного возраста.</p>	<p><i>Условия, способствующие достижению результата (мероприятия):</i></p> <p><i>С педагогами:</i></p>

	<p>1. Педагогический совет № 4 «Музыкально-театрализованная деятельность как средство социализации дошкольников»</p> <p>2. Консультации для воспитателей: «Музыкально-театрализованная деятельность как средство формирования коммуникативных навыков ребёнка», «Оформление центра искусства и театрализованной деятельности», «Социализация детей дошкольного возраста с учетом требований ФГОС ДО», «Развитие речи детей в процессе музыкально-театрализованной деятельности»</p> <p>3. Тематический контроль «Организация работы по музыкально-театрализованной деятельности как средство социализации дошкольников»</p> <p>4. Открытый просмотр ООД: «Пересказ рассказов из книги Г. Снегирёва «Про пингвинов» (старшая группа № 3); «Чтение стихотворения А. Плещеева «Весна» (младшая группа № 11); «Лексические игры и упражнения» (подготовительная группа № 5); «Чтение рассказа В. Драгунского «Друг детства» (старшая группа № 4).</p> <p>5. Школа молодого воспитателя: «Организация и руководство творческими играми детей во второй половине дня»</p> <p>6. Проведение театральной недели, посвящённой Международному дню театра (просмотр театральных спектаклей).</p> <p>7. Методическая выставка для педагогов «Всё о театре»</p> <p>8. Выставка детско-родительского творчества «Игрушка театральная – очень уникальная!» <i>С воспитанниками:</i></p> <p>1. Просмотр открытых мероприятий: занятия по развитию речи (группы № 3, № 4, № 5, №, № 11).</p> <p>2. Проведение Театральной недели, посвящённой Дню театра «Фестиваль сказок» с 23.03. по 27.03.2020: «Волк и семеро козлят» (младшая группа № 2); «Царевна-лягушка» (старшая группа № 10); «Муха-цокотуха» (средняя группа № 9); «Дюймовочка» (подготовительная группа № 5); «Маша и медведь» (средняя группа № 6); «Ещё одна сказка про любовь» (подготовительная группа № 8).</p> <p>3. Выставка детско-родительского творчества «Игрушка театральная – очень уникальная!» <i>С родителями:</i></p> <p>1. Участие родителей в Фестивале сказок.</p> <p>2. Презентации проектов по музыкально-</p>
--	---

	<p>театрализованной деятельности как средства социализации дошкольников» – проекты «Здравствуй, сказка!» (средняя группа № 9); «По дороге сказок» (старшая группа № 10).</p> <p>3. Выставка детско-родительского творчества «Игрушка театральная – очень уникальная!»</p> <p>4. Анкетирование родителей.</p> <p><i>Положительные результаты:</i></p> <p>1.Повысился уровень профессиональных умений педагогов в вопросах организации социально-коммуникативного воспитания дошкольников в процессе использования музыкально-театрализованной деятельности.</p> <p>2.Активное взаимодействие с родителями в рамках подготовки к Театральной недели «Фестиваль сказок» и участие в выставке детско-родительского творчества «Игрушка театральная – очень уникальная!»</p> <p>3. Участие педагогов в городском театральном конкурсе «Маленькие шаги на большую сцену»</p> <p><i>Условия, тормозящие достижения результата, проблемы:</i></p> <p>Проблема использования музыкально-театрализованной деятельности как средства социализации ребёнка дошкольного возраста решена.</p> <p><i>Перспективы:</i></p> <p>1.Продолжать работу по организации и применению музыкально-театрализованной деятельности как средства социализации ребёнка дошкольного возраста в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.</p>
--	---

Анализ работы с педагогическим коллективом

Методическая работа в ДОУ – это путь совершенствования профессионального мастерства педагогов, развития творческого потенциала педагогического коллектива, повышения качества и эффективности воспитательно – образовательной деятельности.

Для решения поставленных задач в ДОУ проводилась планомерная систематическая работа.

В течение учебного года все группы работали над совершенствованием условий развивающей предметно – пространственной среды групп. Пополнены игровым материалом развивающие зоны, учебно – методический комплекс, обеспечивающий реализацию основной образовательной программы ДОУ, пополнен литературой, методическими разработками и пособиями в соответствии с ФГОС ДО.

Методическая работа, осуществляемая в течение учебного года, органично соединялась с повседневной практикой педагогов. Одной из главных задач в деятельности методической службы стало оказание действенной помощи всем членам коллектива.

Разнообразные формы методической работы позволили решить актуальные вопросы, возникающие в процессе воспитательно-образовательной деятельности, активизировалась деятельность воспитателей по изучению и внедрению основной образовательной программы ДОУ

и современных игровых технологий, способствующих распространению передового педагогического опыта и практического закрепления профессиональных знаний, умений и навыков воспитателей.

Для успешного развития кадрового потенциала использовались следующие педагогические технологии:

-здоровьесберегающие технологии: основной их целью являлось создание условий для формирования у воспитанников представления о здоровом образе жизни, об умении оказать себе и ближнему первую медицинскую помощь, а также формирование и развитие знаний, умений и навыков, необходимых для поддержания собственного здоровья. Формами работы являлись спортивные праздники, физкультминутки между занятиями, утренняя гимнастика, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, пальчиковая и артикуляционная гимнастика, релаксация, прогулки, спортивные игры, закаливание, водные процедуры.

-проектная деятельность: её смысл заключался в создании проблемной деятельности, которая осуществлялась ребёнком совместно с педагогом. Знания, которые ребёнок получал в ходе работы над проектом, становились его личным достоянием и прочно закреплялись в уже имеющейся системе знаний об окружающем мире.

-развивающие технологии: в традиционном обучении ребёнку представлялся для изучения уже готовый продукт, шаблон действия. При развивающем обучении ребёнок самостоятельно подходил к какому-либо мнению, решению проблемы в результате анализа своих действий.

-информационные технологии: использование ИКТ на занятиях имело ряд преимуществ перед традиционными формами организации занятий. Компьютер привлекателен для детей, использование анимации, слайдовых презентаций, фильмов позволило вызвать активный познавательный интерес у детей к изучаемым явлениям. Способы визуальной поддержки материала позволяли добиться длительной концентрации внимания воспитанников, а также одновременного воздействия сразу на несколько органов чувств ребёнка, что способствовало более прочному закреплению новых получаемых знаний.

-познавательно-исследовательская деятельность: основной целью которой являлось создание экспериментальной деятельности, активным участником которой выступал ребёнок. Непосредственное участие ребёнка в ходе эксперимента позволило ему увидеть процесс и результаты.

-лично-ориентированные технологии: цель данной технологии – создать демократичные партнёрские гуманистические отношения между ребёнком и воспитателем, а также обеспечить условия для развития личности воспитанников. При лично-ориентированном подходе личность ребёнка становилась во главу обучения.

Для выявления проблем в работе воспитателей и своевременной коррекции воспитательно-образовательной деятельности в ДОУ использовались разные виды контроля: систематический, оперативный, тематический, персональный. Для каждого вида контроля собиралась и анализировалась информация, по результатам контроля составлялись аналитические справки, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков; исполнение рекомендаций проверялось. В ДОУ идет постоянный поиск путей работы методической службы в инновационном режиме, поэтому педагогами накоплен определенный положительный опыт по различным вопросам воспитания дошкольников, работе с родителями.

В 2019/2020 учебном году педагогический коллектив принимал участие в районных, городских, всероссийских мероприятиях.

Информация
о достижениях коллектива и педагогов МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173»
за 2019/2020 учебный год

№ п/п	Мероприятие (конкурс, соревнования, конференция) название мероприятия	Сроки и место проведения мероприятия	Категория и количество участников мероприятия (учреждение, педагоги, дети)	Итоги участия в мероприятии (победы, награды, поощрения)
1	Всероссийское тестирование «Тотал тест Октябрь», тема: «Теория и методика развития речи детей»	Октябрь 2019	Балашова Н.В.	Диплом 1 степени
2	Международная профессиональная олимпиада для работников образовательных организаций и студентов педагогических специальностей «Тьюторство в образовательной сфере»	Ноябрь 2019	Дорофеева Н.В., старший воспитатель	Сертификат № 540313Ф1.Б.2019.1
3	Городской конкурс декоративно-прикладного и изобразительного творчества «Рождественская звезда» 2019	Декабрь 2019	Яблонская Л.Н., воспитатель, Загоруйко Анфиса, Гармашова Диана, Щербинин Артём, Дробенко София, Яблонская Анастасия	Диплом 1 степени Диплом 2 степени Диплом 3 степени Сертификаты
4	Мастер-классе «Создание электронной почты, настройка и управление»	Декабрь 2019	Дорофеева Н.В., старший воспитатель	Сертификат № 540318С.1.2019.1
5	Краевой творческий конкурс «Зимние фантазии», номинация «Зимние узоры»	Январь 2020	Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель, Яблонская Анастасия 7 лет	Диплом лауреата
6	Городской семинар-практикум «Творчество: традиции и современность» МБУ ДО центр эстетического воспитания «Песнохорки»	Февраль 2020	Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель	Диплом 2 степени
7	Городской конкурс масленичных кукол-чучел в рамках праздника «Боярыня Масленица»	Февраль 2020	Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель	Диплом победителя

8	IX открытый городской фестиваль-конкурс народных традиций и фольклорного творчества «Масленичный разгуляй»	Февраль 2020	Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель, Якубова Галииа Васильевна, музыкальный руководитель, 8 воспитанников подготовительной группы	Диплом 3 степени
9	Городской театральный конкурс «Маленькие шаги на большую сцену» «Царевна-лягушка» «Муха-цокотуха»	Март 2020	Щербинина Ольга Станиславовна, Марцова Людмила Васильевна, воспитатели, Волкова Ольга Трофимовна, музыкальный руководитель, 24 воспитанника старшей группы Балашова Наталья Владимировна, Гонова Татьяна Владимировна, воспитатели, Волкова Ольга Трофимовна, музыкальный руководитель, 25 воспитанников старшей группы	Диплом 3 степени Сертификат участника
10	Городской открытый конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения», номинация «Макеты и бумагопластика», «Весенний букет»	Март 2020	Дмитриева Кристина Андреевна, Чаюн Светлана Леонидовна, воспитатели Веснина Виктория, 4 года	Диплом 3 место
11	Городской открытый конкурс декоративно-прикладного творчества и изобразительного искусства «Весенние откровения», номинация «Смешанная или оригинальная техника декоративно-		Иваниди Татьяна Ивановна, Савенко Полина, 4 года	Диплом 3 место

	прикладного и изобразительного творчества», «Весеннее настроение»			
12	<p>V районный конкурс театральных коллективов «В гостях у Тимошки», номинация «Мировая кладовая сказок», театрализованные постановки: «Дюймовочка»</p> <p>«Царевна-лягушка»</p> <p>«Муха-цокотуха»</p>	Март 2020	<p>Воронина Татьяна Николаевна, Иванова Татьяна Валентиновна, воспитатели, Якубова Галина Васильевна, 15 воспитанников подготовительной группы Щербинина Ольга Станиславовна, Марцова Людмила Васильевна, воспитатели, Волкова Ольга Трофимовна, музыкальный руководитель, 24 воспитанника старшей группы Балашова Наталья Владимировна, Гонова Татьяна Владимировна, воспитатели, Волкова Ольга Трофимовна, музыкальный руководитель, 25 воспитанников старшей группы</p>	<p>Диплом лауреата</p> <p>Диплом 1 степени</p> <p>Диплом 2 степени</p>
13	<p>Онлайн-конференция «Как детским садам организовать работу и обучение в период пандемии коронавируса» Семинар «Как помочь родителям организовать занятия с детьми дома»</p>	Апрель 2020	Дорофеева Н.В., старший воспитатель	Сертификат участника
14	<p>Городской конкурс поисково-исследовательских работ «Старое фото расскажет» Номинация «Прошлое моей Родины»</p>	Апрель 2020	Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель, Яблонская	Диплом 3 место

	Младшая возрастная категория 7-10 лет, «Через реку через мост»		Анастасия 7 лет	
15	Краевой конкурс для педагогов «Педагогическая мастерская» в номинации «Методическая разработка сезонного мероприятия»	Май 2020	Гринина Надежда Игоревна, Яблонская Любовь Николаевна, воспитатели, Якубова Галина Васильевна, музыкальный руководитель	Диплом
16	Открытый фестиваль творчества «Радуга профсоюзных талантов: Музы Победной весны», посвященный 75-летию Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. Номинация: «Работа с тканью», «Сударыня-барыня»; Номинация: «Вязание, кружевоплетение, феелтинг», скатерть –самобранка; Номинация: «Макеты и бумагопластика, корзины	Май 2020	Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель Пономарёва Ольга Михайловна, воспитатель Брегвадзе Елена Викторовна, воспитатель	Диплом 1 место Участие Участие
17	Всероссийский дистанционный патриотический конкурс «С любовью о России», посвященный Дню России, номинация «Миру-мир» (ИЗО/фото/ДПИ)	Июнь 2020	Пономарёва Ольга Михайловна, воспитатель, Пузырёв Игорь, 6 лет Иваниди Татьяна Ивановна, воспитатель, Комарицкий Александр, 4 года Яблонская Любовь Николаевна, воспитатель, Яблонская Анастасия 7 лет	Диплом 2 степени Диплом 3 степени Диплом 3 степени

Анализ кадрового обеспечения

МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173 «Солнышко» укомплектован педагогическими кадрами на 100%. Дошкольным учреждением руководит заведующий Амосова Светлана Александровна. Методическую работу осуществляет старший воспитатель Дорофеева Наталья Викторовна. Хозяйственную деятельность осуществляет завхоз Дубко Галина Николаевна. Работу с детьми осуществляют 27 педагогов: старший воспитатель - 1, воспитатель - 22, инструктор по физической культуре - 1, педагог-психолог – 1, музыкальный руководитель – 2.

Квалификационный уровень педагогических кадров МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» на 28.05.2020 в сравнении с 2018/2019 учебным годом

Образование	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
	на 28.05.2020		на 27.05.2019	
Высшее педагогическое	12	44,4%	12	44,4%
Высшее непедагогическое	1	4%	1	4%
Среднее профессиональное	12	44,4%	12	44,4%
Среднее профессиональное непедагогическое	2	7,2%	2	7,2%
Итого	27		27	27
Квалификационная категория	Количество педагогов	%	Количество педагогов	%
	на 28.05.2020		на 27.05.2019	
Высшая	11	41%	10	37%
Первая	9	33,5%	7	26%
Соответствие занимаемой должности	2	7%	2	7%
Не аттестовано	5	18,5%	8	30%
Итого	27		27	

Движущей силой развития ДОУ стал творческий потенциал педагогов: их профессиональный рост, отношение к работе, способность выявить потенциальные возможности своих воспитанников. Готовность к переменам, мобильность, способность к нестандартным трудовым действиям, ответственность и самостоятельность в принятии решений – все это характерно для педагогов детского сада.

Результаты аттестации педагогических работников

В 2019/2020 учебном году прошли аттестацию на высшую квалификационную категорию:

1. педагог-психолог Петрова В.А. (30.03.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 521 от 01.04.2020);
2. музыкальный руководитель Якубова Г.В. (30.03.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 521 от 01.04.2020);

3. воспитатель Гонова Т.В. (30.03.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 521 от 01.04.2020);

4. воспитатель Марцова Л.В. (30.03.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 521 от 01.04.2020);

5. воспитатель Балашова Н.В. (17.06.2020 Приказ МО и науки Алтайского края № 813 от 29.06.2020);

На первую квалификационную категорию:

6. воспитатель Иванова Т.В. (Приказ МО и науки Алтайского края № 2089 от 27.12.2019);

7. воспитатель Миронова Т.В. (Приказ МО и науки Алтайского края № 2089 от 27.12.2019);

8. воспитатель Носова Ю.В. (Приказ МО и науки Алтайского края № 2089 от 27.12.2019);

Вывод: в 2019/2020 году 8 педагогов прошли аттестацию (28,5 %).

Курсы повышения квалификации педагогов:

В 2019/2020 учебном году прошли курсы повышения квалификации следующие педагоги:

-воспитатели Брегвадзе Е.В., Ворона О.О. (КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 10.10.2019, 32 ч Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике);

-воспитатель Устинская И.А. (КГБУ ДПО «Алтайский институт развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова», 14.11.2019, 32 ч Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья в дошкольной образовательной практике);

-педагог-психолог Петрова В.А. (КГБУ «Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи», 21.02.2020, 72 ч Навигация, консультирование родителей, воспитывающих детей с разными образовательными потребностями и оказания информационно-методической помощи).

Вывод: в 2019/2020 учебном году 4 педагога прошли курсы повышения квалификации, 1 педагог Михеева Е.В. прошла профессиональную переподготовку «Основы теории и методики дошкольного образования» в АКППКРО. (18,5%).

Два воспитателя: Батурина В.В., Дмитриева К.А. проходят курсы профессиональной переподготовки «Основы теории и методики дошкольного образования».

Перспективы на 2020/2021 учебный год по аттестации и КПК:

№ п/п	Ф.И.О.	Срок плановой аттестации	Год планируемого повышения квалификации
1	Григина Надежда Игоревна	4 квартал 2020 год	4 квартал 2020 год
2	Гонова Татьяна Владимировна		
3	Пономарёва Ольга Михайловна	4 квартал 2020 год	
4	Марцова Людмила Васильевна		
5	Якубова Галина Васильевна		
6	Щербинина Ольга Станиславовна	4 квартал 2020 год	
7	Балашова Наталья Владимировна		
8	Пойманова Светлана Геннадьевна		
9	Чаюн Светлана Леонидовна		
10	Соколова Александра Валерьевна		
11	Труслова Евгения Борисовна	4 квартал 2020 год	

Итого: 4 педагога проходят аттестацию, 11 педагогов проходят курсы повышения квалификации в 2019/2020 году.

На основе анализа педагогической деятельности каждого педагога, результатов анкетирования и самоанализа организовывалась работа по оказанию индивидуальной педагогической помощи педагогам.

Итак, проведенная в течение 2019/2020 учебного года работа с педагогами позволила достигнуть следующих результатов:

- повысился уровень профессиональной компетентности педагогов в процессе прохождения курсов повышения квалификации; участия в конкурсах различного уровня; проведения консультаций и семинаров;

- повысился уровень самообразования через обмен опытом работы с коллегами на уровне ДОУ, работы с методической литературой, Интернет ресурсы, использование ИКТ, что позволило воспитателям обобщить опыт работы, внедрить нетрадиционные технологии и методики обучения детей, что положительно повлияло на качество воспитательно-образовательной деятельности.

Анализ оздоровительной работы МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2019/2020 учебный год

Здоровье ребёнка – условие его полноценного роста и показатель нормального развития.

В течение года коллектив ДОУ применял активный двигательный режим, гибкий режим пребывания детей в детском саду в период адаптации, закаливающие процедуры, оздоровительно-профилактические мероприятия, занятия физической культурой, создание атмосферы психологического комфорта.

Проблема здоровья воспитанников - приоритетное направление работы ДОУ.

Анализируя работу по образовательной области «Физическое развитие» следует отметить, работа велась во всех возрастных группах. Ежедневно проводилась утренняя гимнастика, после дневного сна проводилось постепенное пробуждение с оздоровительной гимнастикой. Для того чтобы обеспечить воспитание здорового ребенка, был использован комплекс всех средств физического воспитания: физические упражнения, обеспечивающие оптимальный двигательный режим, закаливающие мероприятия, рациональный режим дня, полноценное питание, гигиена одежды и помещения, психологический комфорт. Правильно организованная и подготовленная прогулка стала значительным фактором профилактики простудных заболеваний и закаливания детей. На физкультурных занятиях прослеживалась методически грамотное проведение всех структурных составляющих частей, дифференцированный подход, регулирование индивидуальных нагрузок. Родители, являясь полноправными участниками воспитательно-образовательной деятельности живо проявляли интерес к работе ДОУ по оздоровлению детей. Этому способствовала пропаганда здорового образа жизни через консультации, родительские собрания, совместное проведение различных мероприятий.

Лечебно-профилактическая работа строилась на основе анализа заболеваемости, диагностических данных о состоянии здоровья детей, об уровне их физического развития. Оздоровительная работа велась в соответствии с планом, разработанным на год врачом-педиатром КГБУЗ «Детской городской поликлиникой № 9 г. Барнаула» Богун Г.В. и фельдшером Гавриленко В.В.

В течение года проводилась витаминизация третьего блюда, ежегодные осмотры детей узкими специалистами, лабораторные обследования. Велся постоянный (карта здоровья) и ежедневный контроль за состоянием здоровья детей. В группах велись фильтровые журналы, где отмечалась температура ребенка, его общее состояние. Систематически велись листы адаптации на каждого вновь прибывшего ребенка.

Заболеваемость по детскому саду за I квартал 2020 год

Коклюш-1/сад; грипп, ОРЗ – 146, из них ясли-16\130 сад; ветряная оспа 1/1; пневмония 3, из них 2/1, псевдотуберкулёз 1/сад; прочие 5 из них сад 2, ясли 3.

Всего: 157, из них: ясли 21, сад 136.

Дето/дни по плану 18386, из них ясли-1798, сад 16588. По факту 12104; ясли 854, сад 11250. Пропуски по болезни-1352, ясли 151, сад 1201. Пропущено 1 ребёнком дней по болезни: всего-4,3; ясли-4,7; сад-4,2. Заболеваемость выросла за счёт эпидемии ОРЗ и гриппа в январе-феврале 2020 года, заболеваемость высокая по городу.

Коллективом МБДОУ было принято решение: постоянно укреплять здоровье и совершенствовать физическое развитие детей. Срок постоянно. Ответственные инструктор по физической культуре, воспитатели групп.

Анализ работы с родителями

Семья и детский сад - одна из первых ступеней преемственности в процессе воспитания и обучения. Задачи работы с родителями тесно связаны с воспитательно-образовательной деятельностью детского сада и строятся по трем основным этапам деятельности:

- изучение семей воспитанников;
- проведение работы по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей;
- создание условий для формирования доверительных отношений родителей с педагогическим коллективом детского сада в процессе повседневного общения и специально организованных мероприятий (праздников, консультаций, выставок детского творчества, совместного просмотра музыкально-театрализованной деятельности).

В течение учебного года педагоги детского сада проводили работу по повышению правовой и психолого-педагогической культуры родителей: вовлекали членов семей в процесс воспитания и обучения детей на праздниках, выставках детского творчества и других мероприятиях детского сада;

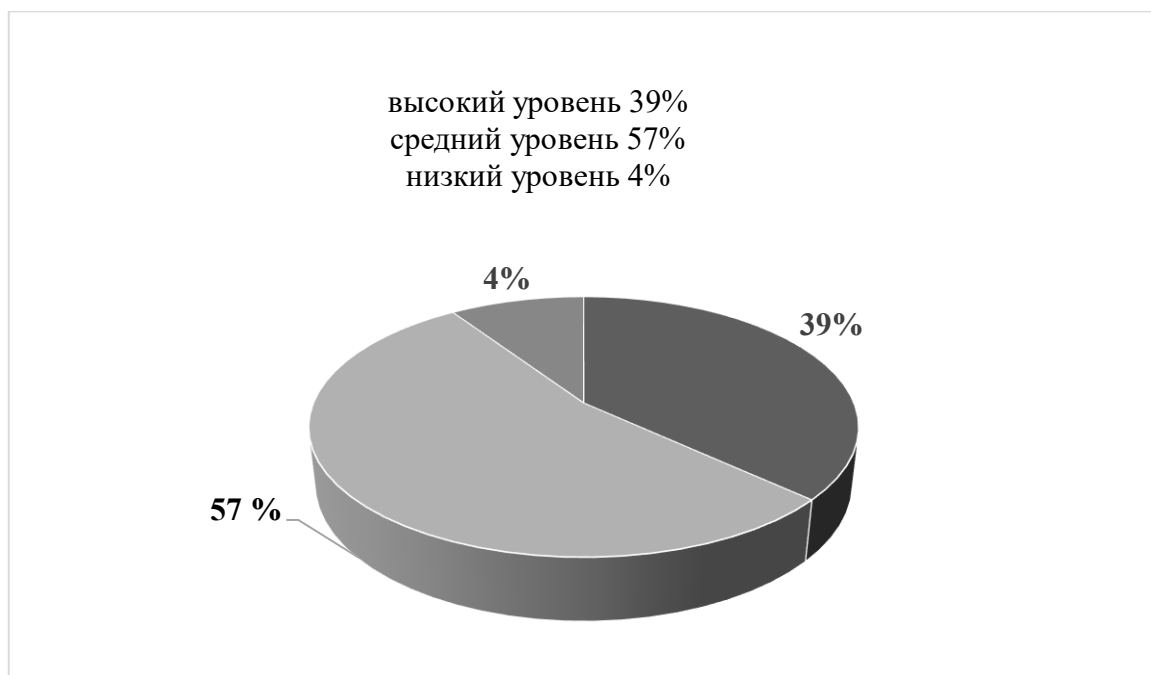
Сотрудничество семьи и детского сада предусматривало «прозрачность» всей воспитательно-образовательной деятельности. В связи с этим педагоги постоянно информировали родителей о содержании, формах и методах работы с детьми, включали родителей и детей в воспитательно-образовательную деятельность путем организации физкультурных досугов, развлечений, выставок детского творчества, фотовыставок, проектной деятельности, театральной гостиной, кукольного театра, геокешинга, танцевального флэшмоба, маршрута выходного дня.

Оформленная наглядная информация для родителей отвечала общим требованиям, предъявляемым к оформлению ДОУ. Вся работа детского сада строилась на установлении партнерских отношений с семьей каждого воспитанника; объединении усилий для развития и воспитания детей; создании атмосферы общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки и взаимопроникновения в проблемы друг друга; активизации и обогащении воспитательных умений родителей, поддержке их уверенности в собственных педагогических возможностях. Особое внимание уделялось организации индивидуальных консультаций и доверительных бесед по инициативе родителей, педагогов, медиков. В течение года родители имели возможность быть не только наблюдателями, но и активными участниками жизни группы: присутствие родителей на праздниках, посещение занятий, прогулок и других моментов жизнедеятельности детей в детском саду, проводились праздники, развлечения. Усилия педагогического коллектива были направлены на то, чтобы совершенствовать подходы в работе с родителями, найти более эффективные формы взаимодействия с семьей.

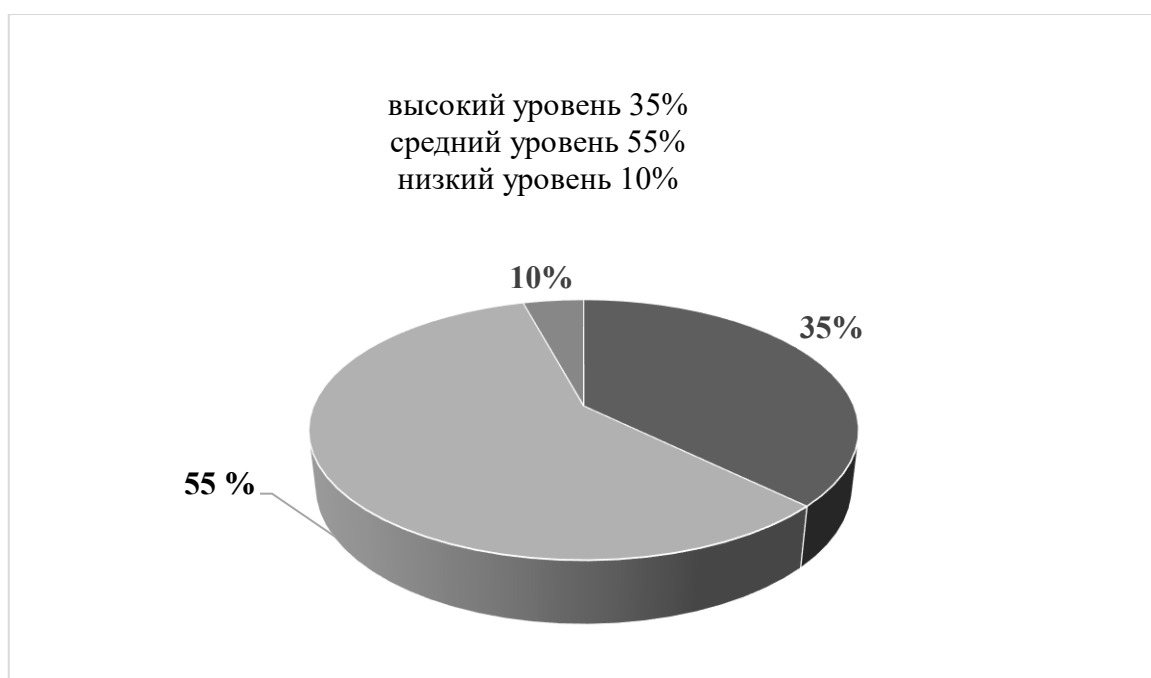
Анкетирование родителей по удовлетворенности работой ДОУ было проведено в мае месяце 2020 года во всех возрастных группах детского сада онлайн. Результаты анкетирования, проведенные в конце учебного года, позволяют сказать, что родители положительно оценивают работу коллектива детского сада, выражают свою благодарность педагогам и всему детскому саду.

Вывод: общая степень удовлетворенности работой педагогического коллектива МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2019/2020 учебный год составила 95%.

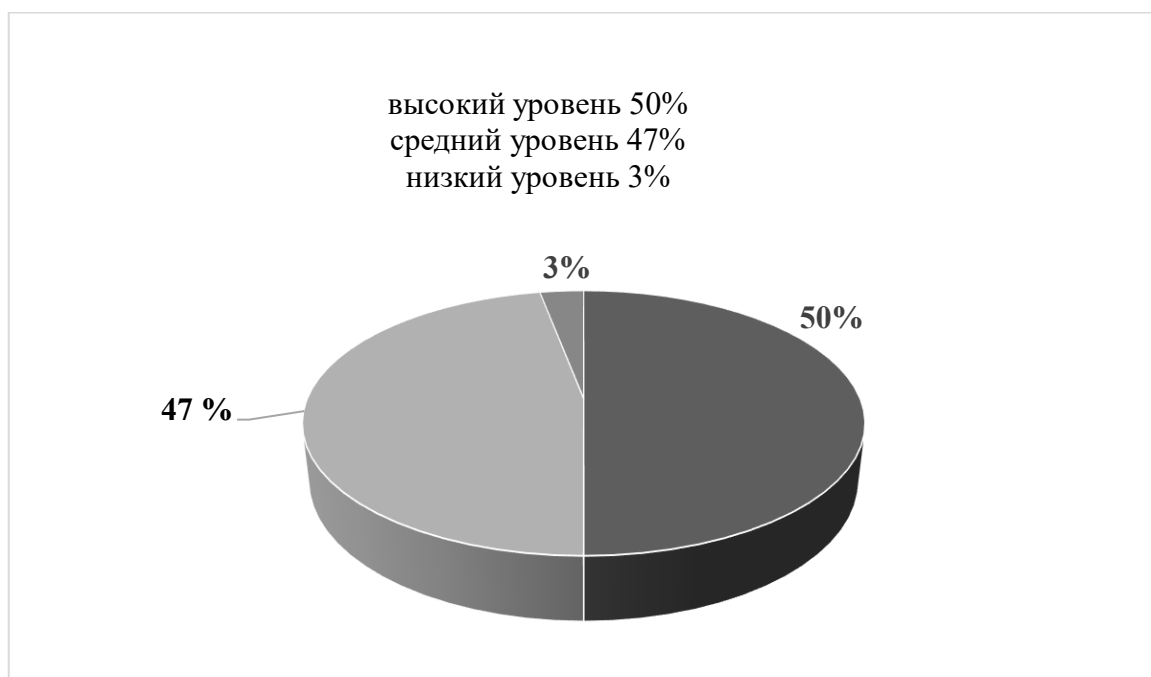
Уровень усвоения основной образовательной программы дошкольного образования
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» и образовательных областей
за 2019/2020 учебный год



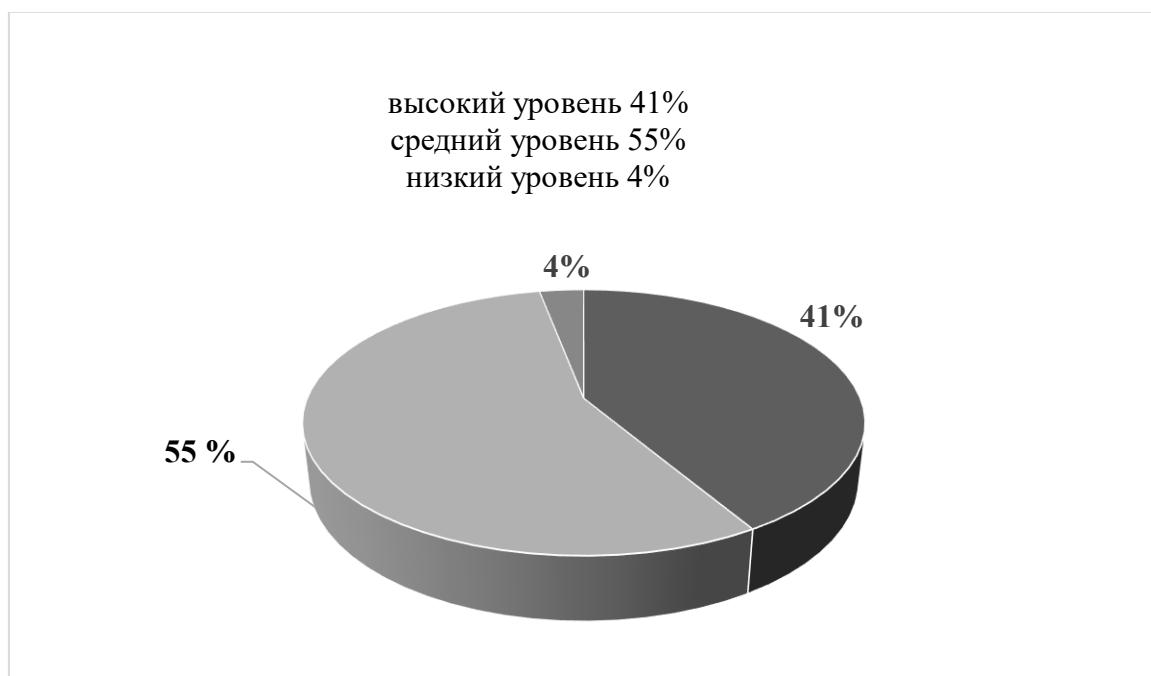
Образовательная область «Речевое развитие»



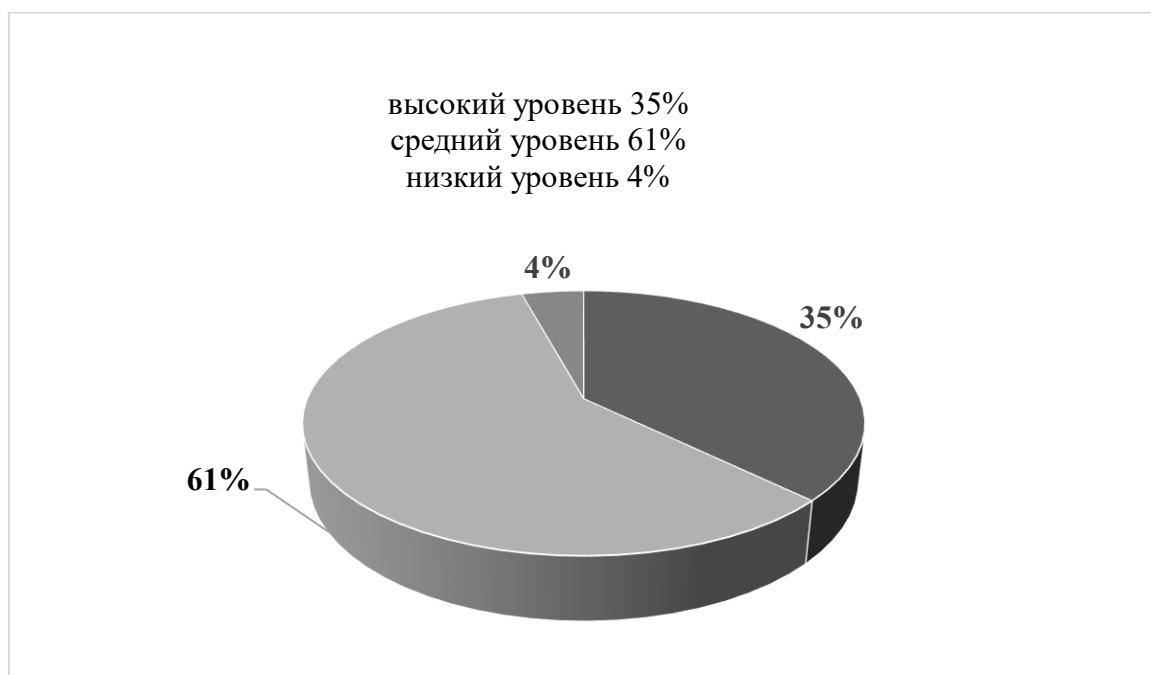
Образовательная область «Социально-коммуникативное развитие»



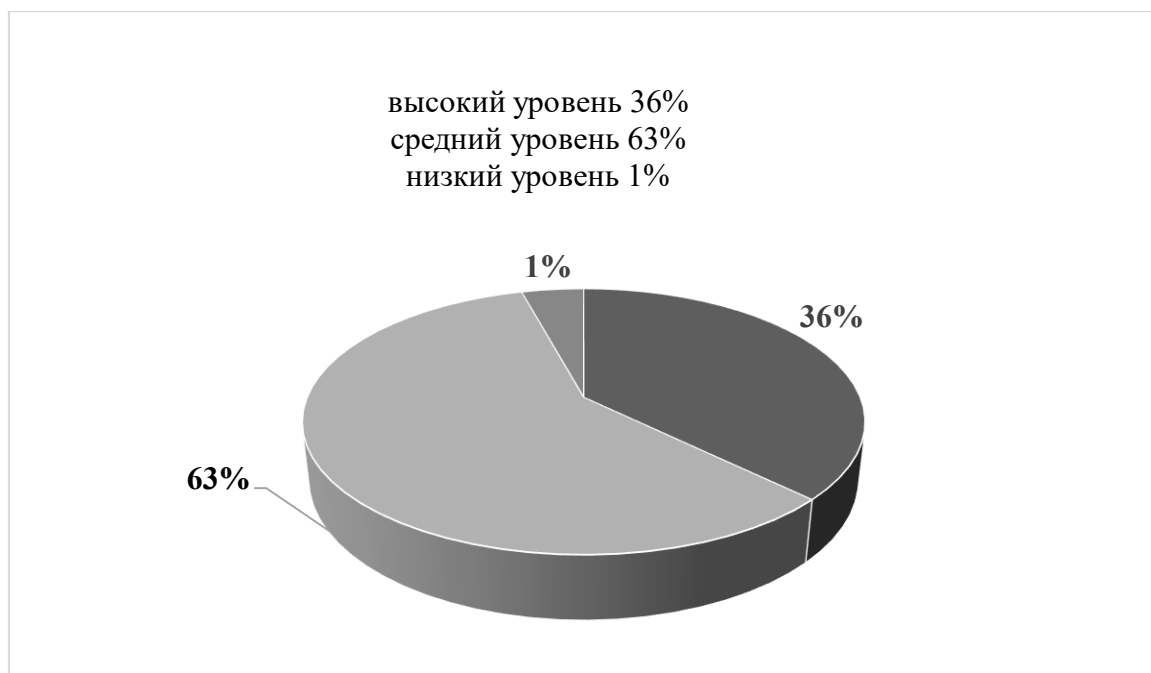
Образовательная область «Познавательное развитие»



Образовательная область «Художественно-эстетическое развитие»



Образовательная область «Физическое развитие»



**Итоговый мониторинг усвоения основной образовательной программы
дошкольного образования ДОУ за 2019/2020 учебный год
(293 ребёнка)**

Образовательная область	Уровни развития детей		
	Высокий	Средний	Низкий
Речевое развитие	35% (103 ребёнка)	55% (160 детей)	10% (30 детей)
Социально-коммуникативное развитие	50% (146 детей)	47% (137 детей)	3% (10 детей)
Познавательное развитие	41% (121 ребёнок)	55% (160 детей)	4% (12 детей)
Художественно-эстетическое развитие	35% (104 ребёнка)	61% (177 детей)	1% (1 ребёнок)
	36% (105 детей)	57% (165 детей)	4% (12 детей)

**Сравнительный анализ результатов диагностики по усвоению
основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ
в 2019/2020 учебном году**

Образовательная область	«Речевое развитие»			«Социально-коммуникативное развитие»			«Познавательное развитие»			Художественно-эстетическое развитие»			«Физическое развитие»		
	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий	высокий	средний	низкий
Вторая группа раннего возраста № 1															
Начало года	3	14	9	4	15	7	5	9	12	5	8	13	4	17	5
Конец года	11	13	1	9	14	2	11	12	2	9	14	2	12	12	1
Младшая группа № 2															
Начало года	0	10	20	0	11	19	0	20	10	0	13	17	0	30	0
Конец года	0	11	19	0	23	7	0	24	6	0	25	5	0	30	0
Старшая группа № 3															
Начало года	5	24	0	6	23	0	5	24	0	5	24	0	0	25	4
Конец года	14	15	0	20	9	0	19	10	0	11	15	3	17	12	0
Старшая группа № 4															
Начало года	11	12	4	10	14	3	0	21	6	1	8	18	0	26	1
Конец года	17	7	3	14	12	1	8	17	2	14	13	0	10	17	0
Подготовительная группа № 5															
Начало года	0	10	12	0	19	3	0	9	13	0	13	9	5	17	0
Конец года	13	8	0	18	3	0	14	7	0	13	8	0	8	13	0
Средняя группа № 6															
Начало года	0	19	9	3	15	10	0	18	10	3	9	16	0	21	7

Конец года	14	12	0	17	9	0	15	11	0	11	15	0	8	18	0
Средняя группа № 7															
Начало года	0	24	0	6	18	0	3	21	0	4	20	1	0	20	4
Конец года	3	24	0	14	13	0	7	20	0	12	15	0	6	21	0
Подготовительная группа № 8															
Начало года	4	23	0	10	17	0	3	24	0	10	17	0	8	19	0
Конец года	7	20	0	14	13	0	9	18	0	9	18	0	8	19	0
Средняя группа № 9															
Начало года	0	18	9	17	10	0	2	22	3	5	18	4	3	17	7
Конец года	6	17	7	20	10	0	10	18	2	11	17	2	5	25	0
Старшая группа № 10															
Начало года	9	21	0	7	23	0	8	22	0	3	27	0	18	12	0
Конец года	12	14	0	11	15	0	12	14	0	11	15	0	9	17	0
Младшая группа № 11															
Начало года	0	4	21	0	9	16	0	2	23	0	3	22	0	12	13
Конец года	6	19	0	9	16	0	16	9	0	3	22	0	22	3	0

Итоговый уровень усвоения основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ на 28.05.2020 в сравнении с 2018/2019 учебным годом

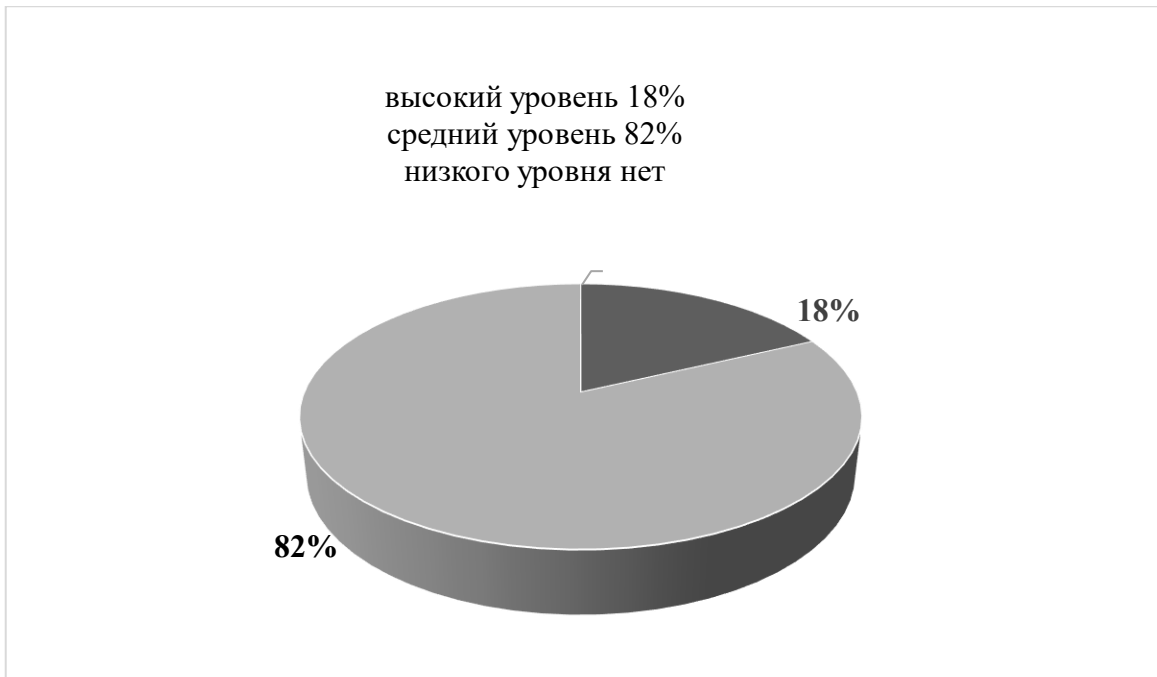
на 28.05.2020			на 27.05.2019		
Уровни развития детей					
Высокий	Средний	Низкий	Высокий	Средний	Низкий
39%	57%	4%	34%	63%	3%

Вывод: итоговый уровень усвоения основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» (293 ребёнка) за 2019/2020 учебный год составил: 39% (116 детей) - высокий уровень; 57% (164 ребёнка) - средний уровень; 4% (13 детей) - низкий уровень.

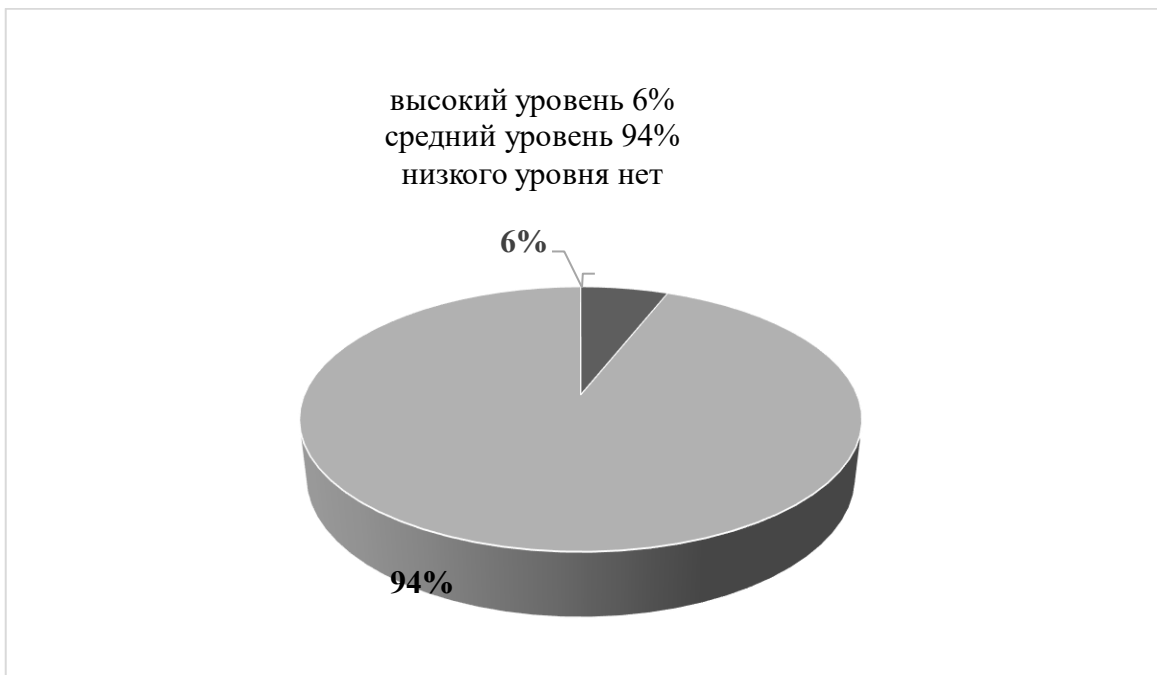
Сравнительный анализ результатов мониторинга в начале и в конце учебного года показывает рост усвоения детьми материала основной образовательной программы ДООУ, прослеживается положительная динамика развития детей по всем образовательным областям. Показатели выполнения основной образовательной программы ДООУ находятся в пределах высокого и среднего уровня. Наиболее высокие результаты достигнуты по образовательным областям «Социально-коммуникативное развитие», «Художественно-эстетическое развитие». Результаты мониторинга детей подтверждают эффективность проделанной работы за год, которая способствует всестороннему развитию личности ребенка.

Анализ готовности детей к школе подготовительных групп № 5, № 8

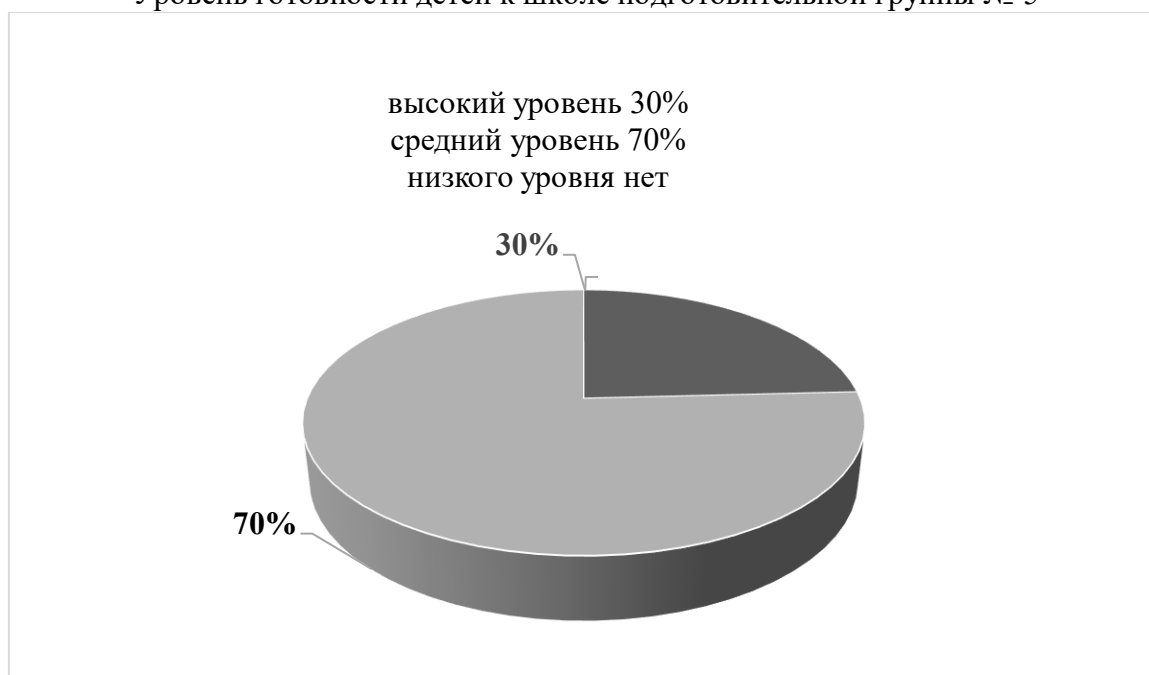
По данным диагностики готовности 49 выпускников подготовительных групп к обучению в школе, проведенной в мае 2020 года, выявлены следующие уровни овладения программными требованиями («модель выпускника»): высокий уровень - 18% (6 детей), средний уровень - 82% (26 детей), низкого уровня нет.



Уровень готовности детей к школе подготовительной группы № 8



Уровень готовности детей к школе подготовительной группы № 5



Результаты мониторинга, говорят о достаточной сформированности у воспитанников социальных и общеучебных навыков, а именно: умение ребенка работать в соответствии с инструкцией; самостоятельно действовать по образцу и осуществлять контроль; вовремя остановиться при выполнении того или иного задания и переключиться на выполнение другого.

Анализируя работу по формированию готовности детей к школьному обучению, можно отметить, что выпускники МБДОУ к школе готовы. У детей развиты необходимые физические, психические, моральные качества, необходимые для поступления в школу. У детей сформировано положительное отношение к учению и школе.

Вывод по итогам проблемно-ориентированного анализа

Таким образом, годовые задачи, поставленные перед коллективом в 2019/2020 учебном году, выполнены. В дошкольном учреждении проведена системная и содержательная работа по выполнению годового плана и основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ. Вместе с тем необходимо:

-продолжать работу в ДОУ по обеспечению охраны и укреплению физического и психического здоровья детей, приобщения детей к ценностям здорового образа жизни.

-продолжать работу по организации и применению музыкально-театрализованной деятельности в процессе реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

-создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.

Экологическое воспитание и образование дошкольников – актуальная проблема настоящего времени, так как в этом возрасте закладываются основы экологической культуры личности. Составные экологической культуры личности дошкольника - это знания о природе и их экологическая направленность, умение использовать их в реальной жизни, в поведении, в разнообразной деятельности (в играх, труде, быту).

Дошкольники — начальное звено системы непрерывного образования, элементарные экологические знания, полученные детьми, помогут им сформировать эмоционально-положительное отношение к природе, окружающему миру, соблюдению определенных моральных норм, экологически грамотное и безопасное поведение.

С учётом успехов и проблем, возникших в минувшем учебном году, намечены следующие задачи на 2020/2021 учебный год:

1. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей и приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни.
2. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
3. Систематизировать работу педагогов по организации театрально-игровой деятельности в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

II. Приоритетные направления деятельности ДОУ

1. Физкультурно-оздоровительная работа, обеспечивающая укрепление и сохранение здоровья детей, их семей и педагогов, включение всех участников образовательного процесса в построение единого здоровьесберегающего пространства.
2. Художественно-театрализованная деятельность, направленная на развитие творческого потенциала каждого ребёнка, обеспечивающего адаптацию в социуме и многоаспектовой деятельности.

III. Задачи на 2020/2021 учебный год

1. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей и приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни.
2. Создать условия в ДОУ для организации деятельности по экологическому воспитанию дошкольников в контексте ФГОС ДО.
3. Систематизировать работу педагогов по организации театрально-игровой деятельности в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ.

IV. Управление ДОУ

4.1 Совещания при заведующем

№	Тематика	Срок	Ответственный	Отметка о вып.
1	<ol style="list-style-type: none"> Об ознакомлении с приказами по кадровым вопросам и вопросам функционирования ДОУ на начало учебного года. Об образовательной программе ДОУ. О рабочих программах. Об итогах комплексной проверки готовности ДОУ к началу нового учебного года. 	сентябрь	<p>Заведующий</p> <p>Старший воспитатель Заведующий</p>	
2	<ol style="list-style-type: none"> Об аттестации педагогических работников. Об организации работы по сохранению и укреплению здоровья детей. Подготовка к отопительному сезону. Подготовка торжественного празднования Дня воспитателя и всех дошкольных работников. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		<p>Ст. воспитатель Инструктор по физ. культуре Завхоз профком заведующий</p>	
3	<ol style="list-style-type: none"> О платных образовательных услугах. Об организации работы по охране труда, пожарной безопасности. О соблюдении правил внутреннего трудового распорядка. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	октябрь	<p>ст. воспитатель завхоз</p> <p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	
4	<ol style="list-style-type: none"> Об охранно-пропускном режиме в ДОУ. О выполнении норм питания в 3 квартале 2019 года. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		<p>заведующий</p> <p>фельдшер</p> <p>заведующий</p>	
5	<ol style="list-style-type: none"> Об аттестации педагогических работников. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	ноябрь	<p>заведующий</p> <p>старший воспитатель заведующий</p>	
6	<ol style="list-style-type: none"> О проведении мероприятий по профилактике гриппа и ОРЗ. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		<p>фельдшер</p> <p>заведующий</p>	
7	<ol style="list-style-type: none"> О сроках сдачи отчетности в централизованную бухгалтерию. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	декабрь	<p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	
8	<ol style="list-style-type: none"> Об утверждении графика утренников. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		<p>заведующий</p> <p>заведующий</p>	

9	<ol style="list-style-type: none"> 1. О приказах на начало календарного года. 2. О заключение договоров на обслуживание на 2021 год, составление реестра. 3. О заключении договоров на поставку продуктов питания на 1 квартал 2021 года. 4. Анализ проведенных новогодних утренников. 5. О результатах аттестации педагогов в 4 квартале 2020 года. 	январь	заведующий завхоз зав. прод. склада старший воспитатель старший воспитатель	
10	<ol style="list-style-type: none"> 1. О приказах о питании. 2. О выполнении норм питания за 4 квартал 2020 года. 3. О зачислении в первый класс на 2020/2021 учебный год. 4. Об аттестации педагогических работников. 		заведующий фельдшер заведующий старший воспитатель	
11	<ol style="list-style-type: none"> 1. О мероприятиях по снижению заболеваемости воспитанников. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	февраль	заведующий заведующий	
12	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об участии в конкурсах разного уровня. 2. Об организации питания. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля 		старший воспитатель шеф-повар заведующий	
13	<ol style="list-style-type: none"> 1. Состояние санитарно-эпидемиологического режима в ДОУ. 2. О мерах по повышению посещаемости детьми ДОУ. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	март	фельдшер фельдшер заведующий	
14	<ol style="list-style-type: none"> 1. О работе сайта детского сада. 2. Об КПК педагогических работников. в 1 квартале 2021 года. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		заведующий старший воспитатель заведующий	
15	<ol style="list-style-type: none"> 1. О подготовке и проведение итоговой ООД в группах воспитателями и специалистами ДОУ. 2. Составление примерных смет на ремонт помещений и групп ДОУ. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	апрель	старший воспитатель завхоз	
16	<ol style="list-style-type: none"> 1. О месячнике санитарной очистки 2. Итоги работы ПМПК. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		заведующий завхоз педагог-психолог	
17	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об организации летней оздоровительной кампании. 2. О результатах внутриучрежденческого контроля. 	май	старший воспитатель заведующий	
18	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об укреплении материально-технической базы. 2. Анализ диагностики по подготовке детей к школе. 3. О результатах внутриучрежденческого контроля. 		завхоз педагог-психолог заведующий	

4.2 Заседания Педагогического совета

Педагогический совет № 1

31.08.2020

Тема: «Основные направления работы на новый учебный год»

Цель: познакомить педагогов с планом, основными задачами воспитательно-образовательной деятельности ДОУ на 2020/2021 учебный год

Форма проведения: педагогическая дискуссия

Повестка:

1. Вступительное слово заведующего
2. Итоги ЛОК
3. Об итогах комплексной проверки готовности ДОУ к новому учебному году
4. Об утверждении проекта дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
5. О задачах и перспективах развития ДОУ на 2020/2021 учебный год. Об утверждении годового плана работы, рабочих программ педагогов ДОУ и программ педагогов дополнительных платных образовательных услуг, календарного учебного графика, учебного плана, режимов дня всех возрастных групп, циклограмм деятельности педагогов ДОУ, расписание ООД на 2020/2021 учебный год, расписание занятий по платным образовательным услугам, календарный учебный график реализации дополнительных платных образовательных программ, учебный план реализации дополнительных платных образовательных программ, сведения о педагогических кадрах, оказывающих дополнительные платные образовательные услуги
6. О плане работы по взаимодействию с родителями на 2020/2021 учебный год
7. Об утверждении перспективного плана работы на 2020/2021 учебный год по преемственности воспитания и обучения детей между ДОУ и СОШ № 84
8. Об утверждении плана работы МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» по аттестации педагогических работников на 2020/2021 учебный год
Об утверждении перспективного плана аттестации и повышения квалификации руководящих и педагогических работников МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» на 2020/2021 учебный год
9. О наставничестве в 2020/2021 учебном году. О плане деятельности наставнических пар, об утверждении плана мероприятий по обеспечению МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» профессиональными педагогическими кадрами на 2020/2021 учебный год
10. О плане-графике контроля на 2020/2021 учебный год
11. О плане проведения месячника безопасности в МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
12. О плане мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173»
13. О награждении сотрудников МБДОУ в связи с профессиональным праздником Днём Дошкольного работника и юбилеем

Подготовка к Педагогическому совету № 1

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Об итогах ЛОК	4-я неделя августа	Заведующий	
2.	Утверждение годового плана на 2020/2021 учебный год, планирование ООД с детьми по группам в соответствии с ФГОС ДО	4-я неделя августа	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
3.	Согласование планов работы специалистов ДОУ, составление циклограмм деятельности специалистов	4-я неделя августа	Педагог-психолог Муз. руководители Инструктор по физ.	

	ДОУ		культуре	
4.	Консультативная и практическая поддержка педагогов по проблеме организации развивающей предметно-пространственной среды ДОУ	август	Старший воспитатель Педагог-психолог	
5.	Подготовка и оформление групповой документации, паспортов групп	август	Воспитатели	
6.	Проведение антропометрии и маркировки мебели	август	Воспитатели	

Педагогический совет № 2
26.11.2020

Тема: Основные направления деятельности коллектива и родителей воспитанников по здоровьесбережению и формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста

Цель: совершенствовать эффективность деятельности педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы, формированию привычки к здоровому образу жизни воспитанников.

Форма проведения: деловая игра

Повестка:

1. Выполнение решения Педагогического совета № 1
2. Вступительное слово заведующего
3. Итоги тематического контроля: «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ»
4. Взаимодействие специалистов и педагогов детского сада в организации двигательной активности детей
5. Совместная физкультурно-оздоровительная работа детского сада и семьи
6. Использование игр – энергизаторов в работе с дошкольниками
7. Мозговой штурм

Подготовка к Педагогическому совету № 2

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Профилактика плоскостопия в детском саду»	1-я неделя октября	Инструктор по физической культуре	
	Мастер-класс «Организация и проведение физкультминуток»	2-я неделя октября	Воспитатели	
	Тренинг «Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	3-я неделя октября	Педагог-психолог Муз. руководители	
	«Вариативные формы взаимодействия с семьей по приобщению к культуре здоровья»	1-я неделя ноября	Воспитатели	
1.	«Использование спортивных тренажеров в работе с дошкольниками старшего возраста»	2-я неделя ноября	Инструктор по физической культуре	
	2.	Проведение открытой ООД и досугов	3-я неделя	

	по физической культуре, прогулок, режимных моментов	ноября	физической культуре Воспитатели	
3.	Оформление стенгазет: «Мы за здоровый образ жизни»	3-я неделя ноября	Воспитатели	
4.	Групповые родительские собрания по теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»	1-я неделя декабря	Воспитатели	
5.	Анкетирование родителей по теме Педагогического совета	октябрь	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
6.	Тематический контроль «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ»	3-я неделя ноября	Старший воспитатель Воспитатели	

Педагогический совет № 3
30.01.2021

Тема: «Поиск эффективных методов осуществления экологического воспитания дошкольников в рамках ФГОС ДО»

Цель: совершенствование работы педагогов по формированию у дошкольников основ экологической культуры, развитие творческого потенциала педагогов, их компетенции в вопросах экологии

Форма: семинар-практикум

Повестка:

1. Выполнение решения Педагогического совета № 2
2. Вступительное слово заведующего
3. Презентация экологических центров в ДОУ
4. Итоги смотра- конкурса «Лучший экологический центр в ДОУ»
5. Итоги тематического контроля «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию»

Подготовка к Педагогическому совету № 3

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	«Современная развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию дошкольников»	2-я неделя января	Старший воспитатель	
	«Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников»	3-я неделя января	Воспитатели	
	«Наблюдение за природой в рамках экологического воспитания»	3-я неделя января	Воспитатели	
	«Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания»	4-я неделя января		
2.	Проведение открытой ООД (ознакомление с окружающим миром)	3-я неделя января	Воспитатели	
3.	Оформление фотовыставки: «Мы на прогулке»	4-я неделя января	Воспитатели	
4.	Смотр-конкурс «Лучший экологический центр в ДОУ»	4-я неделя января	Воспитатели	
5.	Организация методической выставки «Всё об экологии»	4-я неделя января	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
6.	Тематический контроль «Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию»	4-я неделя января	Старший воспитатель Воспитатели	

Педагогический совет № 4

25.03.2021

Тема: «Организация театрально-игровой деятельности: новые подходы»

Цель: систематизировать знания педагогов по театрально-игровой деятельности детей дошкольного возраста и создание в детском саду условий для их самореализации

Форма проведения: деловая игра

Повестка:

1. Выполнение решения Педагогического совета № 3
2. Вступительное слово заведующего
3. Деловая игра
4. Итоги смотра- конкурса «Лучшая театральная афиша»
- 5.Итоги тематического контроля «Организация театрально-игровой деятельности с дошкольниками»

Подготовка к Педагогическому совету № 4

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации для воспитателей: «Значение и специфика театрально-игровой деятельности для дошкольников» «Способы поддержки детской инициативы в ходе проведения театрально-игровой деятельности» «Влияние театрально-игровой деятельности на развитие творческих способностей детей» Мастер-класс для педагогов «Театральная мастерская»	1-я неделя февраля 2-я неделя февраля 3-я неделя февраля 1-я неделя марта	Музыкальные руководители Воспитатели Музыкальные руководители Воспитатели	
2.	Открытые просмотры театрально-игровой деятельности во всех возрастных группах. Самоанализ открытых просмотров театрально-игровой деятельности во всех возрастных группах	2-3-я неделя марта	Воспитатели групп	
3.	Оформление методической выставки для педагогов «Современная тематика театрализованных игр в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ»	3-неделя марта	Старший воспитатель	
4.	Смотра- конкурс «Лучшая театральная афиша»	4-я неделя марта	Педагоги ДОУ	
5.	Проведение Театральной недели, посвящённой Международному дню театра	4-я неделя марта	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

6.	Тематический контроль «Организация театрально-игровой деятельности с дошкольниками»	3-неделя марта	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	
----	---	----------------	-------------------------------------	--

Педагогический совет № 5

27.05.2021

Тема: «Подведение итогов работы за 2020/2021 учебный год»

Цель: анализ и подведение итогов за учебный год, определение задач на новый учебный год

Форма проведения: традиционная

Повестка:

1. Выполнение решений Педагогического совета № 4
2. Вступительное слово заведующего
3. Проблемный анализ реализации задач годового плана
4. Анализ состояния здоровья воспитанников, уровень заболеваемости в течении учебного года
5. Аналитический отчет воспитателей, результаты педагогического мониторинга
6. Аналитический отчет инструктора по физической культуре, музыкального руководителя, педагог-психолога, результаты педагогического мониторинга
7. Готовность детей подготовительных групп № 3, № 4, № 10 к школе
8. О результатах повышения квалификации и аттестации педагогов
9. Утверждение плана работы на летний оздоровительный период

Подготовка к Педагогическому совету № 4

№	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Консультации для воспитателей: «Индивидуальная работа с детьми в летний период» «Организация прогулки с детьми в летний период»	3-я неделя мая	Старший воспитатель	
2.	Просмотр итоговых занятий	4-я неделя апреля	Старший воспитатель	
3.	Анализ результатов освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ детьми	4-я неделя мая	Педагоги ДОУ	
5.	Заполнение карты педагогического мастерства за 2020/2021 учебный год	4-я неделя мая	Педагоги ДОУ	
6.	Проведение самоанализа педагогов работы за год	май	Педагоги ДОУ	
7.	Проведение анкетирования с родителями по итогам года	4-я неделя мая	Педагоги ДОУ	
8.	Планирование работы на летний оздоровительный период	4-я неделя мая	Педагоги ДОУ	

4.3. Заседания Управляющего совета

Месяц	Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении
Январь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих	С.А. Амосова	

	<p>выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за декабрь 2020 года.</p> <p>2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2021 год.</p>	С.А. Амосова	
Январь	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за январь 2021 года.</p> <p>2. О статистическом отчете деятельности ДОУ за 2020 год.</p>	С.А. Амосова С.А. Амосова	
Февраль	<p>Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за январь 2021 года.</p>	С.А. Амосова	
Февраль	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за февраль 2021 года.</p> <p>2. О выполнении муниципального задания за 2020 год.</p>	С.А. Амосова С.А.Амосова	
Март	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за февраль 2021 года.</p>	С.А. Амосова	
Март	<p>1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за март 2021 года.</p> <p>2. Планирование благоустройства и озеленения территории ДОУ в весенний и летний период.</p> <p>3. Об КПК педагогических работников в 1 квартале 2021 года.</p>	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева Н.В. Дорофеева	
Апрель	<p>Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за</p>	С.А. Амосова	

	март 2021 года.		
Апрель	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за апрель 2020 года. 2. Подготовка к ремонтным работам в ДОУ.	С.А. Амосова Г.Н.Дубко	
Май	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за апрель 2021 года.	С.А. Амосова	
Май	1 Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за май 2021 года. 2. О летней оздоровительной кампании.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Июнь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за май 2021 года	С.А. Амосова	
Июнь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за июнь 2020 года. 2. О состоянии работы по охране труда, противопожарной безопасности в ДОУ. 3. Об КПК педагогических работников во 2 квартале 2021 года.	С.А. Амосова Г.Н. Дубко Н.В. Дорофеева	
Июль	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за июнь 2021 года	С.А. Амосова	
Июль	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего	С.А. Амосова	

	персонала за июль 2021 года. 2. О награждении сотрудников ДОУ.	Л.Н. Яблонская	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта июль 2020 года.	С.А. Амосова	
Август	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за август 2021 года. 2. Итоги готовности к новому учебному году.	С.А. Амосова	
Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за август 2021 года. 2. О платных образовательных услугах.	С.А. Амосова Н.В. Дорофеева	
Сентябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за сентябрь 2021 года. 2. О работе по защите прав и законных интересов несовершеннолетних, о работе с социально неблагополучными семьями.	С.А. Амосова В.А. Петрова	
Октябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за сентябрь 2021 года	С.А. Амосова	
Октябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за октябрь 2021 года. 2. Подготовка к отопительному сезону, очистка территории.	С.А. Амосова Г.Н. Дубко	
Ноябрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной	С.А. Амосова	

	деятельности, обобщение и распространение опыта за октябрь 2021 года.		
Ноябрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за ноябрь 2021 года. 2. Анализ заболеваемости и посещаемости в ДОУ.	С.А. Амосова В.В. Гавриленко	
Декабрь	Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующих выплат педагогическим работникам за воспитательно-образовательную работу, участие в инновационной деятельности, обобщение и распространение опыта за ноябрь 2021 года	С.А. Амосова	
Декабрь	1. Рассмотрение и утверждение результатов оценочных листов при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда за качество и результативность в профессиональной деятельности педагогических работников, административно-управленческого, учебно – вспомогательного и обслуживающего персонала за декабрь 2021 года. 2. Анализ организации полноценного питания в ДОУ за 2021 год. 3. Об итогах аттестации педагогических работников в 1 квартале 2021 года.	С.А. Амосова В.В. Гавриленко Н.В. Дорофеева	

4.4. Заседания Попечительского совета

Ноябрь

1. О составе Попечительского совета. Выбор Председателя, заместителя Председателя, секретаря Попечительского совета, утверждение состава комиссий.
2. Об утверждении плана работы Попечительского совета на 2020/2021 учебный год.
3. О дополнительных платных образовательных услугах в 2020/2021 учебном году.
4. О ремонтных работах 2020 года, их финансовой обеспеченности.
5. Об утверждении сметы необходимых материалов и услуг на одного ребенка на 2020/2021 учебный год.
6. О приоритетных направлениях работы коллектива на 2020/2021 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями.

Февраль

1. Об организации присмотра и ухода за воспитанниками в ДОУ.
2. О результатах тематического контроля «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий в ДОУ»
3. О бюджетной смете на 2021 год.
4. О результатах сбора и расходования денежных средств на развитие уставной деятельности

ДОУ в 4 квартале 2020 года.

Апрель

1. О результатах тематического контроля «Организация театрально-игровой деятельности с дошкольниками»
2. Об утверждении объёмов ремонтных работ в летний период.
3. О результатах сбора и расходования денежных средств на развитие уставной деятельности ДОУ в 1 квартале 2020 года.

Июнь

1. О проблемно-ориентированном анализе работы ДОУ в 2020/2021 учебном году.
2. О летней оздоровительной кампании.
3. О благоустройстве территории ДОУ.

4.5. Заседания общего собрания трудового коллектива

Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении.
<ol style="list-style-type: none">1. О выборах председателя и секретаря на 2020/2021 учебный год.2. Об утверждении плана работы на 2020/2021 учебный год.3. О подготовке здания к зиме.4. О выполнении правил внутреннего трудового распорядка работников.5. О проведении Дня дошкольного работника.6. О награждении сотрудников ДОУ.	сентябрь	Заведующий Завхоз старший воспитатель	
<ol style="list-style-type: none">1. Об организации питания в ДОУ.2. Об организации противопожарного режима в ДОУ.3. О работе профсоюзной организации, о	январь	Заведующий Завхоз Председатель профкома	

предложениях по отдыху членов профсоюза			
1. Об отчете по выполнению коллективного договора. 2. Об аттестации и повышении квалификации педагогических и руководящих работников. 3. О выборах в комиссию по урегулированию споров. 4. Об организации работы в летний оздоровительный период. 5. Об организации ремонтных работ.	май	Заведующий Завхоз старший воспитатель	

V. Методическая деятельность

5.1. Формы работы с педагогами: Семинары-практикумы. Консультации. Деловые игры. Мастер – классы. Иные формы работы.

Взаимодействие педагогов ДОУ				
Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Круглый стол	Перспективное и комплексно-тематическое планирование ООД в соответствии с ФГОС ДО Согласование планов работы специалистов ДОУ	4-я неделя августа	Старший воспитатель Педагоги ДОУ	

Консультация	Помощь педагогам в формировании портфолио «Аттестация педагогов» (4 квартал 2020 год)	сентябрь в течение месяца	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации	«Адаптация детей раннего и дошкольного возраста к условиям ДООУ. Работа с родителями в адаптационный период»	сентябрь в течение месяца	Педагог-психолог	
Оформление информационных стендов	Подбор материалов для оформления информационных стендов «Месячник безопасности»	сентябрь	Старший воспитатель Педагоги ДООУ	
Анкетирование родителей	«Здоровьесбережение и формирование привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста»	октябрь	Воспитатели	
Консультация	«Профилактика плоскостопия в детском саду»	1-я неделя октября	Инструктор по физической культуре	
Мастер-класс	«Организация и проведение физкультурминуток»	2-я неделя октября	Воспитатели	
Тренинг	«Формирование у детей дошкольного возраста культуры здоровья, повышение мотивации к его сохранению через использование здоровьесберегающих технологий»	3-я неделя октября	Педагог-психолог Муз. руководители	
Консультация	«Вариативные формы взаимодействия с семьёй по приобщению к культуре здоровья»	1-я неделя ноября	Старший воспитатель Педагоги ДООУ	
Консультация	«Использование спортивных тренажёров в работе с дошкольниками старшего возраста»	2-я неделя ноября	Инструктор по физической культуре	
Открытый просмотр	Проведение ООД и досугов по физической культуре, прогулок, режимных моментов	3-я неделя ноября	Инструктор по физической культуре Воспитатели	
Консультация	Подбор материалов для проведения групповых родительских собраний по	ноябрь в течение месяца	Старший воспитатель	

	теме: «Использование здоровьесберегающих технологий в совместной работе детского сада и семьи»			
Стенгазета	«Мы за здоровый образ жизни!»	3-я неделя ноября	Воспитатели групп	
Консультация	Организация проведения новогоднего праздника	2-я неделя декабря	Музыкальный руководитель	
	«Современная развивающая предметно-пространственная среда в группах ДОУ по экологическому воспитанию»	2-я неделя января	Воспитатели	
	«Использование игровых технологий в процессе экологического воспитания дошкольников»	3-я неделя января		
	«Наблюдение за природой в рамках экологического воспитания»	3-я неделя января		
	«Взаимодействие ДОУ и семьи по вопросам экологического воспитания»	3-я неделя января		
Открытый просмотр	Проведение открытой ООД (ознакомление с окружающим миром)	3-я неделя января	Воспитатели	
Фотовыставка	«Мы на прогулке»	4-я неделя января	Воспитатели	
Смотр-конкурс	«Лучший экологический центр в ДОУ»	4-я неделя января	Воспитатели	
Методическая выставка	«Всё об экологии»	4-неделя января	Старший воспитатель	
Консультации	«Значение и специфика театрально-игровой деятельности для дошкольников»	1-я неделя февраля	Старший воспитатель Воспитатели	
	«Способы поддержки детской инициативы в ходе проведения театрально-игровой деятельности»	2-я неделя февраля		
	«Влияние театрально-игровой деятельности на развитие творческих способностей детей»	3-я неделя февраля	Муз. руководители	

Мастер-класс	«Театральная мастерская»	1-я неделя марта	Воспитатели	
Открытый просмотр	Театрально-игровая деятельность во всех возрастных группах. Самоанализ открытых просмотров театрально-игровой деятельности во всех возрастных группах	2-3-я неделя марта	Воспитатели	
Методическая выставка	«Современная тематика театрализованных игр в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования ДОУ»	3-неделя марта	Старший воспитатель	
Смотр-конкурс	«Лучшая театральная афиша»	4-я неделя марта	Воспитатели	
Тематическая неделя	Театральная неделя, посвящённая Международному дню театра	4-я неделя марта	Педагоги ДОУ	
Открытый просмотр	Просмотр итоговых занятий	4-я неделя	воспитатели, специалисты	
Анкетирование родителей	Проведение анкетирования с родителями по итогам года	2-4-я неделя мая	Педагоги ДОУ	
Городской конкурс изобразительного и декоративно-прикладного творчества «Весенние откровения»	Вышивка Панно и плетение Керамика и тестопластика Бисероплетение Макеты и бумага пластика Авторская игрушка Изобразительное искусство	март-апрель 2021	Воспитатели	
Городской фестиваль – конкурс народного творчества «Золотые ворота»	«Народное пение»	март 2021	Яблонская Л.Н.	
VI районный фестиваль театральных коллективов «В гостях у Тимошки»	Музыкально-театрализованное представление	март 2021	Муз. рук. Воспитатели групп	
IX открытый краевой конкурс исполнителей народной песни «Молодые голоса»	Народное пение	апрель 2021	Яблонская Л.Н.	
Городской детский музыкальный конкурс	Эстрадный танец Сольное пение	апрель 2021	Бурькина Т.В. Волкова О.Т.	

среди дошкольных образовательных организаций «Дорогою добра»				
Городской конкурс «Педагогический олимп» им. Народного учителя СССР Руфины Серафимовны Овсиевской	Новые стандарты-новое качество	май 2021	Воспитатели групп	

Изучение, обобщение, распространение опыта педагогов

№	Ф.И.О.	Должность	Пед стаж	Квалификационная категория	Тема	Срок	Ответственный
---	--------	-----------	----------	----------------------------	------	------	---------------

Обобщение педагогического опыта работы

1	Щербинина Ольга Станиславовна	Воспитатель	30	16.12.2015 Приказ ГУ образования и молодёжной политики Алтайского края № 2211 от 21.12.2015	«Развитие нравственно-патриотических качеств у детей дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности»	Октябрь-ноябрь	Старший воспитатель
---	-------------------------------	-------------	----	--	---	----------------	---------------------

Распространение педагогического опыта работы

№	Ф.И.О.	Должность	Пед стаж	Кв. категория	Тема	Срок	Форма, уровень	Ответственный
1.	Пономарёва Ольга Михайловна	Воспитатель	25	16.12.2015 Приказ ГУ образования и молодёжной политики Алтайского края № 2211 от 21.12.2015	«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста путём пересказа»	В течение года	Методическая выставка в ДОУ	Старший воспитатель

Самообразование педагогов

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Тема самообразования	Сроки	Форма отчёта
1	Балашова Наталья Владимировна	воспитатель	«Дидактическая и словесная игра как средство развития фонематического слуха у детей старшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Выступление на курсах Алтайского института развития образования имени А.М. Топорова
2	Батурина Виктория	воспитатель	«Развитие мелкой моторики рук»	Изучение в течение года	Пополнение РППС в центре

	Викторовна		дошкольников подготовительной группы»		развивающих игр
3	Брегвадзе Елена Викторовна	воспитатель	«Развитие выразительности речи детей старшего дошкольного возраста в театрализованной деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
4	Бурыкина Татьяна Владимировна	Инструктор по физической культуре	«Использование игр- энергизаторов в работе с дошкольниками»	Изучение в течение года	Сообщение на педсовете
5	Волкова Ольга Трофимовна	Музыкальны й руководитель	«Формирование коммуникативных навыков детей дошкольного возраста средствами музыкальной деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
6	Ворона Олеся Олеговна	воспитатель	«Внедрение здоровьесберегающи х технологий в режим дня воспитанников»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
7	Гонова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Влияние развивающих игр на развитие познавательной активности детей старшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Выступление на курсах Алтайского института развития образования имени А.М. Топорова
8	Гринина Надежда Игоревна	воспитатель	«Сказка как средство нравственного воспитания детей младшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
9	Дмитриева Кристина Андреевна	воспитатель	«Развитие речи детей среднего дошкольного возраста в игровой деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
10	Дорофеева Наталья Викторовна	старший воспитатель	«Управление музыкально- театрализованной деятельностью старших дошкольников»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности

11	Иваниди Татьяна Ивановна	воспитатель	«Формирование математических представлений у дошкольников посредством занимательного материала»	Изучение в течение года	Пополнение РППС в центре развивающих игр
12	Конькова Татьяна Алексеевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста через использование нетрадиционных техник рисования»	Изучение в течение года	Творческий отчет
13	Марцова Людмила Васильевна	воспитатель	«Развитие творческих способностей детей старшего дошкольного возраста с использованием элементов ТРИЗ»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
14	Миронова Татьяна Владимировна	воспитатель	«Нетрадиционные техники рисования как средство развития детей раннего возраста»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
15	Михеева Елена Викторовна	воспитатель	«Сказка как средство развития театрально-игровой деятельности детей младшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
16	Ногих Анжелика Александровна	воспитатель	«Иллюстрация как средство ознакомления с художественной литературой в младшей группе»	Изучение в течение года	
17	Носова Юлия Владимировна	воспитатель	«Организация системы оздоровительных и закаливающих мероприятий в старшей группе детского сада»	Изучение в течение года	Творческий отчет
18	Петрова Вера Александровна	педагог-психолог	«Сопровождение деятельности МБДОУ ЦРР -	Распространение в течение года	Творческий отчет

	а		"Детский сад № 173" в области сохранения и укрепления здоровья детей»		
19	Пономарёва Ольга Михайловна	воспитатель	«Развитие речи у детей старшего дошкольного возраста путём пересказа»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
20	Соколова Александра Валерьевна	воспитатель	«Иллюстрация как средство ознакомления с художественной литературой в младшей группе»	Изучение в течение года	Творческий отчет
21	Трусова Евгения Борисовна	воспитатель	«Развитие связной речи у детей старшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
22	Устинская Ирина Анатольевна	воспитатель	«Формирование элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста в разных видах деятельности»	Изучение в течение года	Анализ собственной деятельности
23	Чаюн Светлана Леонидовна	воспитатель	«Организация познавательной деятельности и обогащение сенсорного опыта детей среднего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Выступление на курсах Алтайского института развития образования имени А.М. Топорова
24	Щербинина Ольга Станиславовна	воспитатель	«Развитие нравственно- патриотических качеств у детей дошкольного возраста средствами театрально-игровой деятельности»	Изучение в течение года	Представление опыта работы в период аттестации
25	Яблонская Любовь Николаевна	воспитатель	«Влияние русского фольклора на развитие детей младшего дошкольного возраста»	Изучение в течение года	Презентация опыта в конкурсной деятельности

26	Якубова Галина Васильевна	музыкальный руководитель	«Музыкальный фольклор как средство приобщения детей к истокам русской народной культуры»	Изучение в течение года	Выступление на курсах Алтайского института развития образования имени А.М. Топорова
----	---------------------------------	-----------------------------	---	----------------------------	--

5.2. Мероприятия по аттестации
Сведения об аттестации педагогических работников

Ф.И.О.	Должность	Образование	Специальность по диплому	Пед. стаж		Год прохождения курсовой переподготовки	Год последней аттестации, вывод аттестационной комиссии	На какую квалификационную категорию претендует
				Общий	В данном МБДОУ			
1. Гринина Надежда Игоревна	Воспитатель	Среднее профессиональное, Барнаульское кооперативное техническое училище, 1990	Продавец непродовольственных товаров, продавец второй категории	5	5	АКИПКРО 10.05.2017, 264 ч Профессиональная переподготовка, Основы теории и методики дошкольного образования	20.12.2017 Приказ МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» № 145 от 20.12.2017, соответствует должности воспитатель	Первая 4 кв. 2020
2. Трусова Евгения Борисовна	Воспитатель	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж», 2019	Воспитатель детей дошкольного возраста	2	2		-	Первая 4 кв. 2020
3. Щербинина Ольга Станиславовна	Воспитатель	Высшее, Алтайский государственный университет, 1984	Математик, преподаватель	30	30	КГБПОУ «Барнаульский государственный педагогический колледж» 06.12.2017, 36 ч Реализация индивидуального подхода в образовательном процессе дошкольной образовательной организации в	16.12.2015 Приказ ГУ образования и молодежной политики Алтайского края № 2211 от 21.12.2015, высшая воспитатель	Высшая 4 кв. 2020

						соответст вии с ФГОС дошкольн ого образован ия		
4. Пономарёва Ольга Михайловна	Воспитате ль	Высшее, Барнаулский государствен ный педагогически й университет, 1994	Учитель русского языка и литературы средней школы	25	25	КГБПОУ «Барнаул ский государст венный педагогич еский колледж» 06.12.201 7, 36 ч Реализац ия индивиду ального подхода в образоват ельном процессе дошкольн ой образоват ельной организац ии в соответст вии с ФГОС дошкольн ого образован ия	16.12.2015 Приказ ГУ образовани я и молодёжно й политики Алтайского края № 2211 от 21.12.2015, первая воспитател ь	Высшая 4 кв. 2020

Перспективы на 2020/2021 учебный год по КПК

№ п/п	Ф.И.О.	Год планируемого повышения квалификации
1	Грипина Надежда Игоревна	4 квартал 2020 год
2	Гонова Татьяна Владимировна	
3	Пономарёва Ольга Михайловна	
4	Марцова Людмила Васильевна	
5	Якубова Галина Васильевна	
6	Щербинина Ольга Станиславовна	
7	Балашова Наталья Владимировна	

8	Пойманова Светлана Геннадьевна	
9	Чаюн Светлана Леонидовна	
10	Соколова Александра Валерьевна	
11	Трусова Евгения Борисовна	

Мероприятия
по аттестации педагогических работников на 2020/2021 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Разработка локальной нормативно-правовой базы для организации и проведения аттестации руководящих и педагогических работников	по необходимости	старший воспитатель, заведующий	
2.	Издание приказов: - о назначении ответственного за аттестацию; - об организации процедуры аттестации; - об установлении оплаты труда с учетом действующей квалификационной категории	сентябрь ежеквартально	заведующий	
3.	Оформление стенда по аттестации педагогических работников	ежеквартально	старший воспитатель	
4.	Редактирование информации по вопросам аттестации на официальном сайте МБДОУ	по мере поступления информации	старший воспитатель, заведующий	
5.	Ознакомление с нормативно-правовыми документами по аттестации педагогических работников	сентябрь, по мере изменения нормативных актов	старший воспитатель	
6.	Индивидуальные и групповые консультации для аттестующихся педагогов	ежеквартально, по запросам	старший воспитатель	
7.	Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами по снятию тревожности	по необходимости	педагог-психолог	
8.	Изучение деятельности педагогических работников, оформление документов для прохождения аттестации, посещение открытых занятий	согласно графику и перспективному плану аттестации	старший воспитатель	
9.	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогов	в течение года	старший воспитатель	
10.	Составление и корректировка перспективного плана по аттестации	сентябрь, январь	старший воспитатель	
11.	Своевременное внесение записей в журнал	в течение года	старший	

	регистрации процедур аттестации		воспитатель	
12.	Своевременное оформление результатов аттестации (трудовая книжка, карточка Т-2)	по итогам аттестации	Делопроезводитель	
13.	Рассмотрение на Педагогических советах, административных совещаниях при заведующем, Общих собраниях трудового коллектива, Управляющего совета вопросов аттестации	в течение года	заведующий	
14.	Формирование списка аттестуемых педагогических и руководящих работников в 2021/2022 учебном году	май	старший воспитатель	
15.	Анализ аттестационных мероприятий через проблемно-ориентированный анализ	май	старший воспитатель	
16.	Отчет о кадровом составе работников в комитет по образованию	июнь, декабрь	заведующий	

5.3. Мероприятия по работе с молодыми специалистами (наставничество)

№ п/п	Мероприятия	Содержание деятельности	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Август - сентябрь	Собеседование с молодыми (вновь принятыми) педагогами ДОУ Тема «Имидж педагога» Материалы по вопросам педагогической этики, риторики, культуры. Консультация «Ведение документации воспитателя»	Старший воспитатель	
2.	В течение года	Индивидуальное консультирование педагогов по запросам	Старший воспитатель	
3.	Октябрь-ноябрь	Консультирование педагогов по теме «Календарно-тематическое планирование в ДОУ» Практическое занятие «Как вести документацию группы» Выбор темы по самообразованию	Старший воспитатель	
4.	Октябрь-ноябрь	Консультация «Психологическое развитие дошкольника» (Создание условий для охраны нервной системы ребенка от стрессов и перегрузок. Адаптация дошкольников к условиям ДОУ).	Педагог- психолог	
5.	Декабрь	Дискуссия «Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё». Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения (авторитарный, либерально-	Педагог- психолог	

		попустительский, демократический). Преимущества демократического стиля общения. Структура педагогических воздействий (организующее, оценивающее, дисциплинирующее).		
6.	Декабрь	Ознакомление с литературой по взаимодействию с родителями. Методика проведения родительского собрания. Взаимопосещение родительских собраний.	Педагоги-наставники	
7.	В течение года	«Работа над «Портфолио» молодого специалиста»	Старший воспитатель	
8.	Январь	Режим дня и игра детей. Взаимопросмотр режимных моментов и игры в группах.	Педагоги-наставники	
9.	Февраль	Организация мастер – класса для молодых педагогов (просмотр ООД и других видов деятельности у стажистов) Консультация «Двигательная активность на прогулке в зимний пери од».	Педагоги-наставники	
10.	Март	Просмотр конспекта и проведение ООД молодым специалистом	Педагоги-наставники	
11.	Апрель	«Социально - педагогическое становление воспитателя» Практический семинар «Радуга общения».	Педагог- психолог	
12.	Май	«Планирование воспитательно-образовательной деятельности в летний оздоровительный период»		

5.4. Мероприятия по внедрению профессионального стандарта «Педагог»

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Ознакомление педагогических работников с содержанием профессионального стандарта и нормативных актов, регулирующих введение профессиональных стандартов на педагогическом совете.	4-я неделя августа	Заведующий	
2. Разработка и утверждение локальных нормативных актов в области формирования кадровой политики, трудовых отношений с воспитателями, нормирования, оценки качества труда воспитателей: - должностные инструкции, - трудовой договор,	4-я неделя августа	Заведующий	

Мероприятие	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
- коллективный договор, - правила внутреннего трудового распорядка.			
3. Ознакомление педагогических работников ДОУ с вновь разработанными локальными нормативными актами, регламентирующими социально-трудовые отношения в организации, изменениями в ранее изданные нормативные акты.	В течении 2020/2021 учебного года	Заведующий	
4. Планирование курсов повышения квалификации педагогов с точки зрения требований профессионального стандарта.	до 01.12.2020	Старший воспитатель	
5. Согласование плана-графика аттестации педагогических работников в соответствии с требованиями профессионального стандарта.	Сентябрь Январь	Старший воспитатель	
6. Консультационная поддержка по процедуре прохождения аттестации на квалификационную категорию.	Постоянно	Старший воспитатель	
7. Создание и организация деятельности аттестационной комиссии с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности.	В течении 2020/2021 учебного года	Старший воспитатель	
8. Рассмотрение результатов повышения квалификации педагогов.	май 2021	Старший воспитатель	
9. Организация консультативно-методической поддержки педагогических работников по вопросам требований профессионального стандарта.	Постоянно	Старший воспитатель	
10. Участие педагогов в работе семинаров, конференциях, вебинарах, районных методических объединениях.	В течении 2020/2021 учебного года	Старший воспитатель	
11. Участие педагогов в конкурсах педагогического мастерства.	В течении 2020/2021 учебного года	Старший воспитатель	

VI. Организационно - педагогические мероприятия с детьми
6.1. Массовые мероприятия. Праздники. Развлечения. Экскурсии.
Тематические дни, недели.

Форма	Тема	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Развлечение	День знаний Экскурсия подготовительных групп в школу, встреча с первоклассниками	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Месячник безопасности Физкультурный досуг по ПДД	«Путешествие в страну дорожного движения» (старший возраст)			
Театральная гостиная	«Как зверята за солнышком ходили» (младший, средний возраст)			
Выставка детских рисунков	«Безопасная дорога»			
Праздник для сотрудников МБДОУ	«День дошкольного работника»		Группа № 1	
Концерт	Концертная программа «День пожилого человека» с приглашением ветеранов ДОУ	Октябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Праздник	«В гостях у осени» (младший, средний возраст) «Осенняя мозаика» (старший возраст)			
Физкультурный досуг	«Осенние эстафеты» (средний, старший возраст)			
Выставка рисунков в нетрадиционной технике рисования	«Осенние фантазии»		Группа № 2	
Геокешинг на улице	«В поисках клада», спортивный праздник, посвящённый Дню народного	Ноябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре	

Концерт	единства (старший возраст) «Наши мамы – лучшие на свете!», посвящённый Дню матери (младший, средний, старший возраст)	3-я неделя ноября	Воспитатели	
Кукольный театр	«Непослушная Даша» (младший, средний возраст)			
Стенгазета	Оформление стенгазет в группах «Мы за здоровый образ жизни»			
Фотовыставка	«А мы с мамой и бабушкой кулинары»	3-я неделя ноября	Группа № 3	
Новогодний праздник	«Здравствуй, ёлочка!» (младший, средний возраст) «Славно встретим Новый год!» (старший возраст)	Декабрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Спортивная зима» (средний, старший возраст)			
Выставка декоративно-прикладного творчества	«Новогодний вернисаж» (изготовление по одной новогодней игрушки от группы на уличную ёлку)		Группа № 4	
Развлечение	«Мы любим зимушка тебя!» (старший возраст)	Январь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Физкультурный досуг	«Ах, как весело зимой!» (средний, старший возраст)			
Кукольный театр	«Снежный колобок» (младший, средний возраст)			
Смотр-конкурс	«Лучший экологический центр в ДОУ»			
Фотовыставка	«Мы на прогулке»		Группы № 5	
Музыкально-спортивный праздник	«Папа и я – гордость моя!», посвящённый 23 февраля (старший, средний возраст)	Февраль	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре	

Тематические занятия	«Мы – солдаты» (младший возраст)		Воспитатели	
Стенд	Выставка семейных газет ко Дню Защитника Отечества «Мой любимый папа»		Группы № 6	
Праздник	«Вам все цветы!» (старший возраст) «Мама – солнышко моё!» (младший, средний возраст)	Март	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Танцевальный флешмоб	Проведение танцевального флешмоба совместно с родителями, сотрудниками ДООУ и детьми, посвящённого Дню 8 марта			
Театральная неделя	Фестиваль сказок	4-я неделя марта		
Смотр-конкурс	«Лучшая театральная афиша»			
Выставка декоративно-прикладного творчества	«Мир цветов»		Группа № 7	
Музыкально-литературная композиция	«Весну встречаем – весело играем!» (младший, средний возраст)	Апрель	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Спортивное развлечение	«Звёздный десант», посвящённый дню космонавтики			
Выставка детских рисунков	«Берегите природу!»		Группа № 8	
Битва хоров	«Вспомним те дни» (старший возраст)	Май	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Развлечение	«У берёзки белой» (младший, средний возраст)			
Выпускной бал	«Нас в школу приглашают задорные звонки»			
Квест-игра	«Здоровье дороже золота»			
Выставка совместного декоративно-прикладного	«Этот день победы»		Группа № 9	

творчества родителей и детей Оформление стенгазет	«Теперь – я первоклассник!»		Группы № 3, № 4, № 10	
--	-----------------------------	--	--------------------------	--

Театральная неделя, посвящённая Дню театра
Фестиваль сказок
22.03.2020-26.03.2021

Группа	Репертуар	Ответственный	Отметка о выполнении
Вторая группа раннего возраста № 1	«Теремок»	Воспитатели группы № 1 Муз. руководитель	
Средняя группа № 2	«Гуси-лебеди»	Воспитатели группы № 2 Муз. руководитель	
Подготовительная группа № 3	«Белоснежка и семь гномов»	Воспитатели группы № 3 Муз. руководитель	
Подготовительная группа № 4	«Мешок яблок»	Воспитатели группы № 4 Муз. руководитель	
Младшая группа № 5	«Репка»	Воспитатели группы № 5 Муз. руководитель	
Старшая группа № 6	«Крошечка-Хаврошечка»	Воспитатели группы № 6 Муз. руководитель	
Старшая группа № 7	«Крошечка-Хаврошечка»	Воспитатели группы № 7 Муз. руководитель	
Младшая группа № 8	«Волк и семеро козлят»	Воспитатели группы № 8 Муз. руководитель	
Старшая группа № 9	«Аленький цветочек»	Воспитатели группы № 9 Муз. руководитель	
Подготовительная группа № 10	«Сказка про бабу Ягу, её сына Цыпу, царевну Матвеевну и сундук с венниками»	Воспитатели группы № 10 Муз. руководитель	
Средняя группа № 11	«Гуси-лебеди»	Воспитатели группы № 11 Муз. руководитель	

6.2 Мероприятия по работе с одарёнными детьми

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Выявление одаренных детей по результатам анализа продуктов детской деятельности, диагностики, бесед, наблюдений.	Сентябрь	Заведующий старший воспитатель	
2	Консультирование родителей по вопросам одаренности детей.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
3	Составление программы индивидуальной, групповой работы с детьми.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
4	Оснащение педагогического процесса, подбор методических и дидактических материалов.	В течение года	Заведующий старший воспитатель	
5	Участие детей в конкурсах, смотрах, выставках	В течение года	Заведующий старший воспитатель	

VII. Мероприятия по взаимодействию с семьёй
7.1.Родительские собрания (общие, групповые)
Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

Общее родительское собрание

Октябрь

1. О выборах председателя, секретаря общего родительского собрания на 2020/2021 учебный год.
2. Об утверждении плана работы на 2020/2021 учебный год.
3. О выборах в Попечительский совет ДООУ на 2020/2021 учебный год.
4. О довыборах в Управляющий совет на 2020, 2021 гг.
5. О выборах ревизионной комиссии Общего родительского собрания на 2020/2021 учебный год.
6. О приоритетных направлениях работы коллектива ДООУ на 2020/2021 учебный год, о совместных мероприятиях с родителями воспитанников.

Май

1. О выборах в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
2. Об отчете работы Попечительского совета за 2020/2021 учебный год.
3. Об итогах воспитательно-образовательной деятельности ДООУ в 2020/2021 учебном году.
4. О летней оздоровительной кампании.

Родительские собрания (групповые)

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Вторая группа раннего возраста				
1.	«Возрастные особенности развития детей второй группы раннего возраста (от 2-3 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Приобщаем малышей к самостоятельности»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Младшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей младшей группы (от 3-4 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Режим дня – дома и в детском саду»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Средняя группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей средней группы (от 4-5 лет)»	Сентябрь	Воспитатели	
2.	«Здоровая семья – здоровый ребёнок»	Декабрь	Воспитатели	
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май	Воспитатели	
Старшая группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей старшей группы (от 5-6 лет)»	Сентябрь		
2.	«Здоровый образ жизни в семье»	Декабрь		
3.	«Итоги учебного года. Наши интересы и достижения»	Май		
Подготовительная группа				
1.	«Возрастные особенности развития детей подготовительной к школе группы (от 6-7 лет)»	Сентябрь		
2.	«Здоровье будущего первоклассника»	Декабрь		
3.	«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе»	Май		

Выставки. Конкурсы. Праздники. Иные формы работы

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
Сбор и анализ информации				
1	Медицинская карта (состояние здоровья: анамнез)	Постоянно	Фельдшер	
2	Адаптационный лист		Педагог-психолог	
3	Социальный паспорт (выявление семей находящихся в социально «опасном положении», семей «группы риска»)	до 01.10.	Воспитатели	
4	Анкетирование «Физкультура и семейное воспитание», удовлетворённость родителей (законных представителей) условиями и качеством предоставления образовательных услуг, «Ваше мнение»)	Октябрь Май	Воспитатели Педагог-психолог	
Информирование родителей о ходе образовательного процесса				
1	Сайт учреждения (обновление информации на сайте детского сада)	Постоянно	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
2	Дни открытых дверей (открытые просмотры ООД)	Апрель-май		
3	Групповые родительские собрания	Согласно годовому плану работы		
4	Стенгазета «Мы за здоровый образ жизни» «Мой любимый папа»	Ноябрь Февраль		
5	Информационные стенды «Утренняя гимнастика» «Следим за осанкой детей!» «Роль родителей в здоровом образе жизни» «Спортивный уголок дома» «Питание как фактор укрепления костно-мышечной структуры» «Вместе с мамой, вместе с папой. Игровые упражнения для предупреждения развития плоскостопия у детей	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль	Инструктор по физической культуре	

	<p>дошкольного возраста» «Закаливание детского организма» «Здоровые глаза» «Физическая готовность детей к школе» Информационные стенды «Музыкальные способности вашего ребёнка» «Наши музыкальные занятия» «День рождения дома» «Сюрпризы в Новый год. Как найти дома подарок от Деда Мороза. Рецепты и формы новогоднего печенья. Ёлочные украшения своими руками» «Пальчиковая гимнастика как средство развития мелкой моторики, речи и памяти у детей» «Играем в оркестре вместе» «Детская музыка» «Русский фольклор в быту» (песенки, попевки, потешки)</p>	<p>Март Апрель Май Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Январь Февраль Апрель Май</p>	Музыкальный руководитель	
6	Организация выставок детского творчества	Постоянно	Воспитатели	
7	Совместное с родителями благоустройство территории (в т. ч. субботники), Совместное оформление групп и учреждения (зимнее оформление группы к Новому году)	Сентябрь Апрель Декабрь	Воспитатели Завхоз	
8	Участие родителей в работе общего родительского собрания, Попечительского совета, Управляющего совета	Согласно годовому плану работы	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели	
9	Беседы «Физическое развитие ребёнка в домашних условиях» «О необходимости регулярно посещать детский сад» «Зимние прогулки с детьми – это здорово!»	Ноябрь Декабрь Январь	Воспитатели младших групп № 5, № 8 Воспитатели групп № 1, № 5, № 8	
Образование родителей				
Вторая группа раннего возраста № 1 Консультации				
	«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Адаптация детей раннего возраста к детскому саду»	Сентябрь	Воспитатели второй группы раннего возраста № 1	

«Коронавирус и родители: как обезопасить своих детей?»			
«Речь детей раннего возраста» «Как подготовить ребёнка ко сну»	Октябрь		
«Использование здоровьесберегающих технологий в режиме дня» «Кризис трёх лет»	Ноябрь		
«Продуктивные способы воспитания: поощрение или наказание?» «Играйте вместе с детьми»	Декабрь		
«Ознакомление с миром природы детей с 2 до 3 лет» «Как объяснить ребёнку что такое коронавирус?»	Январь		
«Одежда для прогулок»	Февраль		
«О роли сказок в воспитании детей»	Март		
«Развитие речи у детей раннего возраста»	Апрель		
Папки-передвижки			
«Упрямство детей раннего возраста» «Как телевидение влияет на детей»	Декабрь		
«Воспитание ответственности и самостоятельности»	Май		
Младшие группы № 5, № 8 Консультации			
«Родителям - как правильно научить ребенка ПДД» «Коронавирус и родители: как обезопасить своих детей?»	Сентябрь	Воспитатели младших групп № 5, № 8	
«Роль развивающих игр для детей 3 - 4 лет» «Кризис трёх лет»	Октябрь		
«Закаливание детей 3-4 лет» «Как воспитать у ребёнка любовь к книге»	Ноябрь		
«Как снять напряжение после детского сада»	Декабрь		
«Учите детей любить природу» «Как распознать Covid-19»	Январь		
«Дыхательная гимнастика для профилактики простудных заболеваний» «Плохие слова. Как отучить ребёнка ругаться»	Февраль		

«Значение театра в жизни ребёнка» «Безопасные шаги на пути к безопасности на дороге»	Март		
«Поощрение и наказание ребёнка в семье» «Растим людей здоровыми»	Апрель		
Папки-передвижки			
«Как предупредить авитаминоз весной» «Как организовать труд детей дома»	Май		
Средние группы № 2, № 11 Консультации			
«Обучение детей безопасному поведению на дороге» «Профилактика COVID-19 у детей»	Сентябрь	Воспитатели средних групп № 2, № 11	
«Правильное питание для дошкольников»	Октябрь		
«Значение семейного досуга как средство укрепления здоровья детей»	Ноябрь		
«Развитие представлений о цвете, форме, величине средствами развивающих игр»	Декабрь		
«Экологическое воспитание детей в семье» «Рекомендации родителям в период самоизоляции»	Январь		
«Дошкольник и компьютер»	Февраль		
«Первый раз в театр» «Роль театрализованной игры в развитии детей дошкольного возраста»	Март		
«Как провести выходной день с ребёнком»	Апрель		
«Опасности, подстерегающие детей летом»	Май		
Папки-передвижки			
«1 октября – День пожилого человека»	Октябрь		
Старшие группы № 6, № 7, № 9 Консультации			
«Возрастные особенности развития детей 5-6 лет» «Профилактика COVID-19 у детей» «Безопасность дошкольников»	Сентябрь	Воспитатели старших групп № 6, № 7, № 9	

«Технологии по здоровьесбережению воспитанников»	Октябрь		
«Прогулки на свежем воздухе как профилактика гриппа»	Ноябрь		
«Как сделать ребёнка счастливым?»	Декабрь		
«Экологическое воспитание: экологические игры в природе» «Охрана психического здоровья детей во время COVID – 19»	Январь		
«Какие игрушки необходимы детям»	Февраль		
«Зачем детям театр?»	Март		
«Что такое фонематический слух и как его развивать?»	Апрель		
«О летнем отдыхе детей»	Май		
Папки-передвижки			
«1 октября – День пожилого человека»	Октябрь		
Подготовительные группы № 3, № 4, № 10			
«Возрастные особенности развития детей 6-7 лет» «Безопасность детей на дороге» «Профилактика COVID-19 у детей»	Сентябрь	Воспитатели подготовительных групп № 3, № 4, № 10	
«Виды здоровьесберегающих технологий и возможности их применения в ДОУ»	Октябрь		
«Здоровый образ жизни семьи»	Ноябрь		
«Как уберечь ребёнка от простуды»	Декабрь		
«Экологическое воспитание: опыты в природе» «Меры профилактики по недопущению возникновения и распространения коронавирусной инфекции»	Январь		
«Роль книги в развитии ребёнка»	Февраль		
«Как устроить театр дома»	Март		
«Готовим ребёнка к школе»	Апрель		

«Летний отдых и оздоровление детей»	Май		
«1 октября – День пожилого человека»	Октябрь		
Узкие специалисты детского сада Консультации			
«При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Сентябрь, март	Старший воспитатель	
«Почему ребёнок кусается?»	Октябрь	Педагог-психолог	
«Как заинтересовать ребёнка занятиями физкультурой»	Декабрь	Инструктор по физической культуре	
«Действенные методы для гиперактивного ребёнка»	Январь	Педагог-психолог	
«Игры-энергизаторы как эффективное средство снятия напряжения и активизации внимания дошкольников»	Февраль	Инструктор по физической культуре	
«Театрализованные игры для детей дошкольного возраста»	Март	Музыкальный руководитель	
«Как определить степень зависимости ребёнка от компьютера?»	Апрель	Педагог-психолог	
«Летние закаливания»	Май	Инструктор по физической культуре	
Памятка			
«Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно- транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	В течение года	Старший воспитатель	
Стенд			
«Мой любимый папа»	Февраль	Группа № 6	
Совместная деятельность			
Выставка			
«Безопасная дорога» (выставка детских рисунков)	Сентябрь	Группа № 1	

«Осенние фантазии» (выставка рисунков в нетрадиционной технике рисования)	Октябрь	Группа № 2	
«А мы с бабушкой кулинары» (фотовыставка)	Ноябрь	Группа № 3	
«Новогодний вернисаж» (выставка декоративно-прикладного творчества)	Декабрь	Группа № 4	
«Мы на прогулке» (фотовыставка)	Январь	Группа № 5	
«Мир цветов» (выставка декоративно-прикладного творчества)	Март	Группа № 7	
«Берегите природу!» (выставка детских рисунков)	Апрель	Группа № 8	
«Этот день Победы!» (выставка совместного декоративно-прикладного творчества родителей и детей)	Май	Группа № 9	
Стенд			
«Теперь – я первоклассник!»	Май	Воспитатели подготовительных групп № 3, № 4, № 10	
Привлечение родителей к участию в театрализованной деятельности			
Театральная неделя, посвящённая Международному дню Театра	4-я неделя марта	Воспитатели всех возрастных групп	
Организация тематических дней, недель, месячников, праздников, фестивалей, физкультурных досугов, развлечений			
Месячник безопасности День знаний	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
Концерт «Наши мамы – лучшие на свете», посвящённый Дню матери	Ноябрь		
Тематические занятия «Мы – солдаты»	Февраль		
Тематическая неделя, посвящённая Международному дню Театра «Фестиваль сказок»	4-я неделя марта		
«Звёздный десант, посвящённый Дню космонавтики»	Апрель		
Праздники			
Концерт ко Дню пожилого человека	Октябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«В гостях у осени» «Осенняя мозаика»	Октябрь		
Новогодний праздник «Здравствуй, ёлочка!» «Славно встретим Новый год!»	Декабрь		

«Папа и я – гордость моя!»	Февраль		
«Вам все – цветы!» «Мама – солнышко моё!»	Март		
«Весну встречаем – весело играем!» (музыкально-литературная композиция)	Апрель		
Битва хоров «Вспомним те дни» Выпускной бал «Нас в школу приглашают задорные звонки»	Май		
Фестиваль			
Фестиваль сказок Все возрастные группы			
«Теремок»	22.03-26.03.2021	Воспитатели второй группы раннего возраста № 1 Муз. рук.	
«Гуси-лебеди»		Воспитатели средней группы № 2 Муз. рук.	
«Белоснежка и семь гномов»		Воспитатели подготовительной группы № 3 Муз. рук.	
«Мешок яблок»		Воспитатели подготовительной группы № 4 Муз. рук.	
«Репка»		Воспитатели младшей группы № 5 Муз. рук.	
«Крошечка-Хаврошечка»		Воспитатели старшей группы № 6 Муз. рук.	
«Крошечка-Хаврошечка»		Воспитатели старшей группы № 7 Муз. рук.	
«Волк и семеро козлят»		Воспитатели младшей группы № 8 Муз. рук.	
«Аленький цветочек»		Воспитатели старшей группы № 9 Муз. рук.	
«Сказка про бабу Ягу, её сына Цыпу, царевну Матвеевну и сундук с вениками»		Воспитатели подготовительной группы № 10 Муз. рук.	
«Гуси-лебеди»		Воспитатели средней группы № 11	

		Муз. рук.	
Физкультурные досуги			
«Путешествие в страну дорожных знаков»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Осенние эстафеты»	Октябрь		
«Спортивная зима»	Декабрь		
Геокешинг, посвящённый Дню народного единства «В поисках клада»	Ноябрь		
«Ах, как весело зимой!»	Январь		
Квест-игра «Здоровье дороже золота»	Май		
Развлечения			
«День знаний»	Сентябрь	Муз. руководители Инструктор по физ. культуре Воспитатели	
«Мы любим, зимушка, тебя!»	Январь		
«У берёзки белой»	Май		
Театральная гостиная			
«Как зверята за солнышком ходили»	Сентябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
Кукольный театр			
«Непослушная Даша»	Ноябрь	Муз. рук. Воспитатели младших, средних групп	
«Снежный колобок»	Январь		
Смотр-конкурс			
«Лучший экологический центр в ДОУ»	Январь	Воспитатели всех возрастных групп	
«Лучшая театральная афиша»	Март		
Флэшмоб			
Проведение танцевального флэшмоба совместно с детьми, родителями, сотрудниками детского сада, посвящённого Дню 8 Марта	1-я неделя марта	Воспитатели всех возрастных групп Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	

7.2 Мероприятия по работе с неблагополучными семьями

Форма проведения	Тема	Сроки	Контроль	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Наблюдение, беседы	Психолого-педагогическое сопровождение	Сентябрь	Справка педагога-психолога 1 раз в квартал	Педагог-психолог Воспитатели	
2. Взаимодействие с отделом по охране прав детства администрации Индустриального района города Барнаула	Выявить детей, находящихся в социально опасном положении, подопечных и приемных детей. Производить сверку списка детей находящихся «в социально опасном положении», детей опекунов.	2 раза в год			
3. Отчет	Составить социальный паспорт семей МБДОУ	Сентябрь			
4. Наблюдение	Внешний осмотр детей по утрам ежедневно	Сентябрь			
5. Диагностирование	Методика «Моя семья», тест тревожности «Мой автопортрет», «Два дома» Собеседование с родителями по итогам диагностирования.	Октябрь			
6. Выход в семью	Пед. рейд в семью.	Март	Акты		
7. Цикл занятий	«Я ребенок и я имею право»	1 раз в квартал			
8. Консультация	Работа с семьей Консультативный час 1. Признаки жестокого обращения с детьми	В течение года			
9. Стендовая информация	1. Заповеди мудрого родителя. 2. Виды насилия над детьми 3. Поощрения и наказание.				

VIII. Мероприятия, направленные на обеспечение вариативного дошкольного образования

8.1 Работа с детьми не посещающими ДОУ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Сбор и внесение сведений о детях, имеющих право на получение дошкольного образования.	Сентябрь- октябрь	Фельдшер	
2.	Размещение информации на официальном сайте	в течение года	Старший воспитатель	

8.2. Мероприятия по организации работы Консультационного центра

Срок	Проводимые мероприятия	Форма работы	Ответственный	Отметка о выполнении
август	Составление и утверждение годового плана работы консультационного центра, графика работы специалистов на 2020/2021 учебный год	Объявление на сайте МБДОУ, работа со специалистами	Заведующий Старший воспитатель	
сентябрь	«Адаптация ребёнка к детскому саду»	Консультация	Педагог-психолог	
октябрь	«Игры на развитие устойчивости внимания»	Консультация	Педагог-психолог	
	«День пожилого человека»	Концерт	Муз. руководитель	
ноябрь	«Как сохранить и укрепить здоровье ребёнка»	Круглый стол	Инструктор по физ. культуре	
	Календарь прививок	Консультация	Фельдшер	
	Кукольный театр «Непослушная Даша»	Кукольный спектакль	Муз. руководитель	
декабрь	«Кризис трёх лет»	Консультация	Педагог-психолог	

	Новогодний праздник «Славно встретим Новый год!»	Праздник	Муз. руководитель	
январь	«Музыкотерапия»	Консультация	Муз. руководитель	
	«Снежный колобок»	Кукольный театр	Муз. руководитель	
февраль	«Телевизор и компьютер. Друзья или враги?»	Консультация	Старший воспитатель	
	«Как интересно провести досуг в кругу семьи»	Консультация	Муз. руководитель	
март	«Почему ребёнок не понимает слово нельзя?»	Консультация	Педагог-психолог	
	Проведение театральной недели	Фестиваль сказок	Муз. руководитель	
апрель	«Игры с ребёнком дошкольного возраста на прогулке»	Консультация	Инструктор по физ. культуре	
	«На пороге школы» готовность детей к школьному обучению	Консультация	Педагог-психолог	
май	«Музыкальные игры летом для больших и взрослых»	Консультация	Муз. руководители	
	«Способы эффективного взаимодействия с ребёнком»	Консультация	Старший воспитатель	

8.3. Организация платных образовательных услуг

	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Отметка о выполнении
1	Подготовка нормативно – правовой базы деятельности ДОУ по оказанию платных образовательных услуг	Август-сентябрь	Заведующий Воспитатели Старший воспитатель Руководители платных образовательных услуг	
2	Проведение анкетирования, выявление социального заказа родителей			
3	Разработка: -перечня платных образовательных услуг; -учебного плана; -учебного графика; -расписания занятий на 2020/2021 учебный год			
4	Организация платных образовательных услуг			

5	Пополнение сайта ДОУ информацией об организации платных образовательных услуг, информационного стенда.	В течение года	Старший воспитатель	
6	Подготовка отчетной документации о работе за год.			
7	Проведение отчетных мероприятий			

8.4. Мероприятия по организации работы ПМПК

№	Содержание	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
1.	Утверждение состава ПМПК Выявление детей с особыми образовательными потребностями Педагогический мониторинг Разработка индивидуальных образовательных маршрутов	Сентябрь Октябрь	заведующий педагог-психолог, воспитатели	
2.	Коррекционно-развивающая работа	Ноябрь Апрель	специалисты ДОУ воспитатели	
3.	Результаты работы за первое полугодие, выявление положительной или отрицательной динамики развития ребёнка Корректировка индивидуальных образовательных маршрутов (в случае неэффективности) Анализ ведения документации	Январь	педагог-психолог воспитатели	
4.	При необходимости подготовка документации для направления детей на городскую ПМПК	Январь-май	педагог-психолог	
5.	Плановые заседания ПМПК	Сентябрь Октябрь Январь Май	Председатель ПМПК	
6.	Внеплановые заседания ПМПК по запросу родителей, педагогов	В течение года	Председатель ПМПК	

IX. Мероприятия на летний оздоровительный период

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
I. Организационно-управленческая деятельность			
1. Издание локальных актов на проведение оздоровительной работы в летний период (приказ), утверждение расписания и календарно-тематического планирования на лето. 2. Проведение инструктажа по ОЖЗ	май	Заведующий Завхоз Старший воспитатель	

детей 3. Подготовка территории, прогулочных участков ДОУ к летнему периоду. Испытание оборудования, оформление актов обследования.			
II. Воспитательно-образовательная деятельность			
1. Организация утреннего приема на улице, максимальное пребывание детей на свежем воздухе. 2. Внедрение активных методов оздоровления в различные виды деятельности. 3. Работа с детьми по предупреждению бытового и дорожного травматизма, противопожарной безопасности. 4. Экологическое краеведческое просвещение детей, расширение знаний об окружающем мире, труде людей, родном крае, городе. 5. Развитие творческих способностей детей в различных видах деятельности.	в течение ЛОП	Воспитатели Старший воспитатель	
III. Методическая работа			
Консультации для воспитателей: 1. «Особенности планирования воспитательно-образовательной деятельности в ЛОП» 2. «Организация детского творчества летом» 3. «Оборудование для игровой деятельности. Организация и проведение игр на участке. Игры с песком и водой» 4. «Формы закаливания и оздоровления детей в летний период» 5. «Организация работы с детьми в цветнике и на огороде» Индивидуальная работа с воспитателями по запросам. Подготовка развивающей предметно-пространственной среды по ООП ДО ДОУ. Лучшее оформление цветника, смотр конкурс «Лучшая клумба» Разработка рабочих программ и планов на новый учебный год Консультация «Адаптационный период» (с воспитателями групп раннего возраста)	май июнь июнь в течение ЛОП август	Старший воспитатель	
IV. Контроль и руководство воспитательно-образовательной деятельностью			
1. «Планирование воспитательно-образовательной деятельности» на	в течение ЛОП	Заведующий Старший	

X. Взаимодействие с социальными институтами

Формы и содержание работы	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
Разработка мероприятий по взаимодействию со школой МБУ «СОШ» № 84; комплектование начальных классов; родительские собрания для выпускников ДОУ, совместные праздники, выставки	В течение года	Старший воспитатель	
Разработка профилактических мероприятий по сохранению и укреплению здоровья детей ДОУ с КГБУЗ «Детская городская поликлиника № 9 г. Барнаула»	сентябрь	Старший воспитатель Врач-педиатр	
Просмотр спектаклей в Алтайском государственном театре кукол «Сказка»	В течение года	Старший воспитатель	
Заключение договора с Алтайским институтом развития образования имени Адриана Митрофановича Топорова»	сентябрь	Заведующий	
Привлечение информационного городского Центра управления ГИБДД для проведения профилактических мероприятий с детьми и родителями	август-сентябрь	Старший воспитатель	

Мероприятия по взаимодействию со школой

Содержание работы	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
Совместная работа воспитателей ДОУ и учителей СОШ			
Изучение нормативно-правовых документов по преемственности ДОУ и СОШ. Разработка и утверждение плана преемственности между ДОУ и СОШ.	Сентябрь	Зам. директора по УВР Старший воспитатель	
Взаимное посещение школы и ДОУ (ООД в подготовительной группе и уроки в первом классе)	В течение года	Старший воспитатель Воспитатели Учителя	
Взаимное консультирование	В течение года	Воспитатели Учителя	
Проведение совместных родительских собраний	В течение года	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
«Аспекты психологической готовности детей к обучению в школе. Встреча с учителем МБОУ «СОШ № 84»	май	Воспитатели Учителя Педагог-психолог	
Работа с детьми			

Посещение торжественной линейки в школе	Сентябрь	Воспитатели Учителя	
Экскурсия в школу (посещение библиотеки, спортивного и актового зала)	Октябрь	Воспитатели Учителя	
Геокешинг на улице Спортивный праздник, посвящённый Дню народного единства «В поисках клада»	Ноябрь	Воспитатели Инструктор по физ. культуре Учителя	
Фотовыставка «Мы на прогулке»	Январь	Воспитатели Учителя	
Театральная неделя. Фестиваль сказок	Март	Воспитатели Муз. руководители	
Диагностирование детей по развитию предпосылок школьной зрелости	Апрель-май	Педагог-психолог	
Выпуск детей в школу	Май	Воспитатели Муз. руководители	
Работа с родителями			
Информационная ширма «Как подготовить ребенка к школе»	В течение года	Воспитатели	
Встречи со специалистами и учителями школы	Декабрь-январь	Старший воспитатель	
Индивидуальные консультации По подготовке детей к обучению в школе.	Апрель-май	Педагог-психолог	

XI. Деятельность по созданию безопасного воспитательно-образовательного пространства

Мероприятия, направленные на обеспечение безопасности детей и профилактику травматизма

Мероприятия	Ответственные	Срок	Отметка о выполнении
I. Профилактические мероприятия ДООУ			
1.1. Разработка и утверждение плана профилактических мероприятий ДООУ на основании нормативно-правового сопровождения	Заведующий	август	
1.2. Издание приказов по основной деятельности об организации деятельности в ДООУ по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	к началу учебного года	
1.3. Разработка циклограммы контроля по сохранению и укреплению жизни и здоровья детей	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	август	
1.4. Проверка состояния физкультурного игрового оборудования в физкультурном, музыкальном зале, на спортивной площадке	Воспитатели Завхоз Инструктор по физ. культуре	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.5. Проверка состояния игрового оборудования на детских площадках	Воспитатели Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.6. Проверка состояния посуды в группах, на пищеблоке, при необходимости ее замена	Завхоз	1 раз в квартал по мере необходимости	
1.7. Проверка исправности мебели, закрепленности шкафов, кабинок, стеллажей для комнатных растений и т.д.	Воспитатели Завхоз	к началу учебного года 1 раз в квартал	
1.8. Контроль за освещением на улице и	Завхоз	постоянно	

в помещениях детского ДОУ			
1.9. Контроль за состоянием ограждения ДОУ, территории, прогулочных веранд	Завхоз	постоянно	
II. Мероприятия с персоналом ДОУ по профилактике детского травматизма			
2.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья детей	Заведующий	по графику	
2.2. Проведение внеплановых инструктажей по охране жизни и здоровья детей при проведении массовых мероприятий	Заведующий	по мере необходимости	
2.3. Создание в группах развивающей предметно-пространственной среды. Оформление уголков безопасности.	Воспитатели групп	сентябрь	
2.4. Проведение консультаций: «Создание безопасных условий пребывания детей в здании и на территории ДОУ». «Предупреждение детских страхов в опасной ситуации» «Оказание первой помощи при травмах» «Методика организации работы с детьми по воспитанию безопасного поведения на улице и дорогах в разных возрастных группах»	Заведующий	сентябрь	
	Педагог-психолог	ноябрь	
	Врач-педиатр	январь	
	Старший воспитатель	февраль	
2.5. Содержание территории в безопасном состоянии с учетом времени года	Завхоз Дворники	постоянно	
III. Профилактические мероприятия с дошкольниками			
3.1. Проведение инструктажей по охране жизни и здоровья с воспитанниками	Воспитатели групп	по плану	
3.2. Проведение тематических бесед	Воспитатели групп	по плану	

3.3.Проведение тематических игр (дидактические, сюжетно- ролевые, подвижные)	Воспитатели групп	по плану	
3.4.Проведение тематических праздников, досугов, развлечений	Инструктор по физической культуре Музыкальный руководитель	по плану	
IV. Работа с родителями по профилактике детского травматизма			
4.1.Подготовка информационных листов для родителей «Безопасность дома», «Детский травматизм: Как уберечь ребенка?»	Старший воспитатель	март	
4.2.Консультация для родителей «Здоровье детей в наших руках»	Врач-педиатр	май	
4.3.Выпуск памяток для родителей «Обучение детей наблюдательности на улице», «Причины дорожно-транспортного травматизма», «Правила поведения на остановке маршрутного транспорта», «Правила перевозки детей в автомобиле»	Старший воспитатель, воспитатель	в течение года	
4.4. Показ выставок детских рисунков, поделок, макетов по тематике дорожной безопасности	Старший воспитатель Воспитатели групп	по плану	
4.5.Составление рекомендаций: «При выходе из дома» «Готовясь перейти дорогу»	Старший воспитатель	сентябрь, март	
4.6. Консультация «Психофизиологические особенности поведения дошкольника на улице»	Педагог – психолог	по плану педагога-психолога	

Работа с педагогами по охране труда и технике безопасности

№ п/п	Виды деятельности	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Издание приказов -о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы в ДОУ; -о назначении ответственных лиц за служебные помещения; -назначении ответственного лица по ОТ; -создании комиссии по ОТ; -создании комиссии по расследованию несчастных случаев	Январь	Заведующий	
2.	Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений	Январь Май Август	Заведующий Завхоз	
3.	Обучение работников ДОУ безопасным методам работы, правилам ОТ	Январь, июль	Заведующий Завхоз	
4.	Обеспечение работников спец. одеждой и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с нормами	Август	Заведующий Завхоз	
5.	Регулярная проверка рабочих мест с целью контроля за соблюдением работниками правил техники безопасности, норм ОТ	1 раз в месяц	Заведующий Завхоз	
6.	Регулярное пополнение аптечек первой медицинской помощи	1 раз в квартал	Завхоз Фельдшер	
7.	Содержание территории, здания, помещений в порядке. Соблюдение норм ОТ. Своевременное устранение причин, несущих угрозу жизни и здоровья работников и воспитанников	Постоянно	Завхоз	
8.	Внеплановый инструктаж с работниками ДОУ по вопросам безопасности жизнедеятельности воспитанников.	Согласно приказу заведующего	Старший воспитатель	
9.	Оперативная проверка территории и игрового оборудования с составлением акта	Согласно плану	Заведующий Завхоз	
10.	Оперативный контроль	Ежемесячно	Старший воспитатель	

	безопасности использования оборудования, мебели, ТСО.			
11.	Инструктажи с воспитанниками	Согласно плану	Воспитатели и специалисты ДООУ	
12.	Оформление консультаций, папок – передвижек по ОБЖ для родителей.	В течение года	Воспитатели групп	
13.	Проверка групп и участков на наличие травмоопасных предметов.	Ежедневно	Воспитатели групп Завхоз	
14.	Ведение документации (тетрадей приёма детей, тетрадь передачи смен воспитателей, журнал проведения экскурсий и др.)	Ежедневно	Старший воспитатель, педагоги МБДОУ	
Мероприятия по		организации пожарной безопасности (ПБ)		
1.	Издание приказов: -о назначении ответственного лица за ПБ; -создании ДПД; -установлении противопожарного режима	Январь	Заведующий	
2.	Противопожарный инструктаж с сотрудниками ДООУ	Согласно графику проведения инструктажей	Ответственный за ПБ	
3.	Действия сотрудников при возникновении пожара и ЧС. Проведение тренировки по эвакуации людей.	Согласно графику проведения	Заведующий Завхоз	

График инструктирования сотрудников ДООУ

Вид инструктажа	Категории работников	Срок	Ответствен.	Отметка о выполнении
Вводный	для вновь принятых	По приему	Заведующий	
На рабочем месте (охрана труда)	для педагогов для обслуживающего персонала	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	
Внеплановый	для всех	Согласно приказу заведующего	Заведующий	
Целевой	для всех	По случаю изменения условий труда	Заведующий	

По охране жизни и здоровья детей	для всех	4 раза в год (1 раз в квартал)	Заведующий Старший воспитатель Завоз	
По противопожарной безопасности	для всех	Согласно графику проведения инструктажа	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	

ХП. Инновационная деятельность коллектива

№ п/п	Содержание	Срок	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Использование в работе современных педагогических технологий (развивающее обучение, индивидуальный подход, здоровьесберегающие технологии, лично – ориентированная модель воспитания детей и др.)	В течение года	Педагоги ДОУ	
2.	Изучение содержания инновационных программ и педагогических технологий с педагогическим коллективом, посредством разнообразных форм методической работы			
3.	Оказание методической и консультативной помощи педагогам по использованию инновационных методик технологий в образовательном процессе ДОУ в соответствии с ФГОС ДО (просветительская работа)		Старший воспитатель	

XIII. Система внутриучрежденческого контроля

Форма контроля	Вид контроля	Объект, субъект контроля	Тема контроля	Цель контроля	Методы контроля	Сроки контроля	Ответственный специалист/отметка о выполнении	Где подводятся итоги контроля/форма отражения
АДМИНИСТРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
1. Кадровое делопроизводство								
1.1.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.1.Наличие и ведение документации и по кадровому делопроизводству: Номенклатура дел; Личные дела сотрудников; КарточкиТ-2; Трудовые книжки; Трудовые договора; Приказы (по личному составу, основной деятельности отпускам).	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем	Изучение документации и	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля за деятельностью делопроизводителя № 1.1.; Журнал регистрации и учета движения трудовых книжек, вкладышей к ним; Журнал регистрации и учета трудовых договоров и доп. соглашений Журналы регистрации приказов
1.2.Плановый	Административный	Делопроизводитель	1.2.Наличие и ведение документации и по личному составу воспитанников: Личные дела; Наличие информации на сайте ДОУ; Сетевой регион	Контроль за качеством оформления документации и делопроизводителем и внесение своевременн о сведений в Сетевой регион, на сайт ДОУ	Изучение документации и, сведений в Сетевом регионе	Постоянно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Личные дела Журналы регистрации приказов
2. Финансово-хозяйственный контроль								
2.1.Плановый	Административный	Централизованная бухгалтерия	2.1.Наличие и ведение документации и по финансово-хозяйственной деятельности	Контроль за качеством ведения документации и по финансово-хозяйственной деятельности	Изучение документации и	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчет о выполнении муниципального задания Тарификация, штатное расписание, План ФХД, Бюджетная роспись
2.2.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер	2.2.Наличие, выполнение и	Контроль за выполнением	Изучение сметы	Январь, июнь,	Заведующий	Административное

			расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	и расходование сметы финансовых средств из бюджетных источников	финансовых средств из бюджетных источников	ноябрь		совещание при заведующем/ Анализ документации, Отчет выполнения муниципального задания
2.3.Плановый	Административный	бухгалтер, завхоз	2.3.Наличие, выполнение и расходование сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Контроль за выполнением и расходованием сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Изучение сметы финансовых средств от оказания дополнительных образовательных услуг	Январь, июнь, ноябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации, бюджетная роспись, смета доходов и расходов по платным услугам на год.
2.4.Плановый	Административный	завхоз, ООО КВК	2.4.Своевременность заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание, закрытие контрактов	Контроль за своевременностью заключения договоров на коммунальное и социальное обслуживание, закрытие контрактов	Изучение договоров, контрактов	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации
2.5.Плановый	Административный	централизованная бухгалтерия, ООО КВК	2.5.Реализация Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Контроль за соблюдением и реализацией Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	Изучение Федеральных законов №44-ФЗ, 223-ФЗ	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Формы отчетов, их размещение на сайте
2.6.Плановый	Административный	завхоз, зав. прод. склада	2.6.Своевременность оформления актов сверки с поставщиками	Контроль за своевременным оформлением актов сверки с поставщиками	Изучение актов сверки с поставщиками	Март, июнь, октябрь, декабрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем /Анализ документации
2.7.Плановый	Административный	завхоз, бухгалтер, старший воспитатель, зам. зав. прод. склада зав. склада мягк.инвентаря	2.7.Инвентаризация (Сохранность основных средств и материальных ценностей)	Контроль за сохранностью основных средств и материальных ценностей	Изучение инвентаризационных ведомостей	по графику	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты инвентаризации, книга учета материальных ценностей
2.8.Плановый	Административный	Педагогический персонал, делопроизводитель	2.8.Своевременность оплаты родителями (законными представителями) за содержание ребенка в ДОУ	Контроль за своевременностью оплаты родителями за содержание ребенка	Изучение оборотно-сальдовых ведомостей	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ оборотно-сальдовая ведомость

2.9.Плановый	Административный	Сотрудники ДОУ, делопроизводитель	2.9.Своевременность оплаты за питание сотрудниками	Контроль за своевременностью оплаты сотрудникам	Изучение оборотно-сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Оборотно-сальдовая ведомость
2.10.Плановый	Административный	делопроизводитель, бухгалтер	2.10.Своевременность оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Контроль за своевременностью оформления документов и начисления компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком	Изучение оборотно-сальдовой ведомости	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Список для назначения родительской компенсации, приказы
2.11.Плановый	Административный	фельдшер, завхоз	2.11.Соблюдение сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ (аттестация рабочих мест)	Контроль за соблюдением сроков прохождения медосмотров, обучения санитарному минимуму, СОУТ	Изучение санитарных книжек сотрудников, карт аттестации рабочих мест	Раз в год	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Санитарные книжки сотрудников, карты аттестации рабочих мест
2.12.Плановый	Административный	завхоз	2.12.Оказание родителями добровольных пожертвований, расходование внебюджетных средств	Контроль за добровольными пожертвованиями родителей, расходованием внебюджетных средств	Изучение отчетов	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчёты
2.13.Плановый	Административный	фельдшер, педагог-психолог	2.13.Своевременность подачи отчета о детях-инвалидах	Контроль за своевременностью подачи отчета о детях-инвалидах	Изучение контингента воспитанников, документации	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ форма в КИМЗ
2.14.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.14.Своевременность оформления документов о льготниках по родительской плате	Контроль за своевременностью оформления документов о льготниках по родительской плате	Изучение контингента воспитанников, документации	ежемесячно, ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ приказы в ЦБ
2.15.Плановый	Административный	делопроизводитель	2.15.Своевременность подачи информации о начислении родительской платы за дни непосещения без уважительной причины	Контроль за своевременностью подачи информации о начислении родительской платы за дни непосещения	Изучение оборотно-сальдовой ведомости, таблиц посещения воспитанников	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Информация о выполнении норм питания и стоимости питания в КИМЗ

				без уважительных причин				
3. Охрана жизни и здоровья детей								
3.1.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.1.Создание условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Контроль условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Изучение условий в группе для охраны жизни и здоровья детей	Сентябрь, январь, июнь	Заведующий завхоз старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.1
3.2.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.2.Организация деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Контроль организации деятельности детей в течение дня (режимные моменты)	Изучение организации режимных моментов во всех возрастных группах	Октябрь, май	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.2.
3.3.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.3.Анализ заболеваемости и посещаемости	Контроль за заболеваемостью и посещаемостью детей	Изучение таблиц посещения воспитанников	Ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.3., Информация о контингенте детей и посещаемости в КИМЗ, отчет о выполнении муниципального задания, Карта контроля 3.3.
3.4.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.4.Организация работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Контроль за организацией работы по сохранению и укреплению здоровья детей	Изучение организации работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников	Декабрь, май	Заведующий старший воспитатель инструктор ФИЗО	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 3.4.
3.5.Плановый	Административный	Педагогический персонал	3.5.Анализ соответствия организации ООД нормам СанПиН	Контроль за соответствием организации ООД СанПиН	Изучение организации ООД в соответствии СанПиН расписание ООД, циклограммы	Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Расписание, циклограммы работы, Карта контроля 3.5.
4. Организация питания								
4.1.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.1.Соблюдение правил и требований доставки продуктов	Контроль за соблюдением правил и требований доставки продуктов	Изучение журналов	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада, фельдшер	Административное совещание при заведующем/ Журнал приемки товаров, работ, услуг, Акты 1 раз в месяц (Карта 4.1)
4.2.Плановый	Административный	Зав. складом продуктов	4.2.Соблюдение сроков хранения и	Контроль за соблюдением сроков	Изучение нормативно-технической	Постоянно	Заведующий зав. складом прод. склада,	Административное совещание

			своевременного использования скоропортящихся продуктов	хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов	документации, гигиенических требований к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов		фельдшер	при заведующем/ Акты проверки 1 раз в месяц (Карта 4.2)
4.3.Плановый	Административный	повара	4.3.Закладка продуктов в блюдо	Контроль за закладкой продуктов в блюдо	Анализ документации, взвешивание продуктов	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты 1 раз в месяц (карта 4.3)
4.4.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, воспитатели	4.4.Выдача пищи по графику на пищеблоке	Контроль за выдачей пищи по графику на пищеблоке	Соблюдение графика выдачи продуктов и графика приема пищи воспитанниками	Ежедневно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ таблица контроля (Карта 4.4)
4.5.Плановый	Административный	повара	4.5.Соответствие объема порции блюда норме выхода	Контроль за соответствием порции блюда норме выхода	Контроль взвешивания блюд	Ежедневно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карточка контроля (карта 4.5.)
4.6.Плановый	Административный	Повара, младшие воспитатели, завкладом продуктов	4.6.Санитарное состояние пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Контроль за состоянием пищеблока, маркировка посуды, инвентаря на пищеблоке, в группах, складах	Санитарные журналы групп, пищеблока	еженедельно/ ежемесячно	Заведующий фельдшер	Административное совещание при заведующем/ санитарные журналы групп, пищеблока
4.7.Плановый	Административный	зав. прод. склада, фельдшер	4.7.Выполнение норм питания по основным продуктам	Контроль за нормами питания по основным продуктам	Ведомость контроля за рационом питания	ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Информация о выполнении норм питания в КИМЗ
4.8.Плановый	Административный	Все группы	4.8.Организация питания детей	Контроль за организацией питания детей	Организация питания детей	Постоянно	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 4.8.
5. Организация педагогического процесса и профессиональной компетентности педагогов								
5.1.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.1.Проектирование образовательной деятельности Образовательная программа дошкольного образования ДОУ,	Контроль за проектированием образовательной деятельности	Изучение образовательной программы, годового плана	Май Август	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Отчет о самообследовании, Карта анализа годового

			Годовой план ДОУ)					плана от комитета
5.2.Плановый	Административный	старший воспитатель, педагоги ДОУ	5.2.Условия реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ: Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ, кадровые условия реализации программы	Контроль за реализацией РППС ДОУ, кадровыми условиями реализации ОП ДО ДОУ	Изучение РППС ДОУ, кадровых условий реализации ОП ДО ДОУ	Май Август	Заведующий старший воспитатель,	Административное совещание при заведующем/ Акт готовности учреждения Формы отчета №3, 4, 5, 10, 11, 12,
5.3.Плановый	Административный	старший воспитатель, психолог	5.3.Психолого-педагогический консилиум	Контроль за организацией работы ППк	Изучение плана работы ППк, протоколов ППк, индивидуальных маршрутов сопровождения детей	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ План работы ППк Протоколы ППк Индивидуальные планы сопровождения детей
5.4.Плановый	Административный	старший воспитатель Все группы, педагог-психолог	5.4.Организация работы с социумом	Контроль за организацией работы с социумом	Изучение договоров, планов работы	1 раз в полгода	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Договора Планы работы
5.5.Плановый	Административный	старший воспитатель педагог ДОУ	5.5.Работа с семьями группы риска	Контроль за организацией работы с детьми группы риска	Изучение контингента воспитанников, выявление факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ мониторинг по выявлению факторов семейного неблагополучия, насилия и жестокого обращения с детьми
5.6.Плановый	административный	старший воспитатель педагог ДОУ	5.6.Повышение квалификации и педагогов и аттестация	Контроль за выполнением перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	Изучение перспективного плана аттестации и повышения квалификации и руководящих и педагогических работников ДОУ	ежеквартально	Заведующий старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Аттестационные материалы педагогов План повышения квалификации и аттестации педагогов формы №3,5,10,11,12

5.7.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.7.Контроль за деятельностью старшего воспитателя: планирование работы ДОУ; информационное обеспечение управления ДОУ; организация развивающей предметно-пространственной среды ДОУ; обеспечение цикличности управления ДОУ; управление методической работой с пед. кадрами.	Контроль за деятельностью старшего воспитателя	Изучение документации и старшего воспитателя	еженедельно/ежемесячно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Карта контроля (Карта 5.7)
5.8.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.8.Своевременность подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Контроль за своевременностью подачи информации о достижениях коллектива и педагогов	Изучение информации о достижениях коллектива и педагогов	ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/сайт ДОУ/запросы комитета
5.9.Плановый	Административный	старший воспитатель	5.9.Работа консультационного пункта	Контроль за организацией работы консультационного пункта	Изучение документации и по организации работы консультационного центра	ежеквартально, ежегодно	Заведующий	Административное совещание при заведующем/форма № 16 приказа комитета, размещение информации на сайте, документация
6. Охрана труда и соблюдение техники безопасности								
6.1.Плановый	Административный	завхоз	6.1.Наличие и ведение документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Контроль ведения документации и документации и по ОТ и ТБ, своевременность проведения инструктажей	Изучение журналов регистрации проведения инструктажей	Август, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Журналы регистрации проведения инструктажей, карта контроля 6.1.
6.2.Плановый	Административный	завхоз	6.2.Соответствие условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Контроль соответствия условий работы сотрудников требованиям ОТ и ТБ	Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ	Август, февраль	Заведующий	Административное совещание при заведующем/Рейды, анализ тетради заявок, журнала выдачи СИЗ

								Карта контроля 6.2.
6.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель, педагоги	6.3.Соблюдение правил ТБ при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Контроль соблюдения правил ТБ при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Рейды при организации образовательной деятельности, присмотра и ухода	Ежемесячно	Заведующий завхоз	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 6.3.
7. ГО ЧС, противопожарная безопасность								
7.1.Плановый	Административный	завхоз	7.1.Наличие и состояние документации и по ППБ и ГО ЧС (локальные акты, инструктажи)	Контроль за качеством оформления документации и по ППБ и ГО ЧС	Изучение документации	Июль, январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.1
7.2.Плановый	Административный	завхоз	7.2.Соответствие условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ	Контроль за соблюдением условий пребывания детей и сотрудников требованиям ППБ детей и сотрудников	Согласно карте контроля 7.2	сентябрь, май	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Административное совещание при заведующем/ карта контроля 7.2
7.3.Плановый	Административный	завхоз, старший воспитатель	7.3Проведение учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Контроль проведения учебных тренировок по эвакуации детей и сотрудников	Изучение актов	по плану	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Акты
7.4.Плановый	Административный	завхоз	7.4.Качество обеспечения охранно-пропускного режима	Контроль качества обеспечения охранно-пропускного режима	Изучение журнала приказов	Ежеквартально	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Анализ журнала, приказов
7.5.Плановый	Административный	завхоз	7.5.Своевременность заключения договоров на АПС, КТС	Контроль своевременного заключения договоров на АПС, КТС	Изучение документации	Январь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Наличие документа
7.6.Плановый	Административный	старший воспитатель	7.6.Организация образовательной деятельности по ППБ и ГО ЧС	Контроль образовательной деятельности по ППБ и ГОЧС	Согласно карте контроля 7.6	сентябрь	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 7.6.

8. СИСТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

Охрана жизни и здоровья								
8.1.Плановый	Систематический	Группы	8.1.Выполнение инструкции по ОЖЗ детей	Обеспечение безопасности в группах, соблюдение инструкции в	Посещение групп	постоянно 1-2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/

				течение дня				карта контроля 8.1
8.2.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.2.Проведение оздоровительных мероприятий	Контроль за проведением оздоровительных мероприятий	Посещение групп, наблюдение за оздоровительными мероприятиями	постоянно 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.2.
8.3.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.3.Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	постоянно 1-2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.3.
8.4.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.4.Выполнение режима дня	Обеспечение выполнения режима дня	Наблюдение за выполнением режима дня	постоянно 3-4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.4.
8.5.Плановый	Систематический	Группы	8.5.Санитарное состояние групп	Обеспечение санитарного состояния групп согласно Сан Пин	Посещение групп	постоянно 1-2 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.5.
8.6.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.6.Организация прогулок	Повышение эффективности воспитательной образовательной деятельности посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателям и режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Наблюдение за организацией прогулок	постоянно 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.6.
Реализация основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ								
8.7.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.7.Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.7.
8.8.Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.8.Совместная деятельность	Анализ организации совместной деятельности	Наблюдение за совместной деятельностью	постоянно 1-2 неделя 3-4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при

					ю			заведующем/ карта контроля 8.8.
8.9.Плановый	Систематический	Информационный стенд (родительский уголок)	8.9.Анализ наглядной информации для родителей	Определить состояние наглядной информации в родительских уголках	Изучение наглядной информации в родительских уголках	2 раза в месяц 1,3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.9.
8.10. Плановый	Систематический	Перспективный, календарно-тематический план	8.10.Анализ планов воспитательно-образовательной деятельности	Контроль за качеством планирования воспитательно-образовательной деятельности	Изучение планов воспитательно-образовательной деятельности	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.10
8.11. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.11.Организация физкультурных досугов, развлечений	Обеспечение качественного проведения физкультурных досугов в ДОУ	Обеспечение качественного	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 8.11
8.12. Плановый	Систематический	Группы, детские работы	8.12.Анализ творческих работ детей	Качество оформления детских работ, их хранение, оформление творческих выставок	Посещение групп	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.12
8.13. Плановый	Систематический	Группы (документация)	8.13.Состояние документации	Контроль за качеством оформления документации и педагогов	Изучение документации	1 раз в квартал 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.13
8.14. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.14. Соблюдение правил внутреннего распорядка, должностной инструкции	Контроль за выполнением внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции	Наблюдение за выполнением внутреннего трудового распорядка, должностной инструкции	1 раз в квартал 2 неделя	Старший воспитатель Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.14
8.15. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	5.15Уровень проведения родительских собраний	Эффективность и качество подготовки проведения родительского собрания	Посещение родительских собраний групп	1 раз в квартал 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.15
8.16. Плановый	Систематический	Педагогический персонал	8.16Работа с молодыми педагогами. Наставничество	Контроль за выполнением плана деятельности наставнических пар, организации работы «Школы молодого воспитателя»	Изучение плана деятельности наставнических пар, организации работы «Школы молодого воспитателя»	1 раз в квартал 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 8.16
8.17. Плановый	Систематический	План работы по взаимодействию со школой	8.17Преимущество ДОУ и школы	Контроль за выполнением плана работы по взаимодействию	Изучение плана работы по взаимодействию со	1 раз в квартал 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/

				ию со школой	школой			Карта контроля 8.17
1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ								
9.1. Плановый	Тематический	Группы (РППС), педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.1 Эффективность использования здоровьесберегающих технологий	Определить эффективность деятельности педагогического коллектива по внедрению здоровьесберегающих технологий, инновационных форм физкультурно-оздоровительной работы	Наблюдение за воспитательной образовательной деятельностью, физкультурными мероприятиями в ДОУ	3 неделя ноября	Старший воспитатель	Педагогический совет № 2/Аналитическая справка
9.2. Плановый	Тематический	Группы (РППС), педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.2. Организация работы в ДОУ по экологическому воспитанию	Изучение фактического состояния дел по вопросу экологического воспитания	Наблюдение за воспитательной образовательной деятельностью, работой по экологическому воспитанию	3 неделя января	Старший воспитатель	Педагогический совет № 3/Аналитическая справка
9.3. Плановый	Тематический	Группы (РППС), педагоги ДОУ, перспективный, календарно-тематический план	9.3. Организация работы театрально-игровой деятельности с дошкольниками	Определить эффективность работы в ДОУ по театрально-игровой деятельности в условиях реализации основной образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за воспитательной образовательной деятельностью, художественно-эстетическим развитием детей	3 неделя марта	Старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Аналитическая справка
10. ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
10.1 Плановый	Оперативный	Группы ДОУ (развивающая предметно-пространственная среда)	10.1. Готовность групп к новому учебному году	Определить состояние развивающей предметно-пространственной среды групп МБДОУ, в соответствии с требованиями и ФГОС ДО, соблюдением СанПин	Посещение групп	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.2
10.2 Плановый	Оперативный	Группы МБДОУ (развивающая предметно-пространственная среда)	10.2. Оформление документации	Контроль за качеством оформления документации и воспитателей определение уровня готовности воспитателей к новому учебному	Изучение документации	сентябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.2

				году				
10.3 Плановый	Оперативный	Группы	10.3Организа ция питания в группах МБДОУ	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	октябрь 1 неделя	Старший воспитатель, фельдшер	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.3
10.4 Плановый	Оперативный	Группы	10.4Подготов ка воспитателя к занятию	Подготовка воспитателя к занятию	Наблюдение за организацией подготовки воспитателя к организованн ой образователь ной деятельности	октябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.4
10.5 Плановый	Оперативный	Педагогическ ий персонал	10.5Организа ция и проведение прогулки	Повышение эффективно сти воспитательн о- образователь ной деятельности посредством организации прогулки. Соблюдение воспитателям и режима двигательной активности детей на свежем воздухе	Наблюдение за организацией прогулки	ноябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.5
10.6 Плановый	Оперативный	Педагогическ ий персонал	10.6Проведен ие утренней гимнастики	Анализ организации и проведения утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	ноябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.6
10.7 Плановый	Оперативный	Участки и территория ДОУ	10.7Создание безопасных условий пребывания детей на территории ДОУ в зимних условиях	Обеспечение безопасности участков и территории ДОУ	Посещение участков МБДОУ	декабрь 1 неделя	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.7
10.8 Плановый	Оперативный	Педагогическ ий персонал	10.8Организа ция закаливающи х мероприятий	Обеспечение качественног о закаливания в условиях ДОУ	Наблюдение проведения закаливания	декабрь 3 неделя	Заведующий, старший воспитатель, фельдшер, инструктор по физической культуре	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.8
10.9 Плановый	Оперативный	Педагогическ ий персонал	10.9Эффекти вность проведения праздничного мероприятия	Обеспечение качественног о проведения праздничных мероприятий в МБДОУ	Посещение, наблюдение праздничных досугов, мероприятий	январь 3 неделя	Старший воспитатель	Администрат ивное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.9

10.10	Оперативный	Педагог-психолог	10.10 Психолого-педагогические занятия	Определить качество проведения психолого-педагогических занятий в рамках реализации образовательной программы дошкольного образования ДОУ	Наблюдение за психолого-педагогическими занятиями	Январь 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/карта контроля 10.10
10.11 Плановый	Оперативный	Группы, пособия для занятий, игровой материал, оборудование для труда	10.11 Созданы условия в группах для охраны жизни и здоровья детей	Обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в ДОУ	Посещение групп	февраль 2 неделя	Старший воспитатель, зам. зав. по АХР	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 10.11
10.12 Плановый	Оперативный	Группы, детские работы	10.12 Оформление и хранение детских работ	Качество оформления детских работ, их хранение, оформление творческих выставок	Посещение групп	февраль 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 10.12
10.13 Плановый	Оперативный	Педагог-психолог Педагогический персонал	10.13 Психолого-педагогический консилиум (в т.ч. реализация индивидуального маршрута)	Анализ документации и (план, индивидуальные маршруты)	Изучение документации	февраль 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/Карта контроля 10.13
10.14 Плановый	Оперативный	10.14 Перспективный, календарно-тематический план	Анализ календарно-тематического планирования по образовательным областям «Соц.-ком. развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	Анализ планов воспитательной (образовательной) деятельности по образовательным областям «Соц.-ком. развитие», «Художественно-эстетическое развитие»	Изучение планов воспитательной (образовательной) деятельности	март 1 неделя	Старший воспитатель	Педагогический совет № 3/карта контроля 10.15
10.15 Плановый	Оперативный	Группы	10.15 РППС в центре искусства и театрализованной деятельности	Определить состояние развивающей предметно-пространственной среды групп ДОУ для художественно-эстетического развития детей	Посещение групп	март 3 неделя	Старший воспитатель	Педагогический совет № 3/Карта контроля 10.14

10.16 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	10.16 Анализ перспективных, календарно-тематических планов воспитательной образовательной деятельности по всем образовательным областям	Анализ и оценка качества планирования воспитательной образовательной деятельности по всем образовательным областям	Изучение планов воспитательной образовательной деятельности	апрель 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.16
10.17 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал, протоколы родительских собраний	10.17 Подготовка и проведение группового родительского собрания	Эффективность и качество подготовки и проведения родительского собрания	Посещение родительских собраний групп	апрель 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 10.17
10.18 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	10.18 Реализация образовательной программы дошкольного образования ДООУ, годового плана работы за 2020/2021 учебный год	Мониторинг развития воспитанников, анализ воспитательной образовательной деятельности за 2020/2021 учебный год	Посещение ООД, мониторинг освоения основной образовательной программы дошкольного образования ДООУ воспитанниками, карта педагогического мастерства, изучение документации	май 2 неделя	Заведующий, старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Карта контроля 10.18
10.19 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал, группы	10.19 Подготовка к летней оздоровительной кампании	Анализ оборудования, МТБ, методического обеспечения, игрового материала	Посещение групп	май 4 неделя	Заведующий, зам. заведующего по АХР, старший воспитатель	Педагогический совет № 4/Карта контроля 10.19
11. ПЕРСОНАЛЬНЫЙ КОНТРОЛЬ								
11.1 Плановый	Персональный	Перспективный, календарно-тематический план	11.1 Анализ плана воспитательной образовательной деятельности	Анализ планов воспитательной образовательной деятельности	Изучение планов воспитательной образовательной деятельности	сентябрь 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.1
11.2 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.2 Организация утренней гимнастики	Анализ организации и проведения утренней гимнастики	Наблюдение за организацией утренней гимнастики	октябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.2

11.3 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.3ООД по физической культуре	Анализ организации ООД по физической культуре	Наблюдение за ООД по физической культуре	ноябрь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.3
11.4 Плановый	Персональный	Педагогический персонал, протоколы родительских собраний	11.4Проведение родительского собрания	Эффективность и качество подготовки и проведения родительского собрания	Посещение родительских собраний групп	декабрь 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.4
11.5 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.5Организация режима дня	Повышение эффективности в организации и проведении режима дня	Наблюдение за режимом дня	январь 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.5
11.6 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.6ООД по ФЭМП	Анализ организации ООД по ФЭМП	Наблюдение за ООД по ФЭМП	февраль 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.6
11.7 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.7Организация театрализованной игры	Анализ организации театрализованной игры	Наблюдение за организацией театрализованной игры	март 3 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.7
11.8 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.8Формирование культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Анализ формирования культурно-гигиенических навыков у воспитанников	Наблюдение за формированием культурно-гигиенических навыков у воспитанников	апрель 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.8
11.9 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.9ООД итоговые занятия	Анализ организации ООД (итоговые занятия)	Наблюдение за ООД	Апрель 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.9
11.10 Плановый	Персональный	Педагогический персонал	11.10Организация питания	Анализ организации питания в группах	Наблюдение за организацией питания в группах	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 11.10

ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ

12. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ

12.1Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.1Наличие пакета документов на начало 2020/2021 учебного года по платным образовательным услугам	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 2 неделя	Заведующий	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.1
12.2. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.23аключение договоров с родителями воспитанников.	Контроль за качеством оформления документации	Изучение документации	сентябрь 4 неделя	Заведующий Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта

								контроля 12.2
12.3. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.3.Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	октябрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.3
12.4. Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.4..Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной образовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью	декабрь 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.4.
12.5 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.5 Соблюдение расписания занятий	Обеспечение выполнения расписания занятий	Анализ,,наблюдение за выполнением расписания занятий	февраль 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.5.
12.6 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.6.Охрана жизни и здоровья воспитанников.	Обеспечение безопасности в помещениях ДОУ, соблюдение инструкции в течение дня	Посещение физкультурного, музыкального зала, кабинета педагога-психолога	март 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ Карта контроля 12.6
12.7 Плановый	Оперативный	Педагогический персонал	12.7..Организованная образовательная деятельность	Определить качество проведения организованной образовательной деятельности в рамках реализации дополнительной общеобразовательной образовательной программы	Наблюдение за организованной образовательной деятельностью/итоговые занятия	май 2 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 12.7.
ОПЕРАТИВНЫЙ КОНТРОЛЬ								
13. Организация летней оздоровительной кампании								
13.1 Плановый	Оперативный	Перспективный, календарно-тематический план	13.1 Планирование воспитательной образовательной деятельности на летний оздоровитель	Контроль за качеством планирования воспитательной образовательной деятельности	Анализ планов воспитательной образовательной деятельности	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.1.

			ный период					
13.2 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.2. Организация двигательного режима в течение дня	Обеспечение выполнения двигательного режима	Наблюдение, анализ организации двигательного режима	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.2.
13.3 Плановый	Оперативный	Участки, территория ДОУ	13.3 Создание условий для прогулки	Обеспечение безопасности участков, определение состояния выносного материала	Наблюдение, посещение участков, анализ состояния прогулочных участков, выносного материала	1 раз в месяц 1 неделя	Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.3.
13.4 Плановый	Оперативный	Все возрастные группы	13.4 Организация оздоровительных мероприятий	Обеспечение выполнения оздоровительных мероприятий	Посещение, просмотр деятельности по организации утренней гимнастики, прогулки, динамического часа	1 раз в месяц 2 неделя	Старший воспитатель Инструктор по физической культуре	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.4.
13.5	Оперативный	Все возрастные группы	13.5 Организация познавательных, тематических праздников и развлечений	Обеспечение качественного проведения досугов	Наблюдение	1 раз в месяц 4 неделя	Старший воспитатель	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.5.
13.6	Оперативный	Старший воспитатель Завхоз	13.6 Соблюдение инструкций по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Своевременность выполнения инструктажей по ТБ и ОТ, ОЖЗД, ППБ	Анализ документации, своевременности проведения инструктажей	1 раз в месяц 1 неделя	Заведующий Старший воспитатель Завхоз	Административное совещание при заведующем/ карта контроля 13.6

XIV. Административно-хозяйственная и финансовая деятельность

№ п/п	Вид деятельности	Дата	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Анализ подбора и маркировки детской мебели	сентябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники ДОУ	
2.	Обновление локальных актов			
3.	Оформление актов сопротивления изоляции, тепловых сетей, пожарных кранов на водоотдачу			
4.	Приёмка спортивных снарядов и сооружений на безопасность			
5.	Работа по благоустройству территории			
6.	Текущие инструктажи по ОТ и охране жизни и здоровья детей			
7.	Учебная эвакуация воспитанников и сотрудников ДОУ на случай ч/с	октябрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники ДОУ	
8.	Проверка пожарных кранов на водоотдачу Санитарный рейд по соблюдению санитарно-эпидемиологических требований в группах и на пищеблоке.			
9.	Подготовка здания к зиме - утепление окон, дверей - уборка и вывоз листвы с территории ДОУ			
10.	ТБ на кухне, работа с электроприборами, ТБ на прачечной работа с электромашинками.			
11.	Инвентаризация в ДОУ. Списание малоценного и ценного инвентаря	ноябрь	заведующий завхоз	
12.	Замена битой посуды			
13.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению ДОУ			
14.	Проведение внепланового инструктажа при проведении новогодних утренников Приобретение новогодних украшений для музыкального зала и новогодней ёлки	декабрь	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники ДОУ	
15.	Рейд комиссии по ОТ по группам, на пищеблок, в прачечную.			
16.	Отчет комиссии по ОТ по итогам проверки ОТ в ДОУ			
17.	Работа по упорядочению номенклатуры дел			
18.	Проведение инструктажей с	январь	заведующий	

	сотрудниками д/с по охране труда, пожарной безопасности.		завхоз	
19.	Обновление инструкций по охране труда			
20.	Отчет по расходованию дополнительных бюджетных и денежных средств			
21.	Очистка крыш веранд. Ревизия электропроводки ДОУ.			
22.	Состояние ОТ на пищеблоке	февраль	заведующий завхоз	
23.	Контроль по соблюдению санитарно-эпидемического режима в ДОУ			
24.	Приобретение мебели. Улучшение МТБ ДОУ			
25.	Очистка крыш от снега			
26.	Профсоюзное собрание по итогам работы	март	заведующий завхоз	
27.	Дополнение и обновление посуды в группах и на пищеблоке			
28.	Обсуждение действий персонала в ЧС, при угрозе террористических актов			
29.	Проведение месячника по очистке территории ДОУ	апрель	заведующий завхоз	
30.	Обновления акта на водоотдачу			
31.	Состояние ОТ и профилактика детского травматизма на участках			
32.	Подготовка к проведению летней оздоровительной кампании (ремонт, покраска малых форм).	в течение лета	заведующий завхоз старший воспитатель сотрудники ДОУ	
33.	Ремонт летнего водопровода.			
34.	Замена песка в песочницах, оформление клумб			
35.	Проведение инструктажа по организации летней оздоровительной кампании			
36.	Закупка материалов для ремонтных работ			
37.	Благоустройство территории, смотр – конкурс «Лучшая клумба»			
38.	Проверка освещения ДОУ, работа по дополнительному освещению			

