

Документ подписан  
электронной подписью

Амосова С.А.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ ЦРР  
«Детский сад № 173»

С.А.Амосова

приказ от 16.04.2021 № 86-осн



## ОТЧЕТ

### О САМООБСЛЕДОВАНИИ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
центр развития ребенка – «Детский сад № 173»

Барнаул 2021

Председатель комиссии: С.А.Амосова, заведующий  
Члены комиссии: Дорофеева Н.В., старший воспитатель  
Дубко Г.Н., заведующий хозяйством  
Петрова В.А., педагог-психолог  
Гавриленко В.В., фельдшер  
Яблонская Л.Н., профком  
Онегова-Верецинская А.А., председатель Попечительского совета

Отчет рассмотрен на заседании Общего собрания трудового коллектива  
МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» «16» апреля 2021 г., протокол заседания  
№ 4.

## Содержание:

Название раздела	Страницы
Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности	4 - 14
1.1. Общие сведения об образовательной организации	4 – 5
1.2. Администрация образовательной организации	5 – 6
1.3. Сведения об основных нормативных документах	7 – 14
Раздел 2. Структура и система управления	15 - 27
2.1. Характеристика системы управления	15 - 18
2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов	18 - 20
2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации	20 – 22
2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот	22 - 23
2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе	23 - 24
2.6. Оценка партнерства и взаимодействия с обществом	24 - 25
2.7. Оценка информационной открытости	25
2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации системы управления	25 - 27
Раздел 3. Содержание и качество образовательной деятельности образовательной организации	28 - 31
3.1. Оценка образовательной деятельности	28 - 29
3.2. Дополнительное образование	29
3.3. Изучение мнения участников образовательных отношений	29 - 30
3.4. Востребованность выпускников	30
Раздел 4. Организация образовательного процесса	31 - 32
Раздел 5. Кадровое обеспечение	33 - 34
Раздел 6. Учебно-методическое обеспечение	35
Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение	36
Раздел 8. Материально-техническая база	37 - 38
Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования	39 -40
Показатели деятельности ОО, подлежащей самообследованию	41 - 44

## Раздел 1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

### 1.1. Общие сведения об образовательной организации

Наименование образовательной организации	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение центр развития ребенка - «Детский сад № 173» (МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173»)
Учредитель	Городской округ – город Барнаул Алтайского края в лице комитета по образованию города Барнаула
Дата государственной регистрации	Зарегистрировано постановлением администрации Индустриального района от 11.12.1997№57/43.
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 145 от 01.03.2013, серия 22Л01 № 0000456
Приложение к лицензии	серия 22П01 №0002482
Юридический адрес	656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгиева, 11. Телефон: (83852) 477480, e-mail: detsad173@gmail.com. Адрес сайта: <a href="http://ds173.inkaut.ru">http://ds173.inkaut.ru</a>
Фактический адрес	656057, Алтайский край, г. Барнаул, ул. Георгиева, 11
Общая площадь	Основное здание – 1780,4кв.м. Здание хозяйственного корпуса –139,0кв.м
Площадь земельного участка	9529,0 кв.м
Комплектность	308
Плановая наполняемость	280
Миссия	создание условий для удовлетворения потребностей детей дошкольного возраста и их родителей в качественном образовании
Основная цель	образовательная деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования, присмотр и уход за детьми

Основные задачи	<p>1. Охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников.</p> <p>2. Обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития воспитанников.</p> <p>3. Воспитание с учетом возрастных категорий воспитанников гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.</p> <p>4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии воспитанников.</p> <p>5. Взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей.</p> <p>6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.</p>
Принципы стратегического развития	<ul style="list-style-type: none"> <li>— Совершенствование стратегии и тактики построения развивающей предметно-пространственной среды детского сада, способствующей самореализации ребёнка в разных видах деятельности;</li> <li>— построение дифференцированной модели повышения профессионального уровня педагогов;</li> <li>— расширение сферы дополнительных образовательных услуг;</li> <li>— укрепление материально – технической базы МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173»</li> </ul>

## 1.2. Администрация образовательной организации

№	должность	ФИО	курирует направление и вид деятельности	образование по диплому, квалификационная категория	стаж	
					админ.	педагог.
1	заведующий	Амосова Светлана Александровна	руководство	высшее, БГПУ, «Дошкольная педагогика и психология», ГОУ ВПО Ленинградский	6	23

				государственный университет имени А. С. Пушкина», государственное и муниципальное управление, соответствие занимаемой должности		
2	старший воспитатель	Дорофеева Наталья Викторовна	образовательная деятельность, методическое сопровождение	высшее, Российская академия народного хозяйства и государственной службы при президенте РФ, государственное и муниципальное управление, высшая категория	10	25
3	Заведующий хозяйством	Дубко Галина Николаевна	хозяйственная деятельность	среднее профессиональное Барнаульский кооперативный техникум Роспотребсоюза, товароведение и организация продовольственными товарами, соответствие занимаемой должности	12	31

### 1.3. Сведения об основных нормативных документах

В результате проведенной проверки на наличие нормативной и организационно-распорядительной документации для реализации образовательной деятельности и их соответствия фактическим условиям определено соответствие документации действующему законодательству.

Устав ООО	приказ от 13.02.2020 № 237-осн
ОГРН	1022201139190
Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц	Серия 22 № 003648473 дата регистрации 08.02.2013
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	Серия 42 № 003907678 дата регистрации 29.12.1998
ИНН/КПП	2222025715/ 222201001
Свидетельство о государственной регистрации права на оперативное управление, право постоянного (бессрочного) пользования	Здание детского сада: серия 22 АГ № 211024, Здание хозяйственного корпуса: серия 22 АГ № 211026, Земельный участок: 22 АА № 377641
Лицензия на осуществление образовательной деятельности	№ 145 от 01.03.2013, серия 22Л01 № 0000456
Приложение к лицензии	серия 22П01 №0002482
Санитарно-эпидемиологическое заключение	№22.01.05.000.М.000179.04.18 от 06.04.2018
Образовательная программа дошкольного образования	принята Педагогическим советом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения центр развития ребенка - «Детский сад № 173» протокол от 27.08.2020 №1 Утверждена приказом заведующего МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» от 31.08.2020 №115-осн

В 2020 году проведена ревизия локальных нормативных актов МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» на соответствие действующему

законодательству. 19% локальных актов были приняты в новой редакции, 57% - оставлено без изменений, 13% локальных актов разработаны и приняты коллегиальными органами, в 11% внесены изменения и дополнения.

№	Название локального акта	Реквизиты	Наличие/отсутствие внесения изменений
<b>основные локальные акты</b>			
1.	Устав	приказ от 13.02.2020 № 237-осн	новая редакция
2.	Коллективный договор (приказ от 14.05.2019) Изменения и дополнения от 14.10.2020	Общее собрание ТК 14.05.2019 протокол №6	Изменения и дополнения от 14.10.2020
3.	Штатное расписание	01.01.2020	сокращена должность заместителя заведующего по АХР, внесена заведующий хозяйством
4.	Правила внутреннего трудового распорядка в ОО (приложение к коллективному договору)	Общее собрание трудового коллектива 14.05.2019 протокол № 6	изменений нет
<b>регламентирующие управление образовательной организацией</b>			
5.	Положение об Общем собрании трудового коллектива (приказ от 03.12.2019 № 149-осн)	Общее собрание ТК от 03.12.2019 № 2	изменений нет
6.	Положение об Общем родительском собрании (приказ 30.01.2019 № 50)	Общее родительское собрание от 29.01.2019 № 3	изменений нет
7.	Положение об Управляющем совете (приказ 30.01.2019 № 50)	Общее родительское собрание от 29.01.2019 № 3 Общее собрание ТК 28.01.2019 № 4	изменений нет
8.	Положение о Педагогическом совете (приказ от 27.11.2020 №	заседание Педагогического совета 26.11.2020 протокол №2	новая редакция



	150/1-осн)		
9.	Положение о Попечительском совете (приказ 30.01.2019 № 50)	Общее родительское собрание от 29.01.2019 № 3	изменений нет
регламентирующие организационные аспекты деятельности образовательной организации			
10.	Положение о правилах приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (возникновения образовательных отношений), перевода, приостановления образовательных отношений и отчисления воспитанников (прекращения образовательных отношений) (приказ от 25.06.2020 № 88-осн)	Общее родительское собрание от 25.06.2020 № 1	новая редакция
11.	Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (приказ от 14.12.2020 № 163-осн)	Педагогический совет от 26.11.2020 № 2 Общее родительское собрание от 14.12.2020 №2	новая редакция
12.	Положение о режиме организованной образовательной деятельности воспитанников (приказ от 27.11.2020 № 150/1-осн)	Педагогический совет от 26.11.2020 №2	новая редакция
13.	Положение об организации режима дня (приказ от 27.11.2020 № 150/1-осн)	Педагогический совет от 26.11.2020 №2	новая редакция
14.	Положение о порядке и условиях осуществления перевода воспитанников из МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» в другие организации, осуществляющие образовательную	Общее родительское собрание от 14.10.2020 №2 Педагогический совет от 26.11.2020 № 2	новая редакция

	деятельность по образовательным программам ДО, и порядке и условиях осуществления перевода воспитанников в МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам ДО (приказ от 14.12.2020 № 163-осн)		
15.	Порядок расследования и учета несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» (приказ от 03.12.2019 № 149-осн)	Общее собрание трудового коллектива от 03.12.2019 № 2 Общее родительское собрание от 08.10.2019 №1	изменений нет
16.	Положение о порядке проведения инструктажей по технике безопасности с воспитанниками, обучения правилам безопасного поведения (приказ от 22.11.2018 № 150-осн)	Педагогический совет от 22.11.2018 № 2	изменений нет
17.	Положение о психолого-педагогическом консилиуме (ППк) (приказ от 03.12.2019 № 149-осн)	Педагогический совет от 28.11.2019 № 2	изменений нет
18.	Положение о Консультационном центре (приказ от 31.01.2019 № 51)	Педагогический совет от 31.01.2019 № 3	изменений нет
19.	Положение о языке образования (приказ от 03.12.2019 № 149)	Педагогический совет от 28.11.2019 № 2	изменений нет
20.	Положение о поощрении воспитанников (приказ от 23.05.2018 № 88)	Общее родительское собрание от 22.05.2018 №2 Педагогический совет от 22.05.2018 № 7	изменений нет

21.	Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно-коммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (приказ от 03.12.2019 № 149)	Педагогический совет от 28.11.2019 № 2	изменений нет
22.	Положение о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными, методическими и научными услугами (приказ от 03.12.2019 № 149)	Педагогический совет от 28.11.2019 № 2	изменений нет
<b>регламентирующие общие вопросы деятельности образовательной организации</b>			
23.	Положение об организации питания (приказ от 14.12.2020 № 163)	Общее родительское собрание от 14.12.2020 № 2 Общее собрание трудового коллектива от 14.12.2020 № 3	новая редакция
24.	Положение о бракеражной комиссии (приказ от 14.12.2020 №163-осн)	Общее родительское собрание от 14.12.2020 №2	данное Положение отсутствовало
25.	Положение об административном совещании при заведующем (приказ от 30.08.2019 № 118/1)	-	изменений нет
26.	Положение об организации оказания платных образовательных услуг (приказ от 31.01.2019 № 51-осн)	Педагогический совет от 31.01.2019 № 3 Общее родительское собрание от 29.01.2019 № 3	изменений нет
27.	Положение о порядке проведения самообследования (приказ	Заседание Общего собрания ТК от 28.01.2019 № 4	изменений нет

	от 30.01.2019 № 50)		
28.	Положение о привлечении расходовании внебюджетных средств (приказ от 30.01.2019 № 50)	Общее родительское собрание от 29.01.2019 №3	изменений нет
29.	Положение о ревизионной комиссии (приказ от 30.01.2019 № 50)	Общее родительское собрание от 29.01.2019 №3	изменений нет
	Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (приказ от 03.12.2019 № 149)	Общее собрание трудового коллектива от 03.12.2019 № 2 Общее родительское собрание от 08.10.2019 №1	изменений нет
30.	Положение о нормах профессиональной этики педагогических работников (приказ от 28.03.2019 № 67/1)	Педагогический совет от 28.03.2019 № 4	изменений нет
31.	Положение об официальном сайте в сети Интернет (приказ от 27.11.2020 № 150/1)	Педагогический совет от 26.11.2020 № 2	новая редакция
32.	Положение об организации контрольно-пропускного режима (приказ от 03.12.2019 № 149-осн)	Общее собрание трудового коллектива от 03.12.2019 № 2	изменений нет
33.	Положение о групповом родительском собрании (приказ от 09.10.2019 № 138/1-осн)	Общее родительское собрание от 08.10.2019 № 1	изменений нет
34.	Положение о комиссии по закупке товаров, работ и услуг для нужд МБДОУ (приказ от 29.12.2020 № 170-осн)	-	данное Положение отсутствовало
регламентирующие трудовую деятельность ОО			
35.	Положение об Общем собрании трудового коллектива (приказ от 03.12.2019 № 149-осн)	Общее собрание ТК от 03.12.2019 № 2	изменений нет
36.	Положение о внутриучрежденческом контроле (приказ от	Педагогический совет 28.11.2019 №2	изменений нет

	28.11.2019 № 147/1-осн)		
37.	<p>Положение об оплате труда работников (приказ №42-осн от 27.01.2017)</p> <p>Изменения и дополнения в Положение об оплате труда: приказ от 23.10.2017 № 120, приказ от 27.09.2019 № 133/1; приказ от 20.03.2020 № 59/1-осн; приказ от 20.10.2020 № 134-осн</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива 11.01.2017 протокол №2</p> <p>Управляющий совет от 19.01.2017 № 2</p>	<p>внесены изменения от 20.03.2020; от 20.10.2020</p>
38.	<p>Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат педагогическим работникам (приказ от 27.01.2017 № 42)</p> <p>Изменения и дополнения в Положение от (приказ от 23.10.2018 № 141-осн);</p> <p>Изменения и дополнения от 20.03.2020 № 59/1-осн</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива 11.01.2017 протокол №2</p> <p>Управляющий совет от 19.01.2017 № 2</p>	<p>внесены изменения от 20.03.2020</p>
39.	<p>Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат административно-управленческому персоналу (приказ от 22.03.2017 № 52)</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива 15.03.2017 протокол №3</p> <p>Управляющий совет от 21.03.2017 № 6</p>	<p>изменений нет</p>
40.	<p>Положение о порядке и условиях осуществления стимулирующих выплат учебно-вспомогательному и обслуживающему персоналу (приказ от 27.01.2017 № 42)</p> <p>Изменения и дополнения: приказ от 20.03.2020 № 59/1; приказ от 20.10.2020 № 133/1</p>	<p>Общее собрание трудового коллектива 11.01.2017 протокол №2</p> <p>Управляющий совет от 19.01.2017 № 2</p>	<p>внесены изменения от 20.03.2020, 20.10.2020</p>

41.	Антикоррупционная политика (приказ № 134-осн от 20.10.2020)	Общее собрание Трудового коллектива от 14.10.2020 № 1	данное Положение отсутствовало
42.	Кодекс этики и служебного поведения работников (приказ № 134-осн от 20.10.2020)	Общее собрание Трудового коллектива от 14.10.2020 № 1	данное Положение отсутствовало
43.	Положение о конфликте интересов (приказ № 134-осн от 20.10.2020)	Общее собрание Трудового коллектива от 14.10.2020 № 1	данное Положение отсутствовало
44.	Положение о порядке уведомления руководителя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (приказ № 134-осн от 20.10.2020)	Общее собрание Трудового коллектива от 14.10.2020 № 1	данное Положение отсутствовало

**Выводы и рекомендации по разделу:**

Правовое обеспечение образовательной организации (далее – ОО) соответствует действующему законодательству, Уставу.

## Раздел 2. Структура и система управления

### 2.1. Характеристика системы управления

Управляющая система ОО состоит из двух структур:

1 структура - общественное управление (коллегиальные органы управления):

- Педагогический совет
- Общее собрание трудового коллектива
- Общее родительское собрание
- Попечительский совет
- Управляющий совет
- Профсоюзный комитет.

Компетенции, особенности организации коллегиальных органов управления определены Уставом, локальными актами (Положение об Управляющем совете, Положение о Попечительском совете, Положение об Общем собрании трудового коллектива, Положение об Общем родительском собрании, Положение о Педагогическом совете).

2 структура - административное управление, имеющее многоуровневую структуру:

*1 уровень - заведующий*

Управленческая деятельность заведующего обеспечивает:

- материальные
- организационные
- правовые
- социально-психологические условия для реализации функции

управления образовательным процессом в ОО.

Объект управления заведующего - весь коллектив. Распоряжения заведующего обязательны для всех участников образовательного процесса.

*2 уровень - старший воспитатель, заведующий хозяйством.*

Объект управления управленцев второго уровня – часть коллектива согласно функциональным обязанностям.

*3 уровень управления осуществляется воспитателями, специалистами.* Объект управления – дети и их родители.

Отношения между ОО и родителями (законными представителями) воспитанников регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Структура системы управления соответствует уставным целям, задачам, функциям образовательной организации. В Уставе ОО определены права участников образовательных отношений. Локальные нормативные акты, затрагивающие права воспитанников, их родителей (законных представителей) принимаются с учетом мнения Общего родительского собрания. Локальные нормативные акты, затрагивающие права работников ОО, принимаются в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, с учетом мнения Общего собрания трудового коллектива.

Представительным органом работников является профессиональный союз работников образования (Профсоюзный комитет). В 2020 году в Профсоюзный комитет вступило 3 сотрудника. Общее количество членов Профсоюзного комитета на конец 2020 года 30 человек.

Кроме того, в ОО, в течение 2020 года осуществляли свою деятельность, следующие комиссии:

- комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (обращений не поступало, проведено 1 заседание);
- комиссия по охране жизни и здоровья детей (проводилось обследование оборудования на начало летнего периода, учебного года);
- инвентаризационная комиссия (мероприятия выполнены в соответствии с планом бухгалтерской отчетности).

Итоги работы Попечительского совета: согласно плану, проведено 4 заседания. На заседаниях рассматривались вопросы: организация питания, благоустройство территории, образовательная деятельность, работа с родителями; утверждены отчеты о финансовой обеспеченности ремонтных работ, примерная смета расходов на одного ребенка, отчеты о расходовании внебюджетных средств. Благодаря работе Попечительского совета на проведение ремонтных работ и подготовке к новому учебному году, привлечено 113270,00 руб. добровольных пожертвований. На собранные средства произведен косметический ремонт в помещениях ОО (группы, приемные, пищеблок, лестничные марши и т.д), ремонт крылец, овощехранилища, приобретена мебель (кабинки – 20 шт, дидактические шкафы, полотенецницы – 64 шт.), ковры в группы и музыкальный зал, установлена система домофон на калитку центрального входа, покрашено оборудование на прогулочных участках ОО и т.д.

Итоги работы Педагогического совета ОО: проведено 4 заседания Педагогического совета, из них: 1 установочный, 2 тематических, 1 итоговый.

Через тематические Педагогические советы решались следующие годовые задачи:

1. Использование современных игровых технологий в процессе реализации требований ФГОС ДО.
2. Использование музыкально-театрализованной деятельности как средства социализации ребенка дошкольного возраста.
3. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей и приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни.

На заседаниях Педагогических советов рассматривались результаты тематического контроля по темам педсоветов, презентовались новые формы работы: театральная гостиная, проекты «Здравствуй, сказка!», «По дороге сказок», геокешинг, флешмобы, квест-игра и др. Творческая



инициатива педагогов активизировалась посредством тренингов, мастер-классов, семинаров-практикумов.

Итоги работы Общего собрания трудового коллектива: проведено 6 собраний, в ходе которых рассматривались вопросы: об организации питания, об организации противопожарного режима, об аттестации педагогических кадров, о награждении, об организации летней оздоровительной кампании и др. В 2020 году был рассмотрен отчет о самообследовании за 2019 год, согласовывались локальные акты ОО.

Итоги работы Управляющего совета: проведено 25 заседаний, на заседаниях ежемесячно рассматривалась и утверждалась оценка качества и результативности работников ОО (жалоб, претензий в течении года по результатам оценки не поступало). Так же, на заседаниях рассматривались следующие вопросы: результативность деятельности по организации питания, результаты мероприятий по обеспечению безопасности детей, профилактики травматизма, итоги образовательной деятельности, результаты деятельности по благоустройству территории, готовность к новому учебному году и др., в соответствии с планом заседаний.

Итоги работы Общего родительского собрания: проведено 4 собрания, на собраниях проходило согласование Положений, затрагивающих интересы воспитанников (Положение об организации питания, Положение о бракеражной комиссии, Правила внутреннего распорядка воспитанников и их родителей, Положение об официальном сайте в сети «Интернет» и др.), рассматривались вопросы: совершенствование условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, организация питания, организация безопасности. Был заслушан отчет работы Попечительского совета, произведены выборы представителей родительской общественности в комиссию по урегулированию споров, Попечительский совет, Управляющий совет, ревизионную комиссию.

Заседания коллегиальных органов проводились в режиме видеоконференций на платформе ZOOM.

В течение 2020 года деятельность администрации была направлена на проектирование, результативность организации образовательной деятельности, так же на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и образовательной организации, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции. Деятельность по внутриучрежденческому контролю осуществляется в соответствии с «Положением о внутриучрежденческом контроле», позволяющего строить четкий прогноз перспектив и анализ выполнения годовых задач образовательной деятельности.

В отчетном году коллектив работал по Основной образовательной программе дошкольного образования, разработанной с учетом основной

образовательной программы дошкольного образования «От рождения до школы».

Мониторинг проводился по 5 образовательным областям: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно – эстетическое развитие», «Физическое развитие», что позволило комплексно оценить качество образовательной деятельности в группах и при необходимости, индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания образовательной программы ОО.

С помощью средств мониторинга образовательного процесса (наблюдение за активностью ребенка в различные периоды пребывания в ОО, анализ продуктов детской деятельности, специальные педагогические ситуации, организуемые педагогом) воспитатели и специалисты МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» отслеживали продвижение каждого воспитанника в освоении образовательной программы.

Анализ реализации Основной образовательной программы ДО проводился через оценку индивидуального развития детей по образовательным областям. Анализ показал эффективность педагогических действий по областям «Познавательное развитие», «Социально-коммуникативное развития» «Художественно-эстетическое развитие». Это достигнуто благодаря планомерной работе с детьми, начиная с раннего возраста, и при продолжении этой работы на протяжении всего дошкольного детства. Вместе с тем, необходимо повышать эффективность педагогических действий по областям: «Физическое развитие» и «Речевое развитие» через планирование соответствующих годовых задач воспитательно-образовательной деятельности.

**Вывод:** действующая управленческая структура позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей) общественности. Структура системы управления в течение 2020 года не изменилась, соответствует уставным целям, задачам, функциям образовательной организации.

## **2.2. Оценка обеспечения координации деятельности специалистов**

В образовательной организации отсутствуют дети из социально незащищенных семей. В ОО нет групп компенсирующей направленности. Рабочие программы и планы работы специалистов ОО составлены на основе Основной образовательной программы, годового плана с учетом специфики ОО (центр развития ребенка). В годовом плане предусмотрен ряд мероприятий, проводимых совместно специалистами ОО (физкультурный досуг «Путешествие в страну дорожного движения»,

праздник, посвященный Дню матери, 23 февраля, Театральная неделя, День космонавтики, День Победы, флешмобы и т.д.).

Совместная деятельность членов управленческой команды направлена на организацию мониторинга качества образования в ОО, консолидацию усилий специалистов для решения задач, направленных на повышение качества образования, объединения усилия управленцев по отслеживанию и оценке качества образования, выработки перспективы развития дошкольного учреждения.

Взаимодействие специалистов ОО: педагога-психолога, воспитателей, музыкальных руководителей, инструктора по физической культуре осуществляется на плановой основе в рамках психолого-педагогического консилиума, направленного на разработку и уточнение индивидуального образовательного маршрута ребенка, реализацию психолого-педагогического сопровождения детей.

Направления взаимодействия воспитателей с педагогом-психологом:

- мониторинг развития детей на разных возрастных этапах;
- создание психологически комфортной безопасной РППС в группах;
- построение индивидуальных маршрутов развития детей;
- рекомендации воспитателям по использованию игровых упражнений, направленных на повышение познавательного развития;
- участие в семинарах-практикумах, тренингах, консультациях и других мероприятиях, организованных педагогом-психологом в ОО;
- планирование и проведение совместной работы с родителями (консультирование, выступления на родительских собраниях).

Направления взаимодействия воспитателей с медицинскими работниками:

- составление Журнала здоровья группы;
- формирование списка воспитанников, имеющих рекомендации
- организация физкультурно-оздоровительной деятельности с воспитанниками, мониторинг;
- обеспечение профилактики острых заболеваний у воспитанников;
- контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- контроль за двигательной активностью воспитанников в течение дня;
- проведение просветительской и консультативной работы с семьями воспитанников по вопросам оздоровления детей.

Направления взаимодействия воспитателей с музыкальными руководителями, инструктором по физической культуре:

- календарно-тематическое планирование образовательного процесса;
- совместная подготовка и проведение культурно-досуговой деятельности;

- совместная организация работы с родителями
- (законными представителями);
- создание развивающей предметно-пространственной среды (РППС).

В течение года реализовалась вариативная форма дошкольного образования: консультативный центр.

В результате анализа деятельности консультативного центра ОО можно сделать вывод: в течение года родители обращались за консультациями по следующим вопросам:

- возрастные кризисы дошкольного возраста,
- сложности при адаптации детей раннего дошкольного возраста к условиям ОО,
- детско-родительские отношений при рождении второго ребенка в семье,
- нарушение эмоционально-волевой сферы дошкольников и др.

Всего за период 2020 года в консультативный центр обратилось 69 родителей.

**Вывод:** координация педагогической деятельности специалистов ОО обеспечена в полном объеме.

### 2.3. Оценка взаимодействия семьи и образовательной организации

Администрация и сотрудники ОО информируют родителей (законных представителей) воспитанников о правах и обязанностях воспитанников, о правах, обязанностях и ответственности родителей (законных представителей) в сфере образования. Информация доводится на родительских собраниях, размещена на информационных стендах, официальном сайте (<http://ds173.inkaut.ru/>). Кроме того, в 2020 году создан аккаунт детского сада в социальной сети Инстаграмм (mbdou173barnaul).

В соответствии с Уставом, в течение года были проведены заседания Общего родительского собрания (4 протокола), Управляющего совета (25 протоколов), Попечительского совета (4 протокола), родительские собрания групп (по 3 протокола).

На сайте ОО размещены необходимые нормативные документы. Структура сайта соответствует требованиям российского законодательства. Информация на сайте обновляется регулярно. Организована обратная связь с родителями посредством кнопки «Задать вопрос». На сайте так же, в рубриках «Новости из групп», «Видеотека» размещаются фотографии с мероприятий, конкурсов.

В 2020 году 1 раз (сентябрь) проводился анализ с целью выявления социального статуса семей и составления социального паспорта.

Количество детей по списку – 284.

Количество обследованных семей – 284, из них  
- полных – 256;

- неполных – 28;
- малоимущих – 36;
- многодетных – 35;
- приёмных (опекунских) – 1;
- семей, имеющих детей-инвалидов – 1.

В рамках годового плана спроектирована работа с семьями воспитанников. Однако, в связи с эпидемиологической ситуацией, связанной с Covid-19, массовые мероприятия были запрещены. Несмотря на это, были проведены: выставки творческих работ («Новогодний вернисаж», «Мир цветов», «Этот День Победы», «Игрушка театральная – очень уникальная!»); смотры-конкурсы («Лучший экологический центр», «Лучшая театральная афиша»); семейные стенгазеты «Мы за здоровый образ жизни!», «Мой любимый папа!», «Теперь я – первоклассник!», фотовыставки «А мы с мамой и бабушкой – кулинары!», «Мы на прогулке!» Родители привлекались к реализации проектной деятельности (проекты ««Здравствуй, сказка!» - 9 группа, «По дороге сказок» - 10 группа), организации проведения театральной недели, геокешингам. Все эти мероприятия способствовали приобщению родителей к участию в жизни ОО, созданию положительного имиджа ОО.

Весной 2020 года на сайте ОО был организован онлайн-конкурс «Мой любимый воспитатель» с помощью Google-формы. Победителем стала Конькова Т.А., воспитатель 6 группы.

В 2020 году МБДОУ начало участвовать в региональном проекте «Психолого-педагогическое консультирование и поддержка семей, имеющих детей, в Алтайском крае».

Работа коллектива по педагогическому сопровождению семьи и по проектной деятельности с семьей имеет стабильный характер сотрудничества, равноправного партнерства, она подкрепляется имеющейся нормативно-правовой базой и методическими материалами и разработками.

Показателем результативности работы являются также данные анкетирования родителей: работа ОО в целом удовлетворяет их запросы, из 198 (63,8 %) опрошенных полностью удовлетворены 95 % родителей.

По результатам онлайн-анкетирования родителей на сайте МБДОУ о качестве условий оказания услуг, по критериям: «Открытость и доступность информации», «Комфортность условий предоставления услуг», «Доброжелательность, вежливость работников», «Удовлетворенность условиями оказания услуг», удовлетворенность родителей (законных представителей) составляет от 97 % до 100 %.

**Вывод:** в 2020 году в связи с пандемией коронавируса, произошли корректировки формата общения МБДОУ с родителями воспитанников. Основные мероприятия проводились в дистанционном режиме. Сотрудничество с родителями позволяет улучшать качество образовательного процесса ОО, повышать педагогическую культуру родителей, способствовать формированию гармоничных детско-

родительских отношений, укреплять партнёрское сотрудничество ОО с родительской общественностью.

**Рекомендации:** продолжать взаимодействие с родителями посредством дистанционного анкетирования, опросов.

#### **2.4. Оценка организации работы по предоставлению льгот**

На основании приказа Минобрнауки Алтайского края от 08.02.2017 № 277 «Об утверждении Положения о порядке и условиях компенсации части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях Алтайского края, реализующих образовательную программу дошкольного образования, право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату с учетом следующих критериев нуждаемости: семьи, имеющие и воспитывающие трех и более детей в возрасте до 18 лет; семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума, установленного в Алтайском крае. Величина компенсации зависит от того, какой по счету родился ребенок: за перворожденного ребенка компенсация составит — 20 %; за второго – 50%; за третьего – 70%

В ОО данная льгота предоставляется: по первому критерию (многодетные семьи) – родителям 36 воспитанников, по второму (семьи со среднедушевым доходом, не превышающим прожиточного минимума) -25.

На основании приказа Комитета по образованию города Барнаула от 26.08.2019 № 1536-осн родителям воспитанников предоставлены следующие льготы:

1. Установлена родительская плата за присмотр и уход на одного ребенка в месяц в размере 825 (восемьсот двадцать пять) рублей педагогическим работникам со стажем педагогической работы не более двух лет, до присвоения квалификационной категории по итогам аттестации – 3 человека.

2. Освобождены от платы за присмотр и уход за детьми:

- родители детей- инвалидов – 1 человек;
- работники с оплатой труда не выше минимального размера оплаты труда за отработанную норму рабочего времени и выполнение нормы труда (рабочие обязанности) – 0 человек;
- законных представителей детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – 1 человек.

В ОО систематизирована работа по предоставлению компенсации: родители пишут заявление с указанием очередности рождения ребенка, процентом компенсации, номером платежного счета, предоставляют необходимые документы. Заявление регистрируется в Журнале учета входящих документов (заявления на компенсацию). Посредством автоматизированной системы комитета по образованию, подается заявка на назначение компенсации, после получения уведомления, оформляется

приказ и передается в бухгалтерию ОО. На ребенка оформляется личное дело по назначению компенсации.

**Вывод:** организация работы по предоставлению льгот в ОО осуществлялась в соответствии с действующим законодательством.

## **2.5. Оценка морального климата и взаимоотношения в коллективе**

В 2020 году не зарегистрировано обращений в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, отсутствуют обоснованные жалобы на сотрудников.

Стабильность педагогического состава 100 %: один младший воспитатель переведен на должность воспитателя.

С сотрудниками проводились мероприятия по укреплению взаимоотношений в коллективе: консультации «Синдром профессионального выгорания», «Как повысить стрессоустойчивость у воспитателей», тренинг «Формирование приемов саморегуляции у педагогов дошкольного образования».

Моральный климат в коллективе благоприятный, в коллективе царит атмосфера доброжелательности, заботы о каждом, доверия и требовательности. Члены коллектива готовы к работе, проявляют творчество и достигают высокого качества, неся ответственность за дело. В коллективе каждый защищен, чувствует причастность ко всему происходящему и активно вступает в общение. Заведующий пользуется заслуженным уважением, его решения принимаются коллективом.

Профессиональное взаимодействие педагогов с детьми основывается: на субъектном отношении педагога к ребёнку, на индивидуальном подходе, учёте зоны ближайшего развития ребёнка, на мотивационном подходе, на доброжелательном отношении к ребёнку.

В группах организована благоприятная развивающая предметно-пространственная среда, в которой каждый ребенок находит для себя интересное занятие и игровой материал.

Уважение педагогов к человеческому достоинству воспитанников, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях проявляются в том, что педагоги различными средствами развивают творческие способности детей, удовлетворяющих потребность в самовыражении через организацию творческой продуктивной деятельности, готовят детей к публичным выступлениям, к участию в краевых, всероссийских и международных конкурсах, создают ситуации успеха.

В сентябре 2020 года проводилась оценка психологического климата в педагогическом коллективе. Уровень социально-психологической благополучности в педагогическом коллективе определен как средний (12,5 баллов). Педагогам были даны рекомендации по созданию благоприятного психологического климата в коллективе.

**Вывод:** Отмечается стабильность кадрового состава, организуются

мероприятия по укреплению взаимоотношений в коллективе.

**Рекомендации:** организовать исследование среди сотрудников по удовлетворенности моральным климатом в коллективе в 2021 году.

## 2.6. Оценка партнерства и сотрудничества с обществом

С целью повышения качества образовательных услуг, уровня реализации Основной образовательной программы ОО в течение года коллектив поддерживал прочные отношения с социальным окружением:

- АИРО им. А.М. Топорова (повышение уровня квалификации заведующего – 1 человек);
- ФГБОУ ВО «АлтГПУ» (повышение уровня квалификации педагогов – 12 человек);
- Алтайский краевой центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи (участие в региональном проекте «Психолого-педагогическое консультирование и поддержка семей, имеющих детей в Алтайском крае»);
- МБОУ ДОД «Центр эстетического воспитания детей «Песнохорки» (участие в конкурсе «Золотые ворота», семинарах-практикумах «Творчество: традиции и современность», «Истоки традиций. Масленица»);
- Городская детская библиотека № 4, филиал (семейная гостиная «В гостях у книжки-малышки», «Встречаем птиц!», мастер-классы «В гостях у Деда Мороза», «Кукла-обережка», развлечение «Масленица»);
- МБОУ «СОШ № 84» (совместные консультации, семинары, музыкально-спортивные, тематические мероприятия);
- МБУ ДО Городской психолого-педагогический центр «Потенциал» (участие в конкурсе «Лучше всех на свете мамочка моя!», методические мероприятия для педагогов);
- КГБУЗ «Детская городская поликлиника №9, город Барнаул» (медицинское сопровождение воспитанников, медицинское обследование, прививки).

Грамотно организованное и продуманное взаимодействие ОО с социальными партнерами привело к положительным результатам. Созданы условия для:

- расширения кругозора дошкольников (освоения предметного и природного окружения, развития мышления, обогащения словаря, знакомства с историей, традициями народа);
- формирования навыков общения в различных социальных ситуациях, с людьми разного пола, возраста, национальности, с представителями разных профессий;
- воспитания уважения к труду взрослых;
- повышения уровня безопасности пребывания воспитанников в ОО.

**Вывод:** Отмечается высокая результативность сотрудничества в образовательной деятельности. Планы сотрудничества реализованы в



полном объеме. Появился опыт дистанционного взаимодействия.

## 2.7. Оценка информационной открытости

На сайте ОО <http://ds173.inkaut.ru> представлена актуальная и достоверная информация в соответствии с нормативными требованиями и потребностями участников образовательного процесса.

Ежегодно отчет о самообследовании выставляется на официальном сайте ОО в установленные законодательством сроки.

В управлении ОО используются ИКТ: используются интернет-ресурсы для обмена информацией с комитетом по образованию г. Барнаула, с организациями-партнерами, создана группа ОО в WhatsApp с целью оперативного информирования сотрудников; поддерживается связь через сайт, электронную почту с родителями (законными представителями); создан аккаунт ОО в Инстаграмме. ОО зарегистрировано и размещает необходимую информацию на интернет-сайте - АИС «Сетевой регион. Образование», «КИМЗ», на сайте Федерального казначейства - [https:// bus.gov.ru](https://bus.gov.ru), в единой информационной системе в сфере закупок на сайте- [http://zakupki.gov.ru.](http://zakupki.gov.ru), на сайте ЕГИССО - <http://www.egisso.ru> и др.

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, у кабинета заведующего, в холлах.

**Вывод:** Отмечена информационная открытость ОО, информация обновляется в установленные сроки, используется родительской общественностью, посетителями ОО.

**Рекомендации:** презентацию отчета о самообследовании организовать на родительских собраниях групп и заседаниях коллегиальных органов.

## 2.8. Оценка результативности и эффективности, действующей в образовательной организации системы управления

Действующая система управления ОО позволяет оптимизировать управление, включить в пространство управленческой деятельности значительное число педагогов, родителей (законных представителей), общественности.

В управлении МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» успешно применяются следующие технологии: социально-управленческие и проектное управление. Применение данных технологий позволяет сочетать выполнение четких требований к реализации ФГОС ДО и проявления творческого потенциала коллектива.

Применение всей разнообразности методов управления, а именно: организационно-распорядительных (административных); организационно-педагогических; социально-психологических; экономических, позволяет

заведующему: осуществлять последовательность в достижении целей, делегировать полномочия, создает условия для профессионального роста своих сотрудников, а следовательно, для повышения качества их работы, создает благоприятный микроклимат в коллективе, использовать механизм материального стимулирования.

Контроль заведующего реализуется посредством административного контроля. Объектами административного контроля являются: кадровое делопроизводство, финансово-хозяйственная деятельность, охрана жизни и здоровья детей, организация питания, организация педагогического процесса и профессиональная компетенция педагогов, охрана труда и соблюдение техники безопасности, ГО ЧС и противопожарная безопасность. Итоги административного контроля рассматривались в 2020 году на административных совещаниях при заведующем. Вовремя принимались управленческие решения по возникающим проблемам.

Обмен информацией по вопросам деятельности ОО осуществляется средствами электронной почты и на бумажных носителях. Документы предоставляются в установленные сроки. В ОО имеется электронная база данных об участниках образовательных отношений и деятельности ОО. Безопасность информации осуществляется в соответствии с требованиями о защите персональных данных.

Эффективное сотрудничество с образовательными и медицинскими организациями обеспечивает повышение уровня педагогической компетентности, развитие образовательного пространства ОО.

Руководство. Амосова Светлана Александровна – заведующий (стаж в руководящей должности 6 лет, образование высшее, педагогическое, государственное и муниципальное управление).

Заведующий МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» в 2020 году представляла и обобщала опыт: на Всероссийском образовательном портале «Продлёнка» (публикация «Положение об онлайн-конкурсе «Мой любимый воспитатель»). Принимала участие в конкурсах педагогического мастерства: международный конкурс «Лучшая презентация в ОО» (диплом 2 степени), всероссийский конкурс «Доутесса» (диплом 1 место) Принимала участие в тестированиях и олимпиадах на сайте «Совушка».

Прошла повышение квалификации в АИРО им.А.М.Топорова по теме «Управление проектированием образовательной среды в условиях инклюзии (дошкольное образование).

В 2020 году были проведены плановые проверки Рособнадзора, Роспотребнадзора, МЧС России. Все предписания выполнены в срок.

Эффективность работы управленческой команды ОО:

Старший воспитатель Дорофеева Наталья Викторовна. В 2020 году окончила ФГБОУ ВО «АлтГПУ» по направлению подготовки «Педагогическое образование», квалификация магистр. Принимала участие в конференции «Как детским садам организовать работу и обучение в период пандемии и коронавируса», семинаре «Как помочь родителям организовать занятия с детьми дома», всероссийском конкурсе

«Свободное образование» (диплом участника). Являлась членом жюри городского конкурса «Маленькие шаги на большую сцену». Представляла и обобщала опыт в научном журнале «Студенческий вестник» № 33(131), статья «Модель управления музыкально-театрализованной деятельностью детей старшего дошкольного возраста».

**Выводы:** управленческая команда ОО реализует компетенции в соответствии Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Структура и механизм управления ОО определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), воспитанников).

### **Выводы по разделу:**

ОО зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации. Система управления обеспечивает реализацию компетенций ОО в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

Услуги ОО востребованы, соответствуют запросам участников образовательных отношений, ОО является конкурентноспособным. Для развития действующей системы управления ОО планируется шире использовать методы проектного управления деятельностью ОО.

## **Раздел 3. Содержание и качество образовательной деятельности образовательной организации**

### **3.1. Оценка образовательной деятельности**

Образовательная деятельность организуется в соответствии с Основной образовательной программой ДО МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173», составленной на основе Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), с учетом программы «От рождения до школы» под редакцией Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А.Васильевой.

В начале 2020/2021 учебного года была принята новая редакция Основной образовательной программы ДО МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173».

Оценка образовательной деятельности в 2020 году проводилась посредством контрольно-аналитической деятельности за реализацией Основной образовательной программы ДО МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173».

Осуществлялся контроль за образовательной деятельностью: в режимных моментах; в организованной образовательной деятельности; в самостоятельной деятельности детей.

Образовательная деятельность в режимных моментах контролировалась посредством оперативного и систематического контроля: «Организация и проведение прогулки», «Проведение утренней гимнастики», «Организация питания», «Организация закаливающих мероприятий». Контроль показал регулярность планирования и организации режимных моментов воспитателями, учет индивидуальных особенностей детей, интеграцию образовательных областей.

Контроль за образовательной деятельностью в организованной образовательной деятельности (далее – ООД) осуществлялся посредством: тематического контроля («Организация работы по музыкально-театрализованной деятельности», «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий»), систематического (реализация ООП ДО по всем образовательным областям).

В результате контроля установлено, что ООД планируется в соответствии с ООП ДО, рабочими программами. Для реализации ООП ДО в группах создана развивающая предметно-пространственная среда (далее - РППС), педагоги используют разнообразные приемы и методы реализации ООП ДО.

Самостоятельная деятельность детей анализировалась через наполняемость РППС – развивающих центров. В 2020 году в рамках тематического и оперативного контроля оценивалась РППС по музыкально-театрализованной деятельности, условия для развития двигательной активности и оздоровления детей, условия пребывания детей на территории в зимних условиях.

Результаты контроля отражены в картах контроля, аналитических

справках, которые рассматривались на административных заседаниях при заведующем, Педагогических советах.

**Выводы:** в основу организации образовательной деятельности определен комплексно – тематический принцип с ведущей игровой деятельностью, решение программных задач осуществляется в разных формах совместной деятельности взрослых и детей, а также в самостоятельной деятельности детей.

### 3.2. Дополнительное образование

По результатам анкетирования родителей (законных представителей) были определены основные направления дополнительного образования. Работа строилась на основе рабочих программ, разработанных специалистами.

В 2020 году реализовывались следующие дополнительные образовательные программы: «Обучение хореографии» - 45 чел., «Обучение иностранным языкам» - 39 чел., «Футбол» - 45 чел. По сравнению с 2019 годом число платных образовательных услуг уменьшилось на 2 единицы.

Для каждой платной образовательной услуги составлены рабочие программы, учебный план, учебный график, расписание занятий. Для оказания услуг привлечен один педагог дополнительного образования.

Материально-техническое и программно-методическое обеспечение платных образовательных услуг позволило реализовать дополнительные общеобразовательные программы дополнительного образования в полном объеме.

Средства, поступающие от платных образовательных услуг, идут на укрепление материально-технической базы ОО. В 2020 году на эти средства была приобретена мебель, компьютеры, принтеры, учебные материалы и др.

**Выводы:** платные образовательные услуги в целом удовлетворяют потребности и запросы родительской общественности. Реализация дополнительных общеобразовательных программ обеспечивает эффективную организацию свободного времени воспитанников, способствует закреплению определенных знаний, умений, навыков в области художественно-эстетического, познавательного, речевого и физического развития воспитанников.

**Рекомендации:** рекомендовано расширить спектр платных и бесплатных образовательных услуг.

### 3.3. Изучение мнения участников образовательных отношений

Изучение мнения участников образовательных отношений, запросов потребителей образовательных услуг, пожеланий родителей воспитанников проводилось в конце 2019/2020 учебного года с помощью

онлайн-анкетирования на сайте МБДОУ «Ваше мнение», сбора отзывов и предложений в течение всего отчетного года. Работа коллектива ОО получала только положительные оценки и отзывы. Результаты анализа мнения участников образовательных отношений были представлены в отчетах перед родителями на заседаниях Общего родительского собрания, Педагогического совета, Управляющего совета. Основная масса родителей (законных представителей) выразила желание улучшить состояние здоровья ребенка, родители (законные представители) старших групп ожидают хорошей подготовки детей к школе. Все эти пожелания учтены при построении Основной образовательной программы ОО и в образовательной работе с воспитанниками.

В конце учебного года в форме анкетирования проводился опрос родителей востребованности дополнительных образовательных услуг. Исходя из результатов опроса, составлялась сетка занятий по дополнительным услугам.

Удовлетворенность родителей (законных представителей) качеством оказанных образовательных услуг в 2020 году составила 95%.

### **3.4. Востребованность выпускников**

Востребованность выпускников ОО определяется в основном исходя из территориальной закреплённости учреждений образования. Таким образом, выпускники 2020 года распределились:

- МБОУ «СОШ №84» - 17 чел.;
- МБОУ «СОШ №112» - 1 чел.;
- МБОУ «СОШ №101» - 2 чел.;
- МБОУ «СОШ №123» - 2 чел.;
- МБОУ «СОШ №81» - 3 чел.;
- МБОУ «СОШ №8» - 3 чел. и др.

Всего: 49 выпускников.

**Выводы:** ОО имеет достаточно высокий рейтинг у родительской общности.

#### **Выводы по разделу:**

В ОО созданы условия для успешного освоения программного материала воспитанниками, для реализации гарантированного права гражданам Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования, обеспечение воспитания, обучения и развития, а также присмотр, уход и оздоровление детей. Родителей удовлетворяет качество образования и оздоровления детей в ОО.

Образовательная деятельность в ОО организована в соответствии с ФГОС ДО, Основной образовательной программой дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173».

## Раздел 4. Организация образовательного процесса

Образовательный процесс осуществляется на основе Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» в группах общеразвивающей направленности согласно Календарного учебного графика с 01 сентября по 31 мая.

Применяемые педагогические технологии: проектное обучение, обучение в сотрудничестве, интеграция предметов, проблемное обучение, здоровьесберегающие технологии, игровая технология, информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), театральная деятельность.

Обучение ведется с использованием методов развивающего обучения (моделирование, схематизация, замещение, экспериментирование, практический метод). ОО успешно перешло на личностно-ориентированную модель взаимодействия с ребенком.

Ежегодно планируется система физкультурно-оздоровительной работы. В ОО большое внимание уделяется пребыванию детей на воздухе: разработаны различные виды прогулок, утренняя гимнастика при благоприятных условиях проводится на улице.

Количество и продолжительность занятий в группах в 2020 году регламентировалась Основной образовательной программой дошкольного образования и СанПиН 2.4.1.3049-13. Исходя из этого, была составлена сетка занятий для каждой возрастной группы.

Сетка занятий, учебный план, годовой план представлены на сайте ОО.

Учебный план устанавливает виды образовательной деятельности, количество их в неделю, длительность и интеграцию образовательных областей.

В процессе организации образовательной деятельности соблюдается баланс свободного времени и времени организованной образовательной деятельности.

Во 2-ой половине дня организуются разнообразные культурные практики с целью проявления детьми самостоятельности и творчества в разных видах деятельности; педагогом создается атмосфера свободы выбора, творческого обмена и самовыражения, сотрудничества. Организация культурных практик носит подгрупповой характер. Значительное количество времени отводится организации различного вида игр с детьми.

Основная образовательная программа и учебный план построены с учетом преемственности ступеней дошкольного и начального образования. В то же время, с целью обеспечения преемственности в работе ОО и начальной школы, исключаются умственные и физические перегрузки в содержании образования воспитанников.

В соответствии с образовательной и рабочими программами, с годовым планом, в каждой возрастной группе разработано календарно-тематическое планирование.

### **Выводы по разделу:**

В МБДОУ ЦРР - «Детский сад № 173» созданы оптимальные организационные условия, обеспечивающие реализацию Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173», и направлены на предоставление равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка, на сохранение и укрепление здоровья воспитанников.



## Раздел 5. Кадровое обеспечение

В 2020 г. обеспеченность кадрами - 100%.

Образовательную деятельность с детьми вели 27 педагогов: 22 воспитателя; по штату 5 специалистов - музыкальный руководитель (2 чел.), инструктор по физической культуре, старший воспитатель, педагог-психолог; на платной основе 1 специалист - педагог дополнительного образования.

Из 27 штатных:

- высшее образование (педагогическое) - 12 педагогов (44%);
- высшее образование (непедагогическое) – 2 педагога (7%);
- среднее профессиональное (педагогическое) – 11 педагогов (42%);
- среднее профессиональное (непедагогическое) – 2 педагога (7%);
- высшая квалификационная категория – 11 педагогов (42%);
- первая квалификационная категория - 8 педагогов – (29,6%);
- соответствие занимаемой должности – 1 педагог – (3,7%).

Педагогический стаж сотрудников от 0 до 40 лет.

Распределение педагогического состава по возрасту: до 25 лет – 2 чел., 25 – 29 лет – 1 чел., 30 -34 года – 3 чел., 35-39 лет – 4 чел., 40 – 44 года – 1 чел., 45-49 лет – 4 чел., 50-54 года – 5 чел., 55 – 59 лет – 3 чел., 60-64 года – 4 чел.

Повышение квалификации педагогических работников: прошли курсы повышения квалификации – 12 педагогов, аттестовано – 9 педагогов. Прошли курсы профессиональной подготовки «Основы теории и методики дошкольного образования» - 2 педагога. Один младший воспитатель поступил на профессиональную переподготовку и переведен на должность воспитателя. 4 педагога проходят обучение в АлтГПА.

Активизирована работа методической службы с молодыми специалистами посредством наставничества.

В соответствии с годовым планом работы для педагогов в 2020 году организовывались методические мероприятия по решению годовых задач.

При аттестации должным образом оформляется вся документация, портфолио педагога, материалы педагогического опыта педагогов размещается в методическом кабинете. Разработан план мероприятий по аттестации педагогов.

В 2020 году сотрудники ОО были поощрены наградами: Благодарность от администрации Индустриального района города Барнаула – 2 чел., Почетная грамота администрации Индустриального района города Барнаула – 3 чел., Благодарность Министерства образования и науки Алтайского края – 1 чел., Почетный работник воспитания и просвещения РФ – 1 чел.

Премирование и стимулирование сотрудников осуществляется по новой системе оплаты труда, согласно Положениям о стимулирующих выплатах на основании индивидуальных достижений. Итоги по достижениям сотрудников учитываются ежемесячно.

### Выводы по разделу:

Методические условия, созданные в ОО, полностью соответствуют запланированным в программе развития ОО и обеспечивают качественную

реализацию образовательной программы ОО. Кадровая политика администрации ОО эффективна, отмечается постоянный рост и достаточно высокий уровень квалификации педагогов. Степень укомплектованности ОО педагогическими кадрами составляет 100%. Коллектив состоит из опытных и молодых, преданных своему делу, педагогов, готовых к реализации ФГОС ДО, способных к изменениям в собственной деятельности и в работе ОО.

Заслуги сотрудников неоднократно отмечены на районном, городском, краевом и федеральном уровнях.

## **Раздел 6. Учебно – методическое обеспечение**

Регулярно обновляется и пополняется фонд учебно-методической литературы по программе «От рождения до школы» Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой, что позволило реализовать ООП ДО в соответствии с ФГОС ДО.

Приобретена и начата реализация программы музыкального воспитания детей дошкольного возраста «Ладушки» под редакцией И.М. Каплуновой, И. А. Новоскольцевой.

Содержание методической работы в ОО позволило полностью выполнить поставленные годовые задачи:

1. Использование современных игровых технологий в процессе реализации требований ФГОС ДО.
2. Использование музыкально-театрализованной деятельности как средства социализации ребенка дошкольного возраста.
3. Взаимодействие педагогов и родителей в сохранении и укреплении физического и психического здоровья детей и приобщение дошкольников к ценностям здорового образа жизни.

Документация Педагогического совета представлена планом годовой работы, проблемно-ориентированным анализом, материалами по подготовке к заседаниям Педагогического совета, контрольно-аналитической информацией по выполнению годового плана и т.п.

Для оказания учебно-методической и научной поддержки в методическом кабинете оборудовано рабочее место педагога. В методическом кабинете собраны и постоянно пополняются наглядно- дидактические и методические материалы. Представлен обобщенный опыт работы педагогов ОО.

Использовались следующие формы работы с педагогами: круглый стол, консультации, анкетирование, мастер-классы, тренинг, открытые просмотры, смотры-конкурсы, методические выставки, проектная деятельность и др.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Учебно-методическое обеспечение позволяет реализовать ООП ДО, содержание методической работы соответствует годовым задачам.

## **Раздел 7. Библиотечно-информационное обеспечение**

Библиотека в ОО отсутствует. Однако, в методическом кабинете имеется необходимое методическое обеспечение для реализации ООП ДОО.

В ОО создан и функционирует официальный сайт, находящийся по адресу <http://ds173.inkaut.ru>. Структура сайта соответствует требованиям, предъявляемым к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации (приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 №785).

В ОО имеется выход в сеть «Интернет» у следующих специалистов: заведующий, старший воспитатель, заведующий хозяйством, заведующий продуктового склада, делопроизводитель, музыкальные руководители, инструктор по ФИЗО.

Функционирование информационной образовательной среды в ОО для организации процесса управления, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими и аппаратными средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

Технические и аппаратные средства:

- 4 персональных компьютера + 4 ноутбука;
- 7 принтеров;
- 1 факс;
- 4 сканера;
- 1 мультимедийная система;
- 2 музыкальных центра;
- 5 телевизоров.

Работает электронная почта, осуществляется электронный документооборот; осуществлена регистрация и работа в системе «Сетевой город. Образование», в автоматизированной системе КИМЗ.

Порядок работы с электронной почтой регламентирован, отчеты подаются специалистами. Ведутся журналы входящей и исходящей корреспонденции.

Оформлены стенды «Информация» в каждой возрастной группе, у кабинета заведующего. Имеются стенды по охране труда, пожарной безопасности, террористической безопасности, профсоюзный стенд, стенды «Для, вас, коллеги», «Наши достижения» и др.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

Информационное обеспечение в ОО в достаточной степени соответствует требованиям реализуемой основной образовательной программы. Созданные условия обеспечивают открытость информации о деятельности ОО, доступность для ознакомления, возможность высказать предложения и замечания. Педагогам рекомендуется размещать материалы своего педагогического опыта на сайте ОО. Планируется начать реализацию вариативной формы дошкольного образования – «Библио-видеотека».

## Раздел 8. Материально – техническая база

Материально-техническая база ОО соответствует предъявляемым к ней требованиям. Бытовые условия в групповых помещениях и специализированных кабинетах в 2020 году соответствовали нормам СанПиН 2.4.1.3049-13.

Развивающая образовательная среда организована в соответствии с основными направлениями развития детей согласно условиям реализации образовательной программы дошкольного образования. Групповые помещения оснащены современной мебелью, игровым оборудованием, учебно-методическими пособиями, отвечающими гигиеническим и возрастным требованиям. Имеется сенсорное оборудование (песочные столы, настольные модули для сенсорного развития, развивающие рамки для детей раннего возраста, кинетический песок).

Музыкальный зал оснащен современным оборудованием. Имеется музыкальный центр, аудиосистема (микшер, переносные колонки), мультимедийный проектор, ноутбук, пианино. Постоянно формируется база для проведения мероприятий: костюмы взрослые и детские, атрибуты для инсценировок, тематическое оформление к праздникам, баннеры разной тематики, учебно-методическая литература, фонотека и др.

Физкультурный зал оснащен современным физкультурным оборудованием: спортивный инвентарь, шведская стенка, маты, мягкие спортивные модули, массажные дорожки, лыжи и др. Имеется музыкальный центр, сухой бассейн.

Кабинет педагога-психолога оснащен современной мебелью, диагностическим инструментарием, методической литературой, дидактическими пособиями. Имеется стол для игр с водой и песком, пузырьковая колонна, на полу мягкое покрытие.

Методический кабинет непрерывно пополняется учебно- методическими и дидактическими пособиями для занятий, детской литературой, нормативной документацией, и др. Имеется компьютер с выходом в интернет, ч/б принтер.

ОО обеспечено всеми видами инженерных коммуникаций: электроснабжением, водоснабжением, отоплением, канализацией, вентиляцией.

На прогулочных площадках имеется современное игровое оборудование. Уличная спортивная площадка оборудована спортивным инвентарем для физической подготовки детей.

На территории ОО большое внимание уделяется эстетическому оформлению: имеется «Экологическая тропа», альпийская горка, тематические уголки-цветники, разметки на асфальте для организации подвижных игр, закрепления правил дорожного движения.

В 2020 году были произведены следующие мероприятия по подготовке к учебному году: капитальный ремонт путей эвакуации в 1,2, 11 группах (замена линолеума и перил), установка противопожарных дверей на пищеблок – 2 шт. ремонт пищеблока, лестничных маршей, групповых, буфетных, туалетных, приемных помещений, овощехранилища, крылец. В конце 2020 года были заменены оконные блоки – 11 штук, произведен капитальный ремонт веранд.

В ОО созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория ограждена по всему периметру, обеспечивается контрольно-пропускной режим, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, системой видеонаблюдения, системой домофон, контролями доступа, телефонной связью. В 2020 году система видеонаблюдения дополнена 4 видеокамерами. Установлена система домофона и контроля доступа на калитку центрального входа. Приобретен ручной металлодетектор.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В соответствии с требованиями действующего законодательства по охране труда с сотрудниками систематически проводятся разного вида инструктажи: вводный (при поступлении на работу), первичный (с вновь поступившими), повторный, что позволяет персоналу владеть знаниями по охране труда и технике безопасности, правилами пожарной безопасности, действиям в чрезвычайных ситуациях.

С воспитанниками ОО проводятся беседы по технике безопасности, игры по охране здоровья и безопасности, направленные на воспитание у детей сознательного отношения к своему здоровью и жизни. Для родителей в информационных уголках размещается информация о детских заболеваниях, мерах предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно – транспортному и бытовому травматизму, памятки по действиям в чрезвычайных ситуациях.

Ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и сотрудников.

В 2020 году уделялось особое внимание вопросу соблюдения санитарно-эпидемиологического, дезинфекционного, температурного режима. Приобретены рециркуляторы в группы, в музыкальный и физкультурный залы, дозаторы, сушилки для рук в служебные помещения, бесконтактные термометры.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

В целом, материально-техническая база ОО находится в удовлетворительном состоянии. Для повышения качества предоставляемых услуг необходимо продолжать пополнять группы и помещения ОО необходимым современным оборудованием, ориентируясь на современные требования к условиям образования дошкольников. Требуется провести работу по приведению ОО в соответствие санитарно-эпидемиологическим требованиям (СП 2.4.3648-20) и санитарным правилам и нормам (СанПиН 1.2.3685-21), которые будут введены в 2021 году. Рекомендуется установить домофон на вторую калитку.

## **Раздел 9. Внутренняя система оценки качества образования**

На основании Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, Трудового кодекса Российской Федерации, Закона «Об образовании в Алтайском крае» от 04.09. 2013 № 56-ЗС, Устава в ДОУ разработано Положение о внутриучрежденческом контроле МБДОУ ЦРР - «Детский сад №173».

Система оценки качества образования в ОО направлена на оценку соблюдения работниками действующего законодательства, приказов Учредителя и ОО, требований локальных актов, посредством проведения контрольных мероприятий, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции.

Методами получения первичных данных являются: анализ документов, наблюдение, анкетирование, экспертиза, изучение результатов продуктивной деятельности и т.д. Установлена периодичность проведения внутренней оценки качества образования, определены показатели и методы получения информации, назначены ответственные лица.

Информирование всех участников образовательных отношений о функционировании внутренней системы оценки качества образования происходит посредством персонального ознакомления с локальными актами ОО (Общее собрание трудового коллектива, административное совещание при заведующем), стендового информирования.

Приказом заведующего утверждается состав мониторинговой группы из числа руководящих и педагогических работников ОО. Результаты мониторинга заслушиваются на Педагогическом совете, административном совещании при заведующем, принимаются управленческие решения. Положительные результаты деятельности педагогических работников, стабильность и эффективность учитываются при распределении стимулирующих выплат, при аттестации.

В течение 2020 года осуществлялся контроль (административный, тематический, оперативный, систематический, персональный) в соответствии с годовыми задачами, приоритетными направлениями. Для каждого вида контроля составлялся план, разрабатывались критерии, собиралась и анализировалась разнообразная информация, что позволяло сделать систему контроля понятной всем участникам образовательных отношений. По результатам контроля составлялись аналитические справки, выработывались рекомендации, определялись пути исправления недостатков. Исполнение рекомендаций проверялось путем повторного контроля. По результатам контроля издавались приказы заведующего.

План–график контроля реализован полностью. В процессе контроля осуществлен анализ всех направлений образовательной деятельности ОО.

По результатам ведется документация (тематический контроль - приказы и аналитические справки; оперативный, систематический, персональный – таблицы).

Ежеквартально осуществляется мониторинг данных о педагогическом

составе (образование, КПК, стаж работы), вносятся изменения в перспективный план аттестации и повышения квалификации педагогических работников, обновляется информация на сайте.

В 2020 году коллектив ОО распространял и обобщал инновационный опыт в мероприятиях городского, регионального и всероссийского уровнях. Всероссийские конкурсы: «Доутэсса», «С любовью о России», «Загляните в мамины глаза..», «Созвездие»; Краевые конкурсы: «Зимние фантазии», «Педагогическая мастерская», «Золотые ворота», Городские конкурсы и фестивали: «В гостях у Тимошки», «Боярыня-Масленица», «Рождественская звезда», «Народное пение», «Весенние откровения», «Маленькие шаги на большую сцену». Педагоги участвовали в олимпиадах, вебинарах, методических объединениях.

В 2020 году был осуществлен тематический контроль «Организация работы по музыкально-театрализованной деятельности», который помог выявить и устранить недостатки работы в данном направлении, повысить уровень знаний и умений педагогов, усовершенствовать развивающую предметно-пространственную среду в группах с учетом ФГОС ДО. Тематический контроль «Эффективность использования здоровьесберегающих технологий» позволил оценить умения педагогов использовать современные технологии и поднять эти умения на более высокий уровень сложности: самостоятельное их применение на практике, пополнение РППС групп, физкультурного зала, что способствовало повышению качества сохранения здоровья воспитанников.

### **Выводы и рекомендации по разделу:**

В ОО определена система оценки качества образования, осуществляемая планомерно в соответствии с годовым планом воспитательно-образовательной работы на учебный год, локальными нормативными актами. Внутренняя система оценки качества образования позволила повысить профессиональный уровень педагогов (аттестация и повышение квалификации), усовершенствовать РППС ОО, повысить качество образовательной деятельности, а в целом, реализовать ООП ДО МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» в полном объеме.



## Показатели деятельности ДОУ, подлежащей самообследованию

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность	
1.1	Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:	308 человек
1.1.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	306 человек
1.1.2	В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)	2 человека
1.1.3	В семейной дошкольной группе	0 человек
1.1.4	В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации	0 человек
1.2	Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет	29 человек
1.3	Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет	279 человек
1.4	Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:	человек /%
1.4.1	В режиме полного дня (8-12 часов)	306 человек/ 99,3 %
1.4.2	В режиме продленного дня (12-14 часов)	0 человек/%
1.4.3	В режиме круглосуточного пребывания	0 человек/%
1.5	Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:	1 человек/ 0,3%
1.5.1	По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии	1 человек/ 0,3%
1.5.2	По освоению образовательной программы дошкольного образования	0 человек/%
1.5.3	По присмотру и уходу	0 человек/%
1.6	Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника	7,7 дней
1.7	Общая численность педагогических работников, в том числе:	27 человек

1.7.1	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование	14 человек/ 51,8 %
1.7.2	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)	12 человек/ 44,4 %
1.7.3	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование	13 человек/48,2 %
1.7.4	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)	11 человек/ 40,7 %
1.8	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:	19 человек/ 70,3 %
1.8.1	Высшая	11 человек/ 40,7 %
1.8.2	Первая	8 человек/ 29,6 %
1.9	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:	27 человек/%
1.9.1	До 5 лет	10 человек/ 37 %
1.9.2	Свыше 30 лет	5 человек/ 18,5 %
1.10	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет	3 человека/ 11 %
1.11	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет	7 человек/ 18,9%

1.12	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человек/ 100 %
1.13	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников	28 человек/ 100 %
1.14	Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации	1 человек/11,4 человека
1.15	Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:	
1.15.1	Музыкального руководителя	да
1.15.2	Инструктора по физической культуре	да
1.15.3	Учителя-логопеда	нет
1.15.4	Логопеда	нет
1.15.5	Учителя- дефектолога	нет
1.15.6	Педагога-психолога	да
<b>2.</b>	<b>Инфраструктура</b>	
2.1	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника	2,3 кв.м.
2.2	Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников	130 кв.м.
2.3	Наличие физкультурного зала	да
2.4	Наличие музыкального зала	да
2.5	Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке	да

### Анализ показателей деятельности ОО за 2019 и 2020 года

Количество воспитанников по сравнению стало меньше (на 12 человек). Объясняется тремя подготовительными группами. Вакансии в них не удалось

закрывать полностью (дети перевелись в новые сады). Муниципальное задание увеличилось с 320 до 330 воспитанников. Оно выполнено с допустимым отклонением. Количество воспитанников, посещающих ОО на условиях режима кратковременного пребывания, уменьшилось на 7 человек.

В 2019 году в ОО 2 ребенка с ограниченными возможностями здоровья получали услугу, в 2020 году – 1 человек.

Средний показатель пропущенных дней при посещении по болезни на одного воспитанника уменьшилось по сравнению с прошлым годом на 1,5%. Это объясняется усилением санитарно-гигиенических требований в связи Covid-19 (приобретение рециркуляторов, ограничение массовых мероприятий, дезинфекционный режим и др.)

Численность педагогических работников в 2020 году составила 27 человек (100%). Младший воспитатель, поступивший на курсы профессиональной переподготовки, переведен на вакантную должность «воспитатель».

Уменьшился показатель: высшее образование педагогических сотрудников (2019 – 18 чел. 2020 – 14 чел.), объясняется увольнением 2 педагогов и уходом в декретный отпуск 2 педагогов с высшим образованием.

Показатель педагогов с высшей категорией остался прежним - 11 педагогов (двое уволились, двое аттестовались).

Количество педагогов со средним профессиональным образованием увеличилось на 6 человек (молодые педагоги).

Численность педагогических работников, имеющих стаж менее 5 лет увеличилось на 7 человек (молодые педагоги), а работников, у кого педагогический стаж более 30 лет по-прежнему 5 человек.

Количество педагогов в возрасте менее 30 лет увеличилось на 1 человека. Количество педагогов от 55 лет осталось на уровне 2019 года (7 человек).

Курсы повышения квалификации педагогические работники проходят своевременно. В своей работе руководствуются ФГОС ДО. Количество узких специалистов не изменилось, так же не изменилась инфраструктура для оказания образовательных услуг.

### **Общие выводы по самообследованию:**

Анализируя деятельность МБДОУ ЦРР – «Детский сад № 173» за 2020 год, следует отметить, что ОО находится в режиме развития:

1. Правовое обеспечение образовательной деятельности соответствует действующему законодательству в сфере образования и Уставу организации.

2. Система управления обеспечивает реализацию компетенций организации в соответствии с ФЗ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в РФ» и с учётом запросов участников образовательных отношений.

3. Содержание и качество образовательной деятельности соответствуют ФГОС ДО в части выполнения требований к условиям реализации Программы, требованиям к результатам её освоения.

4. В ОО выстроен и действует отлаженный и целенаправленный образовательный процесс, отвечающий требованиям качества подготовки выпускников.

5. ОО укомплектовано кадрами, имеющими профессиональное образование, для полноценной реализации всех разделов Программы.

6. Методические условия, созданные в ОО, обеспечивают реализацию Программы в полном объёме.

7. Информация о деятельности ОО находится в открытом доступе для родителей (законных представителей) и общественности.

8. Материально-техническая база, обеспечивающая проведение образовательной деятельности, совершенствуется в соответствии с требованиями ФГОС ДО.

9. Мероприятия по выявлению недостатков, анализ имеющегося положения дел включены в план мероприятий внутренней системы оценки деятельности ОО и находятся на постоянном контроле администрации.

На основе данных анализа результатов самообследования деятельности можно сделать вывод, что в ОО созданы все необходимые условия для эффективного всестороннего гармоничного развития личности воспитанников.

### **Целевые ориентиры на 2021 год:**

- сохранять и укреплять кадровый потенциал, создавать ответственный, работоспособный, сплочённый коллектив, способный адекватно реагировать на постоянно меняющиеся требования в условиях реализации ФГОСДО;
- способствовать профессиональному росту педагогов через участие в мероприятиях города и края, а также в конкурсах различного уровня;
- совершенствовать развивающую предметно-пространственную среду, обеспечивающую развитие и воспитание детей; высокое качество образования, его доступность, открытость и привлекательность для детей и их родителей (законных представителей); гарантирующую охрану и укрепление физического и психологического здоровья воспитанников;

- расширить спектр дополнительных образовательных услуг;
- создавать условия для обеспечения доступного и качественного образования для детей дошкольного возраста, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- продолжить внедрять в практику инновационные технологии образования и воспитания;
- укреплять материально-техническую базу.

*Забедующий*

*Александр Александрович*